



INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES  
Avenida Professor Lineu Prestes, 2242, - Bairro Cidade Universitária, São Paulo/SP, CEP 05508-000  
Telefone: (11) 28105533 e Fax: @fax\_unidade@ - http://www.ipen.br

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2021

Processo nº 01342.002907/2020-57

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR, por meio do **INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES (IPEN/CNEN)**, UASG nº **113202** (Serviço de Gestão de Contratos e Licitações - SECLI), sediada na Avenida Prof. Lineu Prestes, nº 2242 - ADM 2º andar – Butantã, São Paulo/SP – CEP 05508-000, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço**, nos termos da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), do [Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019](#), do [Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018](#), do [Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012](#), das [Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017](#) e nº [03, de 26 de abril de 2018](#) e da [Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010](#), da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), do [Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015](#), aplicando-se, subsidiariamente, a [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 13/05/2021 (5ª Feira)**

**Horário: 09:30 horas**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal** – <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>

### 1 - DO OBJETO

**1.1** - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de **serviços contínuos de limpeza de áreas externas, conservação de áreas verdes e manutenção das instalações do IPEN/CNEN, RMB e Terreno do Galpão da Av. Nações Unidas, incluindo a cessão de mão de obra e todos os insumos necessários**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2** - A licitação será realizada em grupos, formado por **itens 1 ao 8 e 13 para o Lote 1 e Itens 9 ao 12 para o Lote 2**, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3** - O critério de julgamento adotado será o **menor preço GLOBAL** do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

**2.1** - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de **2021**, na classificação abaixo:

#### LOTE 1 (IPEN e GALPÃO)

**UO:** 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN

**UG GESTORA:** 11501

**UG EXECUTORA:** 113202

**PT:** 19572220620UX0001 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA – NACIONAL

**AÇÃO:** 20UX 0001

**PO:** 0002- FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS DAS UNIDADES TÉCNICAS CIENTÍFICAS

**PTRES:** 168751

**FONTE:** 0100000000 OU 0250110100

**ED:** 339039/78

**PI:** 20UX0002013

#### LOTE 2 (RMB)

**UO:** 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN

**UG GESTORA:** 11501

**UG EXECUTORA:** 113202

**PT:** 19572220612P10001 - IMPLANTAÇÃO DO REATOR MULTIPROPÓSITO - NACIONAL

**AÇÃO:** 12P1

**PO:** 0000 - IMPLANTAÇÃO DO REATOR MULTIPROPÓSITO BRASILEIRO

**PTRES:** 168740

**FUNTE:** 0100000000

**ED:** 339039/78

**PI:** 12P10000012

### 3 - DO CREDENCIAMENTO

**3.1** - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no [SICAF](#), que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2** - O cadastro no [SICAF](#) deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**3.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no [SICAF](#) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### 4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

**4.1** - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – [SICAF](#), conforme disposto no [art. 9º](#) da [IN SEGES/MP nº 3, de 2018](#).

**4.1.1** - Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**4.2** - **Não poderão** participar desta licitação os interessados:

**4.2.1** - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.2.2** - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.2.3** - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.2.4** - Que se enquadrem nas vedações previstas no [art. 9º](#) da [Lei nº 8.666, de 1993](#);

**4.2.5** - Que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no **item 9.10.1.1** deste Edital;

**4.2.6** - Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.2.7** - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição ([Acórdão nº 746/2014 - TCU-Plenário](#));

**4.2.8** - *Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do [art. 12](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017](#)).*

**4.2.8.1** - *É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos [arts. 5º a 7º](#) da [Lei nº 9.637 de 1998](#), desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social ([Acórdão nº 1.406/2017 - TCU-Plenário](#)), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.*

**4.2.9** - *Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no [art. 10](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017](#), bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.*

**4.3** - Nos termos do [art. 5º](#) do [Decreto nº 9.507, de 2018](#), é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

**a)** detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

**b)** de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

**4.3.1** - Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, [art. 5º](#), inciso V, da [Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013](#) e [art. 2º](#), inciso III, do [Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010](#));

**4.4** - Nos termos do [art. 7º](#) do [Decreto nº 7.203, de 2010](#), é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

**4.5** - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [artigos 42 a 49](#);

**4.5.1.1** - Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.5.1.2** - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa,

empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.5.3** - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.5.4** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.5.5** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.5.6** - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da [Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009](#).

**4.5.7** - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal](#);

**4.5.8** - Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no [art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991](#).

**4.6** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3** - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do [SICAF](#), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.4** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**5.5** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.7** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

### **6.1.1 - Valor Unitário do Metro Quadrado e Anual do item;**

**6.1.2** - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

**6.1.2.1** - A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

**6.1.2.2** - Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;

**6.1.2.3** - A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual e a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços;

**6.2** - Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do item 6.1.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**6.3** - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**6.4** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.5** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

**6.5.1** - A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º, [artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

**6.5.2** - Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na [alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#) e nos termos do [art. 63, §2º da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**6.5.3** - A proposta apresentada deverá contemplar o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

**6.6** - A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**6.6.1** - Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**6.6.2** - Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**6.7** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

**6.8** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.9** - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte **não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional**, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme [art. 17, inciso XII](#), da [Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006](#).

**6.10** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.11** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.12** - O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6.13** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

**6.13.1** - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1** - Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

**7.2.2** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1** - O lance deverá ser ofertado pelo **valor anual** do item de cada lote.

**7.6** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7** - O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8** - O **intervalo mínimo** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 26,92 (vinte e seis reais e noventa e dois centavos)**.

**7.9** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.10** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**7.11** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.12** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.13** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.15** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18** - O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.19** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. [44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**7.21** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25** - Só poderá haver empate entre propostas iguais (**não seguidas de lances**), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.25.1** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 3º, § 2º](#), da [Lei nº 8.666, de 1993](#), assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

**7.25.1.1** - Prestados por empresas brasileiras;

**7.25.1.2** - Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.25.1.3** - Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.26** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**7.27** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.27.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.27.2** - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.28** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [parágrafo único do art. 7º](#) e no [§ 9º do art. 26](#) do [Decreto nº 10.024, de 2019](#).

**8.2** - A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

**8.3** - A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

**8.4** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do [item 9.1 do Anexo VII-A](#) da [IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#) que:

**8.4.1** - Não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

**8.4.2** - Contenha vício insanável ou ilegalidade;

**8.4.3** - Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

**8.4.4** - Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível:

**8.4.4.1** - Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**8.4.4.1.1** - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.4.1.2** - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**8.4.4.2** - *A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no [art. 3º, §1º](#) da [Lei nº 10.192 de 14/02/2001](#), informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.*

**8.5** - É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

**8.5.1** - Item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade ([art. 9º](#), [parágrafo único, incisos I a III](#), do [Decreto nº 9.507/2018](#), e [art. 6º](#) da [IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#));

- 8.5.2** - Item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública ([art. 6º](#), parágrafo único, da [IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#));
- 8.5.3** - Rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas ([Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário](#));
- 8.5.4** - Rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº [2.746/2015 – Plenário](#), nº [64/2010 - 2ª Câmara](#) e nº [953/2016 - Plenário](#));
- 8.5.5** - Rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);
- 8.5.6** - Rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº [1.949/2007 – Plenário](#) e nº [6.439/2011 – 1ª Câmara](#)).
- 8.6** - A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do [art. 47](#), caput, do [Decreto n.º 10.024, de 2019](#).
- 8.6.1** - Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.
- 8.7** - A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.8** - Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do [artigo 43](#) da [Lei nº 8.666, de 1993](#) e a exemplo das enumeradas no [item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#) para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.9** - Quando o licitante apresentar preço final inferior a **30% (trinta por cento)** da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 8.9.1** - *As propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia, disponibilizado em meio eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>), deverão comprovar sua exequibilidade, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo do disposto nos [itens 9.2 a 9.6 do Anexo VII-A, da Instrução Normativa/SEGES/MP n.º 5/2017](#) (Portaria SEGES/MP n. 213, de 25 de setembro de 2017).*
- 8.10** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.10.1** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.11** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.11.1** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.11.2** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 8.12** - Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.13** - O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.
- 8.14** - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.14.1** - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2** - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.15** - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.17** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.18** - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.19** - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9 - DA HABILITAÇÃO

**9.1** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em **primeiro lugar**, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) [SICAF](#);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - [CEIS](#), mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - [CNJ \(www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php\)](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

- d)** Lista de Inidôneos e o [Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON](#), mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 9.1.1** - Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 9.1.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.2.1** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.2.1.1** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.2.1.2** - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.3** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.4** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. [44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do(s) licitante(s) será(ão) verificada por meio do [SICAF](#), nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018](#).
- 9.2.1** - O interessado, para efeitos de habilitação prevista na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018](#) mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no [SICAF](#) até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.2.2** - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do [SICAF](#) para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.3** - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme [art. 43, §3º, do Decreto nº 10.024, de 2019](#).
- 9.3** - Havendo a necessidade de envio de documentos de **habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.
- 9.4** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítals quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7** - Ressalvado o disposto no **item 5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

