**Leia os parâmetros e as instruções para o preenchimento correto do formulário.**

**Considerando o Regulamento do Mestrado Profissional em seu artigo 37:**

**Seção XI**

**Da Prorrogação de Prazo**

**Artigo 37** – A prorrogação de prazo para conclusão do Programa será concedida em caráter excepcional pela CPG-MP, sendo destinada à adoção, pelo pós-graduando, de providência finais para a conclusão do Trabalho Final de Curso, podendo ser concedido por um prazo de máximo de 90 dias. Em situações extremas como pandemias, prazo maior pode ser concedido, somente se devidamente comunicada excepcionalidade de extensão de prazo de conclusão, publicada pela CAPES.

**Parágrafo único** - O requerimento de prorrogação, subscrito pelo aluno e seu orientador, será dirigido à CPG-MP, contendo os fundamentos do pedido e sua comprovação.

***Observação: Na reunião ordinária da Comissão de Pós-Graduação do MP do mês de março de 2021, foi autorizada a solicitação de prorrogação de prazo excepcional por até 364 dias para os alunos da Turma 1.***

**Para a concessão da prorrogação deverão ser atendidos os seguintes requisitos:**

Envio para a secretaria acadêmica do Formulário de Solicitação de Prorrogação de Prazo devidamente preenchido e assinado (segunda página deste documento) com:

* o parecer circunstanciado do orientador, contendo a justificativa;
* cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas para a conclusão do trabalho no período de prorrogação solicitado.

**O aluno deve pedir a prorrogação até 45 dias antes do encerramento do período regular de cada turma.**

No caso da Turma 1, a data de encerramento do período regular é 06-08-2021, portanto a solicitação de prorrogação deve ser recebida pela secretaria acadêmica até o dia **22/06/2021.**

São Paulo, 7 de maio de 2021.

Ilustríssima

Comissão de Pós-Graduação do Mestrado Profissional

Nome do(a) aluno(a):

e-mail:       - Telefone:

Nome do Orientador(a):

Área de concentração: PRS [ ]  MNR[ ]

Curso: Mestrado Profissional

Data limite para depósito:    /    /

Venho por meio deste, mui respeitosamente, solicitar **prorrogação de prazo**, nos termos do Artigo 37 do Regulamento de Pós-Graduação, por  dias, por motivo de      .

**Justificativa do(a) aluno(a)** :

**Parecer circunstanciado do(a) orientador(a):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do(a) Orientador(a) |  | Assinatura do(a) Aluno(a) |

|  |
| --- |
| **Deliberação da Comissão de Pós-Graduação:**🞎 Aprovado 🞎 Não Aprovado |