

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE CAPA, CONTRACAPA, FOLHA DE ROSTO E CD/DVD

* FORMULÁRIO COMUM PARA MESTRADO/DOCTORADO *

1. INSTRUÇÕES GERAIS

As instruções abaixo são para o mestrado ou doutorado.

As seguintes informações orientam na elaboração de capa e contracapa do seu TRABALHO (tese ou dissertação), tanto para versão impressa (a ser entregue na gráfica), quanto versão digital (a ser entregue na Biblioteca do IPEN). tanto para os exemplares do depósito quanto para os exemplares corrigidos após a defesa do mestrado ou doutorado.

O modelo da capa e contracapa está disponível no formato word, a partir da pág. 123 do *Guia para a elaboração de teses e dissertações – IPEN/USP*: → [download](#)

2. COMO ELABORAR A VERSÃO DIGITAL PARA DEPÓSITO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA USP

Trata-se da versão digital do seu trabalho para depósito na Biblioteca Digital da USP. Para tanto, entregue um CD na Biblioteca do IPEN contendo a versão digital completa do seu trabalho (capa+folha-rostos+conteúdo+contracapa) em arquivo único, formato pdf.

Sobre o formulário de elaboração de capa, folha-rostos e contracapa e inserção no trabalho:

Vamos falar então da elaboração da capa:

(M) = Mestrado - (D) = Doutorado

Após o download dos arquivos de capa e contracapa e seu devido preenchimento, eles deverão ser salvos ainda em formato word. Portanto você terá 3(três) arquivos:

- 1) Capa(M ou D).docx
- 2) Folha-Rosto(M).docx
- 3) Contracapa (M ou D).docx

Obs: A contracapa é padrão para todos, e não deve ter nenhuma alteração.

Antes de qualquer coisa, cabe lembrar que os arquivos de download são editáveis em alguns campos apenas, portanto, **preencha** somente os campos solicitados na Capa e Folha de Rosto.

Agora vamos juntar tudo em um único arquivo:

Para junção da sua dissertação(M) ou tese(D) em arquivo único, você deve certificar-se de que tem 4 arquivos em formato word para a composição do seu trabalho:

- 1) Capa(M ou D).docx
- 2) Folha-Rosto(M ou D).docx
- 3) Contracapa(M ou D).docx
- 4) Seu_Trabalho.docx

Lembrando que os arquivos (1, 3 e 4) serão utilizados pela gráfica separadamente. Adiante falaremos sobre isso.

Obs: Você precisa inserir a capa e contracapa na sua dissertação antes de converter em formato pdf, lembrando sempre que a capa será a primeira página e a contracapa a última página do seu trabalho.

Como juntar?

1º Passo (Folha de Rosto): Abra somente o arquivo do seu TRABALHO e siga os passos seguintes:

Deixe o cursor do mouse na posição onde vai inserir a folha de rosto.

- a) Na guia Inserir *, no grupo Texto, clique na seta ao lado de Objeto e, em seguida, clique em Texto do Arquivo, conforme Fig-1.

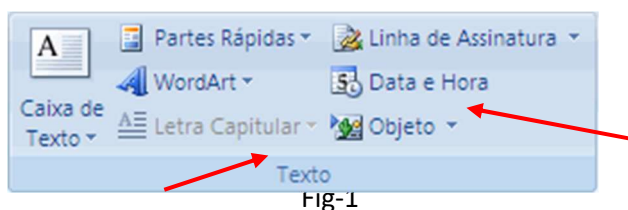


Fig-1

Na caixa de diálogo selecione o arquivo correspondente à Folha de Rosto(M ou D).docx, e, em seguida, clique duas vezes nele e veja se foi inserido corretamente. Faça os devidos ajustes de salto de linha, caso houver.

Ah, caso não tenha preenchido o campo de Coorientadores, deletar os símbolos de “#” da capa.

2º Passo (capa): Com o seu TRABALHO aberto siga os passos seguintes:

Deixe o cursor do mouse no início do trabalho, antes de todo o conteúdo.

Siga os procedimentos do 1º passo - item a) Guia Inserir.

Na caixa de diálogo selecione o arquivo correspondente à capa do trabalho Capa(M ou D).docx, e, em seguida, clique duas vezes nele e veja se foi inserido corretamente. Faça os devidos ajustes de salto de linha, caso houver.

Ah, caso não tenha preenchido o campo de Coorientadores, deletar os símbolos de “#” da capa.

3º Passo (contracapa): Deixar o cursor do mouse no final do trabalho, depois de todo conteúdo e teclar: Ctrl + Enter (criar página nova em branco, essa será a última página do seu trabalho onde será inserida a contracapa).

Agora você deve posicionar o cursor do mouse na primeira linha dessa última página.

Depois, para adicionar a contracapa você deve repetir a etapa anterior, conforme Fig-1.

Novamente faça os devidos ajustes de salto de linha, caso houver.

4º Passo (finalização): Pronto, o seu TRABALHO está pronto para ser convertido em pdf e ser gravado em CD/DVD para entrega na Biblioteca do IPEN.

3. COMO ELABORAR A VERSÃO DIGITAL PARA IMPRESSÃO EM GRÁFICA

A impressão das capas deve ser **COLORIDA**.

Sobre o formulário de elaboração de capa e contracapa para impressão:

Você precisa levar para a Gráfica os seguintes arquivos:

- 1º) Capa no formato pdf
- 2º) Contracapa no formato pdf
- 3º) O seu Trabalho com a Folha de Rosto + Ficha catalográfica em pdf.

Pois é, para a Gráfica esses 3 arquivos devem estar em formato pdf e salvos separadamente.

Depois de converter em pdf:

Grave-os em uma mídia externa como CD/DVD, Pendrive ou HD-externo, etc.

Lembre-se que a mídia externa deverá conter 3 arquivos:

1. Capa(M ou D).pdf
2. Contracapa(M ou D).pdf
3. Seu_Trabalho.pdf (com a folha de rosto e ficha catalográfica inseridos)

4. SOBRE O PREENCHIMENTO DA CAPA DO CD/DVD.

As instruções abaixo são para o mestrado ou doutorado.

O documento MODELO-CD/DVD está no formato word.

DEPOIS DE GRAVAR OS DADOS NO CD/DVD, COMO DEVO ARMAZENÁ-LO E ONDE ENTREGÁ-LO?

Não colocar o CD em caixa. Dobre a folha com a impressão da capa do CD/DVD e faça um envelope para armazená-lo. A entrega é feita na secretaria de Pós-Graduação do Ensino/Ipen;

Lembrete: Caso o depósito tenha acontecido em um ano e a defesa tenha acontecido no ano seguinte, o ano que deve constar é o ano de defesa.