#### **9.8 - Habilitação Jurídica:**

- 9.8.1** - No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2** - No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - **EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.3** - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.4** - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.5** - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 9.8.6** - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **9.9 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- 9.9.1** - Prova de inscrição no [Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas](#);
- 9.9.2** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de [certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil \(RFB\) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional \(PGFN\)](#), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.9.3** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço ([FGTS](#));
- 9.9.4** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de [certidão negativa ou positiva com efeito de negativa](#), nos termos do [Título VII-A](#) da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943](#);
- 9.9.5** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.6** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.7** - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **9.10 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.10.1** - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**9.10.1.1** - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do [art. 58](#), da [Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005](#), sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.10.2** - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **03 (três) meses** da data de apresentação da proposta;

**9.10.2.1** - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.2.2** - É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**9.10.3** - Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), superiores a **01 (um)**, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

$$SG = (\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

$$LC = (\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$$

**9.10.4** - As empresas, cadastradas ou não no [SICAF](#), que apresentarem resultado inferior ou igual a **01(um)** em qualquer dos índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), deverão comprovar patrimônio líquido de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.10.5** - As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

**9.10.5.1** - Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (**CCL**) ou Capital de Giro (**Ativo Circulante – Passivo Circulante**) de, no mínimo, **16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento)** do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

**9.10.5.2** - Comprovação de patrimônio líquido de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de **03 (três) meses** da data da apresentação da proposta.

**9.10.5.3** - Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do **ANEXO VII**, de que **1/12 (um doze avos)** do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

**9.10.5.4** - A declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (**DRE**) relativa ao último exercício social,

**9.10.5.5** - Quando houver divergência percentual superior a **10% (dez por cento)**, para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (**DRE**), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

## **9.11 - Qualificação Técnica:**

**9.11.1** - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.11.1.1** - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas descritas na **Tabela 1 do Termo de Referência**.

**9.11.1.2** - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**9.11.1.3** - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, **01 (um) ano** do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme [item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**9.11.1.4** - Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do [item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**9.11.1.5** - *Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 3 (três) anos serem ininterruptos, conforme [item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).*

**9.11.1.6** - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no [item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**9.11.1.7** - Na contratação de serviços continuados com mais de **40 (quarenta) postos**, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de **50% (cinquenta por cento)** do número de postos de trabalho a serem contratados.

**9.11.1.8** - Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na [alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**9.11.1.9** - Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do [item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**9.11.2** - As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.

**9.11.2.1** - O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

**9.12** - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estará dispensado **(a)** da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e **(b)** da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**9.13** - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.13.1** - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.14** - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.15** - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.16** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no **“chat”** a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.17** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.18** - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [artigos 44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1** - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2** - Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

**10.1.3** - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2** - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**10.3** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso ([art. 5º](#) da [Lei nº 8.666, de 1993](#)).

**10.3.1** - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4** - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5** - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6** - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11 - DOS RECURSOS**

**11.1** - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos dos [art. 43, §1º](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("**chat**"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2** - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no [SICAF](#), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**13.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**1.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 14 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**14.1** - Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

### 15 - DO TERMO DE CONTRATO

**15.1** - Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2** - O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (**Nota de Empenho**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1** - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (**AR**) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2** - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**15.3** - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1** - Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei nº 8.666, de 1993](#);

**15.3.2** - A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3** - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos [77](#) e [78](#) da [Lei nº 8.666, de 1993](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos [79](#) e [80](#) da mesma Lei.

**15.4** - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

**15.5** - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao [SICAF](#) para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018](#), e nos termos do [art. 6º, III](#), da [Lei nº 10.522 de 19 de julho de 2002](#), consulta prévia ao [CADIN](#).

**15.5.1** - Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no [SICAF](#), este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**15.5.2** - Na hipótese de irregularidade do registro no [SICAF](#), o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.6** - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.7** - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### 16 - DO REAJUSTE

**16.1** - As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no **Termo de Referência**, anexo a este Edital.

### 17 - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

**17.1** - Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no **Termo de Referência**.

### 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

**18.1** - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no **Termo de Referência**.

### 19 - DO PAGAMENTO

**19.1** - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no **Termo de Referência**, anexo a este Edital.

**19.2** - É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## **20 - DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

**20.1** - Para atendimento ao disposto no [art. 18](#) da [IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#), as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o [Anexo XII](#) da [IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1** - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), o licitante/adjudicatário que:

**21.1.1** - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**21.1.2** - Apresentar documentação falsa;

**21.1.3** - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**21.1.4** - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**21.1.5** - Não manter a proposta;

**21.1.6** - Cometer fraude fiscal;

**21.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo.

**21.2** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**21.3** - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**21.3.1 - Advertência por faltas leves**, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**21.3.2** - Multa de até **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**21.3.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão**, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;

**21.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com a União** e descredenciamento no [SICAF](#), pelo prazo de até **05 (cinco) anos**;

**21.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**21.4** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**21.5** - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela [Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013](#), como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou **Processo Administrativo de Responsabilização - PAR**.

**21.6** - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da [Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013](#), seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**21.7** - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**21.8** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme [artigo 419](#) do [Código Civil](#).

**21.9** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na [Lei nº 8.666, de 1993](#), e subsidiariamente na [Lei nº 9.784, de 1999](#).

**21.10** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.11** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no [SICAF](#).

**21.12** - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no **Termo de Referência**.

## **22- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**22.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**2.2** - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [gcclicitacoes@ipen.br](mailto:gcclicitacoes@ipen.br), ou por petição dirigida ao **SECLI – Serviço de Gestão de Contratos e Licitações** protocolada no endereço: **Avenida Professor Lineu Prestes, nº 2242, 2º andar – Butantã – São Paulo – CEP: 05508-000**, de **segunda a sexta-feira** das **08h00 às 16h30**, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**22.3** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**22.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**22.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**22.6** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**22.7** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**22.7.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**22.8** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

### 23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**23.1** - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**23.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**23.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**23.4** - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**23.5** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.6** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.7** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**23.10** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**23.11** - O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/) e [www.ipen.br](http://www.ipen.br).

**23.12** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**23.12.1 - ANEXO I** - Termo de Referência;

**23.12.2 - ANEXO II** - Minuta de Termo de Contrato;

**23.12.3 - ANEXO III** - Modelo de Apresentação de Proposta;

**23.12.4 - ANEXO IV** - Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

**23.12.5 - ANEXO V** - Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na [alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#));

**23.12.6 - ANEXO VI** - Modelo de Termo de Vistoria; e

**23.12.7 - ANEXO VII** - Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública.



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Aparecido Parejo Calvo, Diretor(a) de Unidade**, em 29/04/2021, às 23:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no §1º do art. 7º da Portaria PR/CNEN nº 80, de 28 de dezembro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cnen.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cnen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0887305** e o código CRC **836F2EB1**.

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DO OBJETO

**1.1** - Contratação de serviços contínuos de limpeza de áreas externas, conservação de áreas verdes e manutenção das instalações do IPEN/CNEN-SP, RMB e Terreno do Galpão da Av. Nações Unidas, incluindo a cessão de mão de obra e todos os insumos necessários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Tabela 1

Item/Descrição	Quantidade Anual	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual de Referência
1 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	40200	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 25.728,00</b>

Item/Descrição	Quantidade Anual	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual de Referência
2 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	233280	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 149.299,20</b>
3 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Estacionamentos do IPEN; CATSER: 24040	114600	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 73.344,00</b>
4 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	2352000	m <sup>2</sup>	R\$ 0,4700	<b>R\$ 1.105.440,00</b>
5 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	600000	m <sup>2</sup>	R\$ 0,4700	<b>R\$ 282.000,00</b>
6 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: produtividade de 100.000 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	2016000	m <sup>2</sup>	R\$ 0,7400	<b>R\$ 1.491.840,00</b>
7 - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	36504	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 23.362,56</b>
8 - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	27324	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 17.487,36</b>
9 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	144000	m <sup>2</sup>	R\$ 1,5800	<b>R\$ 227.520,00</b>
10 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	34560	m <sup>2</sup>	R\$ 1,5800	<b>R\$ 54.604,80</b>
11 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	55956	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 35.811,84</b>
12 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	10728	m <sup>2</sup>	R\$ 0,6400	<b>R\$ 6.865,92</b>
13 - IPEN: Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	238896	m <sup>2</sup>	R\$ 0,7600	<b>R\$ 181.560,96</b>

<b>Valor Mensal LOTE 1 (itens 1 ao 8; 13)</b>	R\$ 279.171,84
<b>TOTAL ANUAL LOTE 1</b>	<b>R\$ 3.350.062,08</b>
<b>Valor Mensal LOTE 2 (itens 9 ao 12)</b>	R\$ 27.066,88
<b>TOTAL ANUAL LOTE 2</b>	<b>R\$ 324.802,56</b>

1.2 - O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de **limpeza e conservação das áreas externas**.

1.3 - Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4 - A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Global**.

1.5 - O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no [artigo 57, II](#), da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

## 2 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste **Termo de Referência**.

## 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 - A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste **Termo de Referência**.

## 4 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 - Trata-se de **serviço comum**, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do [Decreto nº 9.507 de 21/09/2018](#), não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no [art. 3º](#) do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Conforme Estudos Técnicos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1 - Da Vistoria Técnica;

5.1.2 - Da Comprovação de Aptidão;

5.1.3 - Dos critérios e práticas de Sustentabilidade Ambiental;

5.1.4 - Da continuidade dos serviços;

5.1.5 - Pelas características do objeto, propõe-se a escolha da modalidade de licitação modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, por tratar-se de "SERVIÇO COMUM", cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais no mercado, consoante com o que determina imperativamente, inciso I do § 2º do artigo 7º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e do artigo 1º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, dada a natureza do objeto a ser licitado, qual seja, serviço comum.

5.1.6 - O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

5.1.7 - Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

5.2 - O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva conforme **Tabela 4** deste Termo de Referência.

5.3 - Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.4 - As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

## 6 - VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

6.1 - Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante **deverá** realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08:00 horas às 12:00 horas**.

6.2 - O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1 - Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.2.2 - Poderão ser realizados eventos por videoconferência, desde que previamente agendada pelo preposto do **DINFR – Departamento de Infraestrutura** no portal do serviço de conferência **web da RNP** <https://conferenciaweb.rnp.br/>. Eventos que apresentarem as características a seguir são classificados como pré-aprovados, ou seja, são automaticamente agendados pelo **DINFR** no momento da solicitação. São características de evento pré-aprovado:

- a) ser de caráter institucional;
- b) ser solicitados por unidade do IPEN;
- c) ser transmitido a partir de unidade do IPEN;
- d) ser transmitido somente para unidades do IPEN;
- e) estar compreendido no horário de 8h às 20h de dia útil;
- f) ter duração não superior a um dia;
- g) envolver somente a utilização de equipamentos de videoconferência do IPEN; e
- h) ser solicitado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

6.2.2.1 - Eventos que não se enquadram nessa categoria (ou seja, necessitam de autorização) devem ser solicitados com 3 (três) dias úteis de antecedência, uma vez que podem requerer procedimentos administrativos ou técnicos diferenciados e a realização de testes prévios. Estes eventos enquadram-se em qualquer dos seguintes casos: eventos com duração superior a um dia, solicitados por outras unidades, que envolvem equipamentos fora do IPEN, que iniciam ou terminam fora do horário de 8h às 20h. Nem sempre é necessário fazer uma solicitação formal para realizar uma videoconferência, as solicitações formais são necessárias para os casos elencados no item **6.2.2**.

6.2.2.1 - Não será possível marcar na agenda evento com antecedência inferior a 3 (três) dias úteis.

6.2.2.3 - Os agendamentos serão solicitados através da área técnica:

**DINFR – Departamento de Infraestrutura**

Sr. Gilberto Magalhães

E-mail: [gmagalha@ipen.br](mailto:gmagalha@ipen.br) e/ou telefones: **((11) 2810-5788; 2810-5790; ou (11) 99781-3899**.

6.3 - Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

6.4 - A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.5 - A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

## 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 - A execução dos serviços será iniciada da **assinatura do contrato**, e seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1 - **Da Produtividade e Quantitativos:**

7.1.1.1 - Os serviços serão contratados com base na área física a ser conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado (m<sup>2</sup>), observando a peculiaridade do local, quantidade, produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço.

**7.1.1.2** - Nas condições usuais serão adotados índices de produtividade por tipo de serviço conforme CATSER (<https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/>) com os parâmetros da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#):

Tabela 2

ITEM	AMBIENTE	CATSER	DESCRIÇÃO AMBIENTE	METRAGEM TOTAL	REDUÇÃO*	METRAGEM MENSAL	FREQUÊNCIA DE LIMPEZA/MÊS
1	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	24040	Calçadas e Passeios IPEN	6700	50,00%	3350	15
2	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup>	24040	Ruas do IPEN	38880	50,00%	19440	4
3	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup>	24040	Estacionamentos do IPEN	19100	50,00%	9550	4
4	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	23434	Áreas Verdes IPEN	280000	30,00%	196000	2
5	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	23434	Áreas Edificadas IPEN	100000	50,00%	50000	1
6	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m <sup>2</sup>	24023	Áreas Verdes IPEN	280000	40,00%	168000	30
7	Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup>	24040	Galpão Nações Unidas	6083	50,00%	3042	4
8	Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	24040	Galpão Nações Unidas	4553	50,00%	2277	15
9	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	23434	Áreas Verdes RMB IPERÓ	15000	20,00%	12000	4
10	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>	23434	Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ	3600	20,00%	2880	15
11	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup>	24040	Ruas do RMB IPERÓ	5827,92	20,00%	4663	4
12	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup>	24040	Calçadas do RMB IPERÓ	1787,96	50,00%	894	4
13	IPEN: Prestação de serviço de jardinagem - canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade	24252	Áreas Verdes IPEN	280000	92,89%	19908	2

\* § único, art. 2 do [Decreto nº 8.540, de 09/10/2015](#)

Nota: LOTE 1 – itens 1 ao 8; 13 e LOTE 2 – itens 9 ao 12.

**7.1.1.3** - Os licitantes devem atentar-se para o fato de que, quando a periodicidade fixada não for diária ou quando a frequência especificada para a área for efetuada mais de uma vez ao dia, a **quantificação da mão de obra necessária à limpeza da área e a sua especificação deverão ser ajustadas à periodicidade e frequência definidas para a devida extensão.**

## 7.1.2 - Da Jornada de Trabalho

**7.1.2.1** - Nas condições usuais serão adotados índices de produtividade para cada tipo de serviço, em jornada de **8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) semanais**, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, de Segunda a Sexta-feira, no horário compreendido entre as **07h00 às 16h48**, com intervalo de descanso, obedecidas às condições da convenção coletiva de trabalho da categoria, conforme previsto no **ANEXO VI-B – Serviço de Limpeza e Conservação** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#) e, ainda, nos termos do [art. 7º, XIII da CRFB/88](#);

**7.1.2.2** - Os serviços serão prestados nas seguintes localidades:

**7.1.2.2.1 - IPEN** – Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, situado na [Av. Professor Lineu Prestes, 2242 - Cidade Universitária, Butantã, São Paulo/SP - CEP: 05508-900](#);

**7.1.2.2.2 - Galpão**, situado na [Av. das Nações Unidas, 21802 - Jurubatuba, São Paulo/SP - CEP: 04696-005](#);

**7.1.2.2.3 - RMB** - Reator Multipropósito Brasileiro, situado na [Estrada Vicinal de Sorocaba-Iperó, Km 10, Iperó - SP, CEP: 18560-000](#).

**7.1.2.3** - O horário ficará adstrito mediante deliberação do Gestor do contrato e o Preposto ou Represente Legal.

**7.1.2.4** – Extraordinariamente, quando houver necessidade para execução dos serviços extras do objeto do contrato, a CONTRATADA fornecerá funcionários em quantidade adequada para realização dos serviços **preferencialmente aos sábados**, 1 vez ao mês ou a critério do IPEN-CNEN/SP, devendo as horas trabalhadas serem computadas no banco de horas de cada colaborador.

**7.1.2.5** - Em caso de ausências de funcionários, a CONTRATADA poderá providenciar substituto a ser formalizado em formulário submetido ao Fiscal de Contrato.

**7.1.2.6** - Esta escala deverá ser elaborada pelo encarregado da empresa CONTRATADA, e será submetida ao fiscal do contrato para autorização, em **até 48 h** (quarenta e oito horas) anteriores ao dia de domingo ou ao feriado. As escalas deverão ser revezadas entre os empregados envolvidos na contratação, observando-se o limite de carga horária estabelecido pela Constituição Federal, Acordo Coletivo de Trabalho e Leis Trabalhistas;

**7.1.2.6** - Os horários de trabalho poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades do IPEN, que deverá comunicar à CONTRATADA, com antecedência **mínima de 24h** (vinte e quatro horas), para que sejam tomadas as providências necessárias.

**7.1.2.7** - O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus empregados nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços, devendo comunicar à Fiscalização do Contrato a ocorrência e apresentar a(s) substituição(es).

### **7.1.3 - Das normas gerais**

**7.1.3.1** - Os profissionais indicados pela CONTRATADA deverão cumprir todas as normas gerais a seguir relacionadas, e ainda as atribuições específicas do serviço contratado:

- i)** ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) profissional ou quando autorizado pelo supervisor ou chefia imediata;
- ii)** apresentar-se devidamente identificado(a) por crachá, uniformizado(a);
- iii)** manter cabelos cortados e/ou presos;
- iv)** cumprir as normas de segurança para acesso às dependências do IPEN;
- v)** comunicar ao supervisor ou chefia imediata qualquer irregularidade verificada;
- vi)** observar normas de comportamento profissional e técnicas de relacionamento com público;
- vii)** cumprir as normas internas do IPEN;
- viii)** entrar em áreas reservadas somente em caso de emergência ou quando devidamente autorizado;
- ix)** zelar pela preservação do patrimônio do IPEN sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessária;
- x)** conhecer a missão do posto que ocupa, assim como a forma de utilização dos equipamentos colocados à sua disposição;
- xi)** assumir o posto com todos os acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho; receber/passar o serviço, ao assumir/deixar o posto, relatando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;
- xii)** guardar sigilo de assuntos dos quais venha a ter conhecimento em virtude do serviço;
- xiii)** adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- xiv)** levar ao conhecimento do superior, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
- xv)** ocorrendo desaparecimento de material, comunicar o fato imediatamente ao superior, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito; promover o recolhimento de objetos e/ou valores encontrados nas dependências do IPEN, providenciando para que sejam encaminhados à segurança ou ao seu superior;
- xvi)** evitar tratar de assuntos particulares ou que não tenham afinidade com o serviço desempenhado, durante o horário de trabalho, a fim de evitar o comprometimento e interrupções desnecessárias; evitar confrontos com servidores, outros prestadores de serviço e visitantes do IPEN;
- xvii)** tratar a todos com urbanidade; não abordar autoridades ou servidores para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto se for membro da equipe de fiscalização; e
- xviii)** não participar, no âmbito do IPEN, de grupos de manifestações ou reivindicações, evitando espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas.

**7.1.4** - A prestação dos serviços, nos locais fixados pela Administração, envolve a alocação, pela CONTRATADA, de mão de obra com qualificação compatível ao nível de dificuldade das tarefas a serem desenvolvidas conforme **ANEXO D - Rotina Operacional** deste Termo de Referência, e a qualidade requerida no atendimento aos usuários.

**7.1.5** - **É vedado** à CONTRATADA recrutar prestadores que possuam vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 3º (terceiro) grau com servidores do IPEN que exerçam cargo em comissão ou função de confiança, para prestar serviços no âmbito do Órgão Contratante, em observância ao que dispõe o **art. 7º do Decreto nº 7.203 de 04/06/2010**.

**7.1.6** - A alocação dos postos de trabalho não poderá ensejar relação de subordinação direta entre o empregado e a unidade em que o serviço é prestado, cabendo a essa apenas a orientação operacional sobre as atividades a serem desenvolvidas durante a jornada de trabalho regular.

**7.1.7** - A licitante vencedora estipulará, observando o limite mínimo previsto na **Tabela 4 do item 10.1.2** deste Termo de Referência, conforme produtividade informada na proposta comercial, o número de empregados necessários para atender adequadamente as exigências do presente Termo de Referência, efetuando minucioso levantamento e lendo atentamente as especificações do Edital e seus Anexos.

**7.1.8** - Os empregados da CONTRATADA deverão ser identificados através de uniformes e crachás, para fins de acesso às edificações.

**7.1.9** - A CONTRATADA **tem a liberdade e a responsabilidade de utilizar sua experiência e conhecimento técnico especializado para propor outros métodos, técnicas e tecnologias que busquem aumentar a eficiência e sustentabilidade dos serviços**, desde que proporcionem os resultados esperados por esta contratação, não contrariem a legislação e sejam aplicáveis à realidade das unidades do IPEN, condições que serão avaliadas pela fiscalização do contrato.

### **7.1.10 - Das práticas de sustentabilidade ambiental**

**7.1.10.1** - A fim de reduzir o impacto ambiental, deverão ser adotadas as seguintes práticas de sustentabilidade, através da otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

- i)** Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas poluentes;
- ii)** Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- iii)** Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- iv)** Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- v)** Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- vi)** Utilização de lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

vii) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

viii) O descarte dos resíduos deverá observar a legislação federal, estadual e municipal especialmente quanto à obrigatoriedade de cadastro específico junto aos órgãos competentes;

ix) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral que, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

x) Em atendimento ao disposto no art. 6º, da [Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19/01/2010](#), a CONTRATADA deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

a - Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b - Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no [Decreto SP nº 48.138, de 08/10/2003](#);

c - Observe os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na [Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006](#), e [Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011](#), e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

d - Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

e - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos **3 (três) primeiros meses** de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; e

f - Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**7.1.10.2** - Todo o trabalho de manutenção, reforma e limpeza de áreas verdes do CNEN-IPEN/SP, deverá seguir as [Boas Práticas Sustentáveis](#) nas licitações promovidas pela Administração Pública, e as seguintes diretrizes: [art. 170 da CFRB/1988](#), art. 3º da [Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#), a [Lei nº 12.187 de 29/12/2009](#), [Decreto nº 7.746 de 05/06/2012](#) e art. 6º da [Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 1, de 19/01/2010](#).

**7.1.10.3** - Todo o trabalho de manutenção, reforma e limpeza de áreas verdes do CNEN-IPEN/SP, deverá seguir as seguintes diretrizes:

i) Utilizar, quando possível, materiais de consumo/insumos de natureza orgânica, bem como compostos no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico, biodegradável, conforme ABNT [NBR-15448](#) e [15448-2](#);

ii) Caso haja necessidade da utilização de agrotóxicos e afins para execução do serviço, a CONTRATADA deverá apresentar, ao fiscal do contrato, o registro do produto no órgão federal responsável, nos termos da [Lei nº 7.802 de 11/07/1989](#) e legislação correlata;

iii) Otimizar a utilização dos sacos de lixo que devem ser, de preferência, reutilizáveis, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

iv) Realizar a correta separação, acondicionamento e descarte, seguindo normas de geradores de resíduos sólidos, para lixos orgânicos, recicláveis ou não recicláveis.

v) Recolher os resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, em observância ao [Decreto nº 5.940 de 25/10/2006](#);

vi) Efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins utilizados, comprovando a destinação final ambientalmente adequada, nos termos da [Lei nº 12.305, de 02/08/2010](#);

vii) Evitar em suas atividades dentro do órgão o desperdício e a geração de resíduos sem reaproveitamento, como excesso de embalagem;

viii) O lixo que atraia insetos, tenha mau cheiro ou cause qualquer outro desconforto ou transtorno, independentemente de tamanho, deverá ser imediatamente retirado dos locais de trabalho;

ix) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e preservação dos recursos hídricos, nos termos da [Lei nº 9.433 de 08/01/1997](#) e da legislação local, considerando a política socioambiental do órgão;

x) Evitar irrigar sob sol forte ou vento para melhor aproveitamento da água. Regas de gramados e jardins devem ocorrer no máximo **até às 10h00 da manhã**;

xi) Dar preferência ao uso de aspersores e/ou mangueira de irrigação à rega manual por mangueira;

x) Identificar pontos de vícios de desperdício de água, observando:

a - Na identificação das atividades de cada ponto de uso, o(s) empregado(s) deve(m) ser treinado(s) e orientado(s) sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício, sendo conscientizados sobre atitudes preventivas, tais como não irrigação em época de chuva;

b - Devem ser adotados procedimentos que utilizam o uso adequado da água, com economia (sem desperdício) e sem deixar de garantir que os serviços sejam realizados com excelência.

xi) Evidenciar as seguintes boas práticas para proteção do meio ambiente:

a - Redução e disposição adequada e seletiva dos seus resíduos;

b - Implantação de um programa de arrumação, ordem e limpeza.

xii) Manter em arquivo, para apresentação ao CNEN-IPEN/SP, quando solicitada, toda documentação e licenças exigidas por lei.

#### **7.1.11 - Das exigências de segurança, meio ambiente e saúde**

**7.1.11.1** - Estabelecem as orientações, requisitos e procedimentos concernentes a Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS) que devem ser cumpridas, com o objetivo de proteger as pessoas, equipamentos e instalações da IPEN-CNEN/SP e da CONTRATADA, de atender os requisitos legais e outros requisitos aplicáveis, promover a preservação do Meio Ambiente e a aptidão ao trabalho dos seus empregados, em decorrência da prestação de serviços.

i) [Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego](#):

[NR-01](#) - Disposições Gerais;

[NR-04](#) - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;

[NR-06](#) - Equipamento de Proteção Individual;

[NR-07](#) - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;

[NR-09](#) - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e [NR-09](#) - Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos (novo texto);

[NR-12](#) - Máquinas e Equipamentos;

[NR-17](#) - Ergonomia;

[NR-31](#) - Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura, Pecuária Silvicultura, Exploração Florestal e Aquicultura;

[NR-35](#) - Trabalho em altura.

#### **7.1.12 - Levantamento e Avaliação de aspectos, perigos, e Avaliação de Impacto e Riscos**

**7.1.12.1** - A CONTRATADA deve conhecer e identificar os aspectos de perigos e avaliar impactos e riscos para atividade a ser realizada, atendendo ao previsto no **item 1.7**, da [NR-01](#), bem como às determinações específicas a seguir:

##### **i) Serviços em Altura**

**a** - Nos serviços de trabalho em altura, com riscos de queda, a CONTRATADA deve apresentar procedimentos específicos, compatíveis com a **NR-06** e [NR-35](#);

**b** - É obrigatória a instalação de proteção coletiva onde houver risco de queda de trabalhadores ou de projeção de materiais;

**c** - Nos serviços em altura, onde haja o risco de projeção de materiais ou ferramentas sobre pedestres, a CONTRATADA deve promover o isolamento da área. Esta área não poderá ter raio inferior a 1/3 da altura de execução do trabalho;

**d** - É necessário que seja realizada a avaliação de saúde do trabalhador antes dele iniciar a atividade;

**f** - Antes da realização de qualquer trabalho os equipamentos e acessórios de proteção devem ser inspecionados de modo a garantir que estejam em perfeitas condições de uso;

**g** - Quando o trabalhador ficar a 2 metros ou mais de altura em relação à base do local em que está, ele precisará ser amparado por Equipamentos de Proteção que garantirá a sua integridade física e minimizar os riscos de queda;

**h** - O talabarte com absorvedor de energia deve ser utilizado onde exista a possibilidade de queda livre igual ou superior a seis metros.

##### **ii) Serviços com produtos químicos**

**a** - Nos serviços com utilização de produtos químicos, a CONTRATADA deve apresentar procedimentos específicos, compatíveis com a [NR-06](#) e [NR-31](#);

**b** - A CONTRATADA também deve disponibilizar previamente a Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico para o Fiscal do Contrato para liberação do produto.

##### **iii) Serviços em áreas verdes**

**a** - Para os serviços de plantio, replantio de gramas e rastelo de interstícios de calçamentos, a empresa CONTRATADA deve apresentar procedimento específico compatível com a [NR-17](#);

**b** - Quando autorizada a capina química e mecanizada, a empresa CONTRATADA deve apresentar procedimento específico compatível com a [NR-31](#);

**c** - Quando autorizada a poda de árvores, a empresa CONTRATADA deve apresentar procedimento específico compatível com as [NR-12](#) e [NR-31](#). A motosserra só poderá ser operada por profissional treinado e acompanhada de toda a sua documentação legal, inclusive o registro no IBAMA.

#### **7.1.13 - Conformidade Legal**

**7.1.13.1** - A CONTRATADA deve atender aos requisitos legais estabelecidos para SMS (Segurança, Meio Ambiente e Saúde) que são aplicáveis à sua atividade.

**i) [NR-09](#)** - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e [NR-9](#) - Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos (novo texto)

**a** - A CONTRATADA deve apresentar à Contratante, o documento base do PPRA, de acordo com a [NR-09](#) e nova [NR-9](#) (que entrará em vigor), no prazo máximo estabelecido em contrato.

**b** - O PPRA deve ser integrado com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

**c** - A CONTRATADA deverá cumprir o PPRA, conforme NR-09, adequado aos riscos ambientais potencialmente existentes nas atividades desenvolvidas.

**d** - Não será aceita a alegação da não elaboração do PPRA em razão de possível ausência de risco ocupacional.

**e** - O PPRA deverá conter o nome, número de registro no Conselho de Classe Profissional e assinatura do profissional que o elaborou.

**f** - O PPRA apresentado estará sujeito à aprovação do Contratante.

##### **ii) [NR-07](#) - Programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO**

**a** - A CONTRATADA, deve apresentar à Contratante, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), em conformidade com a [NR-07](#) aprovada pela Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, e em consonância com o PPRA, contendo o nome, registro no Conselho de Classe Profissional (CRM) e cópia do certificado de habilitação em medicina do trabalho do responsável ou coordenador do PCMSO, empregado ou não da empresa.

##### **iii) [NR-06](#) – Equipamentos de Proteção Individual - EPI**

**a** - A CONTRATADA deverá fornecer obrigatoriamente a todos os seus empregados, gratuitamente, todo e qualquer tipo de EPI necessário à execução da atividade objeto do serviço a ser contratado, e estar em conformidade com as especificações da [NR-06](#), aprovada pela Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, com CA estampado no equipamento.

**b** - Todos os empregados da CONTRATADA deverão usar os equipamentos de proteção individual necessários para o desempenho de suas atividades.

**c** - A CONTRATADA deverá:

\* Manter em estoque, quantitativo suficiente para a continuidade da execução dos serviços contratados;

\* Armazenar os EPI em local apropriado, em separado de outros materiais;

\* Manter um plano de controle de uso, higienização e manutenção;

\* Manter um arquivo com registros da entrega dos EPI e evidências de treinamento em cada tipo de equipamentos fornecido para cada empregado admitido, durante a vigência do contrato.

**7.1.14** - A descrição visual das áreas (fotos) e plantas de localização estão descritas no **Anexo E - Descrição das áreas em fotos** deste Termo de Referência.

## **8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

**8.1** - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, da alocação dos recursos necessários e dos produtos entregues em conformidade com o esperado e dentro do estabelecido em níveis mínimos de serviço.

**8.2** - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato devem ser realizados pelo gestor e fiscais do CONTRATANTE e seguirão o fluxo estabelecido no [https://tutoriais.comprasgovernamentais.gov.br/fluxos\\_inep/#list](https://tutoriais.comprasgovernamentais.gov.br/fluxos_inep/#list)

**8.3** - A fiscalização do contrato pelo CONTRATANTE será realizada por profissionais do quadro de servidores do CONTRATANTE.

**8.4** - Os papéis e responsabilidades dos perfis da CONTRATADA e CONTRATANTE envolvidos na execução contratual, são descritos na tabela a seguir:

### **Gestor do Contrato:**

- Elaborar o Plano de Inserção da CONTRATADA.
- Elaborar o Plano de Fiscalização da CONTRATADA.
- Convocar e conduzir a reunião inicial com a CONTRATADA.
- Encaminhar as demandas de serviço à CONTRATADA
- Verificar se as não conformidades são passíveis de correção.
- Encaminhar as demandas de correção à contratada.
- Enviar indicação de Glosa e Sanção para a área administrativa.
- Rejeitar e enviar o lote de produtos ao Fiscal Técnico para proceder a devolução à Contratada, caso as demandas corrigidas não se enquadram dentro dos níveis mínimos de aceitação
- Confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Definitivo para fins de encaminhamento de pagamento.
- Emitir autorização para emissão da Nota Fiscal a ser encaminhada ao Preposto da CONTRATADA.
- Elaborar pedidos de modificação Contratual, devidamente justificados indicando as condições que não mais atendem os quesitos de manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação e aquelas que estão em desacordo com as condições definidas nos Modelos de Execução e Gestão do contrato, encaminhando-os à Área Administrativa para providências.
- Manter histórico de gestão do contrato.
- Solicitar aditamento contratual, se necessário.

### **Fiscal Técnico:**

- Elaborar o Plano de Inserção da CONTRATADA.
- Elaborar o Plano de Fiscalização da CONTRATADA.
- Participar da reunião inicial com a CONTRATADA.
- Receber da CONTRATADA os itens especificados na Ordem de Serviço ou suas parcelas.
- Emitir o Termo de Recebimento Provisório quando da entrega do objeto resultante de cada Ordem de Serviço.
- Realizar, juntamente com o Fiscal Requisitante, a avaliação da qualidade dos serviços realizados, com apoio das Listas de Verificação e de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos, para verificar a existência de não conformidades.
- Verificar a manutenção das condições definidas no Modelo de Execução do contrato.
- Apoiar o Fiscal Requisitante na identificação das não conformidades para encaminhamento ao Gestor do Contrato.
- Verificar, juntamente com o Fiscal Administrativo, a manutenção das condições classificatórias referentes à pontuação obtida e à habilitação técnica.
- Verificar, com apoio do Fiscal Requisitante, se os quesitos de necessidade, economicidade e oportunidade da contratação continuam sendo satisfeitos.
- Encaminhar as demandas de correção à contratada, por delegação do Gestor do Contrato.

### **Fiscal Requisitante do Contrato:**

- Elaborar o Plano de Inserção da CONTRATADA.
- Elaborar o Plano de Fiscalização da CONTRATADA.
- Participar da reunião inicial com a CONTRATADA.
- Avaliar a aderência aos termos contratuais.
- Verificar a manutenção das condições classificatórias.
- Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.
- Encaminhar junto com a Nota Fiscal, orientações para a Área Administrativa na aplicação de penalidades quando da Liquidação e Pagamento, caso sejam identificadas irregularidades fiscais, trabalhistas ou previdenciárias CONTRATADA.
- Enviar a documentação para liquidação/pagamento.

**Fiscal Administrativo do Contrato:**

- Elaborar o Plano de Inserção da CONTRATADA.
- Elaborar o Plano de Fiscalização da CONTRATADA.
- Participar da reunião inicial com a CONTRATADA.
- Avaliar a aderência aos termos contratuais.
- Verificar a manutenção das condições classificatórias.
- Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.
- Encaminhar junto com a Nota Fiscal, orientações para a Área Administrativa na aplicação de penalidades quando da Liquidação e Pagamento, caso sejam identificadas irregularidades fiscais, trabalhistas ou previdenciárias CONTRATADA.
- Enviar a documentação para liquidação/pagamento.

**Preposto da CONTRATADA:**

- Participar da reunião inicial.
- Receber as ordens de serviço, planos de trabalho, solicitações do Gestor do Contrato.
- Efetuar as correções descritas encaminhadas pelo Gestor do Contrato ou Fiscal Técnico.
- Providenciar a emissão de Nota Fiscal para fins de cobrança e recebimento.
- Entregar Termos de Ciências assinados pelos novos funcionários, que venham a ser alocados para a execução contratual.

**Representante Legal da CONTRATADA:**

- Realizar a assinatura do contrato, em nome da CONTRATADA.
- Participar da reunião inicial para a apresentação do preposto indicado pela CONTRATADA.
- Entregar o Termo de Compromisso e Termo de Ciência, devidamente assinados.

**Responsáveis pelas Áreas de Licitações e Contratos:**

- Apoiar as atividades da contratação de acordo com as suas atribuições regimentais.

**8.5** - A CONTRATANTE poderá, a seu critério, designar o mesmo servidor para desempenhar dois ou mais papéis descritos na tabela acima.

**8.6** - A CONTRATADA deverá designar preposto para representá-la junto ao CONTRATANTE, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados, o qual deverá promover constantemente a verificação da conformidade dos serviços, além da supervisão e do controle de pessoal alocado na prestação dos serviços, respondendo perante o CONTRATANTE por todos os atos e fatos gerados ou provocados por seus empregados na execução de suas atividades contratuais, cuidando inclusive do controle diário das quantidades dos **metros quadrados (m<sup>2</sup>)** demandados e em execução.

**8.7** - O preposto **podrá** estar alocado nas instalações do CONTRATANTE em **dias úteis, 8h por dia, entre 7:30h e 18:30h**, respeitado o intervalo para descanso obrigatório. Nos demais horários, fins de semana e feriados em que houver previsão de prestação de serviço, ele deverá estar acessível e disponível através de meios de comunicação via internet (app comunicação) ou SMP - Serviço Móvel Pessoal.

**8.7.1** - É vedado ao CONTRATANTE de fornecer benefícios diretamente aos funcionários da CONTRATADA, tais como passagens, diárias, vales-transporte e vales-refeição (Acórdãos TCN nº 1.806/2005, 2.103/2005, 2.171/2005, 2.172/2005, 362/2007 e 669/2008, todos do Plenário).

**8.7.2** - Em qualquer forma de execução do objeto (baseada na entrega de produtos e serviços ou em postos de trabalho), a CONTRATADA é integralmente responsável pela gestão de seu pessoal em todos os aspectos, sendo vedado aos servidores da CONTRATANTE, formal ou informalmente, qualquer tipo de ingerência, ou influência sobre a administração da CONTRATADA, ou comando direto sobre os funcionários.

**8.8** - O preposto terá como principais atribuições:

**a)** Receber e conferir, quanto aos prazos, completude e clareza, todas as solicitações de serviços e ordens de serviço;

**b)** Alocar os profissionais necessários à execução das ordens de serviço, observando a qualificação mínima exigida na contratação;

**c)** Acompanhar a realização das ordens de serviço e manter informado o fiscal técnico e gestor do contrato, sempre que demandado, quanto à execução dessas;

**d)** Preparar os processos de faturamento, respondendo pela CONTRATADA quanto aos possíveis atrasos, às multas, às glosas, aos pedidos de repactuação, aos impostos e a outros elementos do faturamento;

**e)** Distribuir as tarefas entre os membros da equipe da CONTRATADA;

**f)** Participar, periodicamente, a critério do CONTRATANTE, de reuniões de acompanhamento das atividades referentes às ordens de serviço em execução;

**g)** Realizar a gestão, no que cabe à CONTRATADA, dos aspectos administrativos e legais do contrato.

**8.9** - A designação do preposto deverá acontecer na reunião inicial entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA a ser realizada em até **3 (três) dias** após a publicação do contrato. A CONTRATADA deverá, na reunião, informar ao CONTRATANTE o número de telefone e e-mail de contato do preposto designado.

**8.10** - A CONTRATADA deverá designar formalmente substituto para o preposto em suas ausências e/ou impedimentos. Caberão aos substitutos as mesmas atribuições e responsabilidades do titular.

**8.11** - Sempre que houver a necessidade de substituição do preposto, a CONTRATADA deverá informar o CONTRATANTE sobre o fato. A informação deverá se dar por meio de ofício ou e-mail dirigido ao fiscal administrativo do contrato.

**8.12** - O preposto da CONTRATADA deverá ter experiência comprovada, por meio de carteira de trabalho ou declaração, no acompanhamento de contrato firmado preferencialmente com a Administração Pública.

**8.13** - Em decorrência da complexidade das atividades e da quantidade de profissionais a ser alocada pela CONTRATADA, exige-se comprovação de experiência mínima de **3 (três) anos** para o preposto que acompanhará a prestação dos serviços.

**8.14** - O preposto **deverá comprovar**, ainda, por meio de **atestado ou declaração**, já ter atuado na Gestão de Contrato com profissionais prestando serviços simultaneamente e ter experiência comprovada e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, em liderança de equipes relacionadas ao objeto desta contratação (*serviços de conservação e limpeza externa*).

**8.14.1** - Os encarregados designados a exercerem atividades na CNEN-IPEN, deverão ser devidamente treinados para que possam comandar seus subordinados em todas as rotinas a serem realizadas, tendo como responsabilidade as suas atribuições.

**8.15** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que permitam o acompanhamento da prestação de serviços. Além da solicitação de serviço, plano de trabalho, ordem de serviço e relatórios de controle estabelecidos, a critério do CONTRATANTE, outros instrumentos, negociados previamente com a CONTRATADA, poderão ser exigidos para melhorar a fiscalização.

**8.16** - O controle dos serviços será fornecida pela CONTRATADA. As especificações exigidas à gestão contratual encontram-se descritas no **ANEXO D - ROTINA OPERACIONAL** deste Termo de Referência.

**8.17** - Eventuais irregularidades de caráter urgente deverão ser comunicadas por escrito ao fiscal administrativo de contrato, com os esclarecimentos necessários e as informações sobre possíveis paralisações de serviços, além da apresentação de relatório técnico ou razões justificadoras a serem apreciadas e aceitas ou recusadas pelo servidor designado.

**8.18** - O CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

**8.19** - As decisões e providências sugeridas pela empresa ou julgadas imprescindíveis, que ultrapassem a competência do fiscal designado pelo CONTRATANTE, deverão ser encaminhadas à autoridade superior, para a adoção das medidas cabíveis.

## 8.20 - Indicadores e Níveis de Serviço

**8.20.1** - A gestão e fiscalização do contrato se dará mediante o estabelecimento e acompanhamento de indicadores de desempenho, disponibilidade e qualidade, que comporão o **Anexo F - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

## 9 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

**9.1** - Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, conforme **Anexo G - Relação de Equipamentos e Ferramentas contratados durante o contrato** deste Termo de Referência.

## 10 - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

**10.1** - A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

**10.1.1** – O **quantitativo de postos** a serem alocados nas dependências para a prestação dos serviços que serão executados pela CONTRATADA, nas áreas que compõem cada dependência já considerando os preceitos (**produtividade e quantitativos**) estabelecidos neste Termo de Referência, e na experiência e os parâmetros aferidos no contrato anterior, definidores da produtividade da mão de obra observando-se a [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), conforme **Tabela 3**:

Tabela 3

TIPO DE SERVIÇO	FREQUÊNCIA DE LIMPEZA POR MÊS (H)	METRAGEM LIMPA POR MÊS (I) = (G)X(H)	METRAGEM LIMPA POR DIA (J) = (I)/30 DIAS	PRODUTIVIDADE MÍNIMA (L) = M <sup>2</sup> DO AMBIENTE	NÚMERO DE POSTOS NECESSÁRIO (C) = (J)/(L)
<b>1 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	15	<b>50250</b>	2284,09	1800,00	1,300
<b>2 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	4	<b>77760</b>	3534,55	6000,00	0,600
<b>3 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Estacionamentos do IPEN; CATSER: 24040	4	<b>38200</b>	1736,36	6000,00	0,300
<b>4 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	2	<b>392000</b>	17818,18	1800,00	9,900
<b>5 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	1	<b>50000</b>	2272,73	1800,00	1,300
<b>6 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	30	<b>5040000</b>	229090,91	100000,00	2,300
<b>7 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	4	<b>12168</b>	553,00	6000,00	0,100

<b>8 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	15	<b>34155</b>	1552,16	1800,00	0,900
<b>9 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	4	<b>48000</b>	2181,82	1800,00	1,300
<b>10 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	15	<b>43200</b>	1963,64	1800,00	1,100
<b>11 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	4	<b>18652</b>	847,70	6000,00	0,200
<b>12 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	4	<b>3576</b>	162,55	6000,00	0,100
<b>13 - IPEN:</b> Prestação de serviço de jardinagem - canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	2	<b>39816</b>	1809,82	900,00	2,100
<b>Nº postos</b>					<b>21,5</b>

CATSER: <https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/>

### 10.1.2 - Planilhas do valor total estimativo da contratação

**10.1.2.1** - Tendo em vista as peculiaridades desta contratação, em que a unidade de faturamento dos serviços é o custo por área em m<sup>2</sup>/mês executado, apresentam-se os esclarecimentos referentes às planilhas estimativas, os quais deverão ser observados pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços:

a) Para a elaboração das planilhas de produtividades de limpeza e conservação de área externa, e jardinagem, que serviram de base de valor para definição do preço final do m<sup>2</sup>/mês, foram consideradas as atividades e as respectivas produtividades dos contratos em vigência para os serviços no âmbito do IPEN, atualizadas de acordo com as novas especificações e definições das áreas.

b) Para os serviços de limpeza e conservação de área externa e jardinagem, a produtividade por área foi definida considerando cada tipo de serviços conforme CATSER, sendo, portanto, uma referência efetiva da realidade desses serviços no ambiente do IPEN.

c) Para a elaboração das Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços dos postos, que serviram de base de valor para definição do preço final do m<sup>2</sup>/mês, foram utilizadas as definições das respectivas convenções coletiva de trabalho, respeitando o piso salarial.

d) Ressalta-se que cada licitante deverá estimar a produtividade que, na sua compreensão, seja adequada para a realização dos trabalhos. **Não há obrigatoriedade de adotar o mesmo número de profissionais do orçamento estimativo, já que esta não é uma contratação de cessão de mão de obra.**

e) Deverão estar incluídos no preço todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão de obra (inclusive o adicional periculosidade de 30% estabelecido pela Portaria MTE nº 518, de 04/04/2003 caso o trabalhador execute os serviços in loco), impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços objeto desta licitação.

f) Ressalta-se que cada licitante deverá estimar os custos dos materiais que, na sua compreensão, sejam adequados à execução dos trabalhos. A substituição de qualquer material de reposição por outro de modelo diverso do indicado nas Especificações Técnicas deve ser previamente submetido à FISCALIZAÇÃO. O valor indicado pela CONTRATADA em sua proposta será pago mensalmente, independentemente do consumo efetivo em cada período de medição.

g) O LDI (Lucros e Despesas Indiretas, inclusive tributos) está incluso nas planilhas de composição de custos e formação de preços de mão de obra, equipamentos e materiais de consumo e insumos e, portanto, está sendo considerado no preço de cada área em m<sup>2</sup>/mês (Acórdão 2.369/2011-TCU-Plenário).

**10.1.2.2** - Para efeito de orientação às empresas interessadas em participar do certame, ficam estabelecidos como valores referenciais por posto, de maneira a balizar os salários a serem pagos aos profissionais que prestarão os serviços objeto do contrato, considerando as atividades a serem exercidas e o perfil profissional almejado, buscando, dessa forma, proporcionar condições para a realização dos serviços com eficiência e eficácia, bem como a motivação da força de trabalho que será alocada, devendo a CONTRATADA apresentar equipe mínima de trabalho, auferida a partir da produtividade mínima (m<sup>2</sup>) estabelecida por tipo de serviço, e detalhar na Planilha Estimativa de Custos (ANEXO B do Termo de Referência) estabelecida pela Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017 conforme sugerido na distribuição de postos por área na Tabela 4 a seguir:

Tabela 4

Posto	Município	Código CBO*	Salário Base**
Auxiliar Geral de Conservação	São Paulo	9922-25	R\$ 1.551,16
Jardineiro	São Paulo	6220-10	R\$ 1.271,71
Operador de Roçadeira	São Paulo	6410-15	R\$ 1.242,47
Operador de Roçadeira	Iperó	6410-15	R\$ 1.242,47
Auxiliar Geral de Conservação	Iperó	9922-25	R\$ 1.551,16

\*Fonte: <http://www.mteco.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>

\*\* Convenção Coletivas: 2020/2021 – SINTRACON-SP X SINDUSCON-SP; 2019-2020 – SINDIMOV; 2020-2021 – SINDVERDE.

**10.1.2.3** - Poderá ser aceita formação de equipe inferior à determinada no item anterior, desde que a empresa comprove a exequibilidade da sua proposta.

**10.1.2.4** - Poderá ser aceita na Planilha de Formação de Custos (**ANEXO B do Termo de Referência**), a inclusão dos custos com **Encarregado** (que supervisionam a mão de obra) como **"Administração Local"** caso a licitante necessite deste gasto com gestão de mão de obra da equipe, não sendo considerado como um posto que a Administração esteja contratando. Portanto, essa mão de obra administrativa, embora não esteja diretamente ligada à execução de cada serviço, está vinculada diretamente à execução do serviço como um todo, sendo mais adequado incluí-la na planilha orçamentária como **Despesa Administrativa**.

### **10.1.3 - Materiais a serem disponibilizados**

**10.1.3.1** - A licitante deverá informar os preços por item, total do item, total mensal e total anual de materiais necessários à realização dos serviços, na Planilha de Formação de Custos (**ANEXO B do Termo de Referência**), sendo desclassificada a proposta com relação dos materiais com preços inexequíveis.

**10.1.3.1.1** - A proposta será considerada inexequível quando o preço por item (preço unitário) cotado pelo licitante for inferior a 30% do valor de referência (valor cotado pelo IPEN). Justifica-se este percentual, pois o preço de referência foi cotado no Painele de Preços do Governo Federal e junto a fornecedores.

**10.1.3.1.2** - Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.1.3.2** - A licitante poderá apresentar preço unitário (por item) até 10% acima do valor de referência.

**10.1.3.3** - O pregoeiro e a equipe de apoio analisarão os preços por item, total do item, total mensal e total global anual da proposta, para comprovar a sua exequibilidade. Ademais, pregoeiro e a equipe de apoio deverão efetuar análise individual dos preços unitários.

**10.1.3.4** - Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos, utilizando valores dos preços unitários com até 2 (duas) casas decimais para se evitar divergências nos preços em função de arredondamento e dízimas periódicas.

**10.1.3.5** - A Contratada somente utilizará materiais de primeira linha de qualidade, a serem entregues em embalagens de fábrica ou de comercialização, acompanhados de cópia das notas fiscais ou de relação discriminada, onde deverá constar obrigatoriamente a quantidade, peso ou volume e o valor de cada item.

**10.1.3.6** - A Contratada deverá manter nas dependências do IPEN estoque mínimo dos produtos constantes na tabela de materiais, para evitar interrupção na prestação dos serviços em decorrência da falta de material.

**10.1.3.7** - O estoque mínimo referente ao item anterior não poderá ser inferior a 25% do quantitativo mensal, sendo de 1 (um) produto no caso de fração inferior a unidade.

**10.1.3.8** - A Contratada só poderá usar produtos químicos aprovados pelo órgão governamental competente, e que não causem dano a pessoa ou ao ambiente, **para o exercício de atividade que envolva produção, comercialização ou aplicação de agrotóxicos** e afins: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente do Estado, do Distrito Federal ou do Município, nos termos do [artigo 4º](#) da [Lei nº 7.802 de 11/07/1989](#) (Lei dos Agrotóxicos), e artigos [1º](#), [inciso XII](#), e [37 a 42](#), do [Decreto nº 4.074 de 04/01/2002](#), e legislação e normatização correlata.

**10.1.3.9** - A utilização de produtos químicos para conservação, dependerá da aprovação da Contratante e/ou órgão fiscalizador competente.

**10.1.3.10** - A descrição de marca de produto destina-se a referenciar aspectos de qualidade e produtividade já aprovados pelo **DINFR – Departamento de Infraestrutura** pelos serviços de conservação do IPEN, a partir de testes e aprovação de várias marcas utilizadas na execução dos serviços.

**10.1.3.11** - Entende-se como referência o produto cuja marca foi aprovada pelo **DINFR – Divisão de Infraestrutura**. Em caso de fornecimento de outra marca, não referenciada acima, sua adoção deverá ser precedida de testes comprobatórios de adequação pelo Setor responsável pela fiscalização do contrato.

**10.1.3.12** - A licitante deverá apresentar uma tabela preenchida item a item, conforme planilha constante na aba **"INSUMOS DA MÃO DE OBRA – Outros (especificar)"** presente no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** - para preenchimento, cujo valor total anual de materiais não poderá ser superior ao da **planilha estimada de materiais – ANEXO C** do Termo de Referência.

**10.1.3.13** - O material será pago mediante comprovação de utilização, com nota fiscal própria.

**10.1.3.14** - A quantidade dos materiais constantes na planilha de conservação é estimada, baseada no consumo atual da sede do IPEN.

### **10.1.4 - Equipamentos a serem disponibilizados**

**10.1.4.1** - O valor dos equipamentos deverá ser rateado entre as categorias.

**10.1.4.2** - A licitante deverá preencher a aba **"Equipamentos (diárias)"** presente no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** - para preenchimento, cujo valor total anual de equipamentos não poderá ser superior ao da **planilha estimada de materiais – ANEXO C** do Termo de Referência, para compor a Planilha de Custos e Formação de Preços que será enviada durante a licitação.

**10.1.4.3** - Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.1.4.4** - A Contratada deverá manter nas dependências da sede os equipamentos discriminados e quantificados no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos**, em estado de novo e em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações elétricas.

**10.1.4.5** - Os equipamentos utilizados não poderão causar danos a qualquer parte do prédio ou produzir ruídos excessivos. A Contratada, antes de iniciar os serviços, ou em caso de substituição, relacionará os equipamentos a serem utilizados, fornecendo descrição detalhada destes. O fiscal do contrato poderá recusar, justificadamente, o uso de qualquer equipamento.

**10.1.4.6** - A CONTRATADA manterá programa específico de manutenção de seus equipamentos, particularmente dos equipamentos que utilizem energia elétrica.

**10.1.4.7** - A CONTRATADA se responsabilizará pelo uso, guarda e manutenção dos equipamentos, não sendo imputada à contratante qualquer responsabilidade por defeitos ou acidentes que venham a apresentar.

**10.1.4.8** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, identificados de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.

**10.1.4.9** - Os equipamentos listados no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** serão fornecidos pela contratada em sistema de comodato, permanecendo em uso nas instalações dos locais de prestação de serviços durante a vigência contratual.

**10.1.5** - A proposta, que compreende a descrição do serviço ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos, bem como atender às seguintes exigências:

**10.1.5.1** - Descrição do serviço, observadas as mesmas especificações constantes do Termo de Referência, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do serviço ofertado.

**10.1.5.2** - O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**10.1.5.3** - Modelo de proposta a ser enviada pelos licitantes, conforme **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** - para preenchimento do Termo de Referência.

#### **10.1.6 - Das Planilhas de Custos e de Formação de Preços**

**10.1.6.1** - O modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços está apresentado no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** - para preenchimento, em conformidade com o **Anexo VII-D** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), e alterações;

**10.1.6.2** - A Planilha de Custos e Formação de Preços servirá para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução do contrato e deverá ser utilizada como base em eventuais repactuações ou revisões de preços;

**10.1.6.3** - No preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar as orientações/informações/instruções, referentes às Convenções Coletivas de Trabalho e demais valores e percentuais utilizados como parâmetro pelo IPEN. Essas e outras orientações/informações/instruções estão dispostas na **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos e ANEXO C - Planilha Estimada de Materiais e Equipamentos**;

**10.1.6.4** - A inobservância das orientações/informações/instruções citadas no **subitem 10.1.6.3**, quanto ao correto preenchimento da planilha de custos e formação de preços poderá resultar na desclassificação da proposta;

**10.1.6.5** - O IPEN poderá realizar diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca dos valores e/ou percentuais informados na Planilha de Custos e Formação de Preços apresentada, sendo que a identificação da inclusão de informações e/ou valores em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) acarretará a desclassificação da proposta;

**10.1.6.6** - A inobservância do prazo fixado pelo IPEN para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes/incompletos ocasionará a desclassificação da proposta;

**10.1.6.7** - Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, o IPEN poderá determinar à licitante vencedora, mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço proposto;

#### **10.1.7 - Da apresentação das planilhas e das propostas de preços**

**10.1.7.1** - A licitante deverá preencher todas as abas presentes no **Anexo B - Planilha Estimativa de Custos** - para preenchimento;

**10.1.7.2** - No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição;

**10.1.7.3** - Os custos de vale-refeição deverão ser para todas as categorias contratadas e ter como base, mínima, as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho celebrada pelo Sindicato respectivo;

**10.1.7.4** - O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o [Decreto nº 95.247 de 17/11/1987](#), no valor referente ao itinerário de cada funcionário;

**10.1.7.5** - A LICITANTE VENCEDORA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do [§ 1º do art. 57 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#);

**10.1.7.5.1** - O disposto acima se aplica, inclusive, nos casos de equívoco afeto à fixação dos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como o valor provido com o quantitativo de vale transporte;

**10.1.7.5.2** - Caso se verifique que a proposta apresentada contém eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a CONTRATADA, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual;

**10.1.7.6** - O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou Convenção Coletiva de Trabalho, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (Insumos de Mão de obra);

**10.1.7.7** - Na hipótese em que a lei, o normativo ou a Convenção Coletiva de Trabalho for silente a respeito do assunto, ou mesmo nos casos em que inexistir lei, norma ou Convenção Coletiva específica, e havendo inserção na proposta de valor referente ao vale-alimentação, à assistência médica e odontológica e outros, a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios/memórias de cálculos que serviram de base para a definição desses valores em sua planilha;

**10.1.7.8** - A não apresentação dos documentos citados no **subitem 10.1.7.7** poderá resultar na desclassificação da proposta;

**10.1.7.9** - Não há previsão de horas extras para os cargos previstos neste Termo de Referência;

**10.1.7.10** - As propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no [Código Brasileiro de Ocupações – CBO](#), segundo disposto no **ANEXO VII-A, item 6.2, alínea “C”** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#) e suas alterações posteriores;

**10.1.7.11** - A ausência da indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, exigida neste subitem, a qual inviabilize ou dificulte a análise das planilhas por parte da área técnica do IPEN, poderá acarretar a desclassificação da proposta da LICITANTE;

**10.1.7.12** - Deverão ser observados, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis, em especial aqueles estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais, tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros;

**10.1.7.13** - Na formulação de sua proposta, a empresa deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme a [Lei nº 10.637 de 30/12/2002](#) e [Lei nº 10.833 de 29/12/2003](#) ([Acórdão TCU- Plenário nº 2.647/2009](#)). O IRPJ e CSLL não podem ser cobrados, conforme orientação do ME – Ministério da Economia (antigo MPOG) e do TCU, não devendo, por conta disso, ser incluídos no item “**Tributos**” da Planilha de Custos e Formação de Preços, contudo poderão compor percentual referente à parcela de lucro da empresa;

**10.1.7.14** - As empresas deverão observar as disposições do [Decreto nº 6.957 de 09/09/2009](#) e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ, definido pelo Ministério da Previdência Social;

**10.1.7.15** - Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item “**Reserva Técnica**” na planilha de custos e de formação de preços deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item. A não disponibilização de tal informação, juntamente com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta;

**10.1.7.16** - Os custos referentes ao item “**Treinamento/Capacitação/Reciclagem**”, considerando o entendimento esposado pelo TCU (item 1.5.1.4, [Acórdão nº 592/2010-Plenário](#); itens 1.5.1.2 e 1.5.1.3, [Acórdão nº 593/2010-Plenário](#)), e/ou a possibilidade da inclusão dos custos com “**Encarregado**” (que supervisionam a mão de obra) caso a licitante necessite deste gasto com gestão de mão de obra da equipe, **deverão** estar contemplados no percentual de “**Despesas Operacionais/Administrativa**” (Custos Indiretos);

**10.1.7.17** - Face à determinação inserta na [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#) e suas alterações posteriores, no sentido de que o montante do aviso prévio trabalhado correspondente a 23,33% da remuneração mensal, deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato, o item “**Aviso Prévio Trabalhado**” deverá contemplar um percentual de **1,94%/mês**.

**10.1.7.18** - A base para estabelecimento de critérios de repactuação de preços será a sentença normativa ou lei, Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho dos Sindicatos, aplicável a categoria profissional, ou ainda face à eventual alteração na regulamentação dos serviços a cargo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**10.1.7.19** - A vantajosidade econômica para prorrogação dos contratos de serviços continuados estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuados com base em convenção, acordo coletivo ou em decorrência de lei (**item 7, anexo IX, da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**);

**10.1.7.20** - As planilhas de composição de custos e formação de preços (**ANEXO B deste Termo de Referência**) são meramente exemplificativas, cabendo ao licitante preenchê-las, demonstrá-las e apresentá-las, em conformidade com a sua realidade e com os níveis mínimos de detalhamentos previstos no modelo deste Termo de Referência, contendo toda a memória de cálculo em formato de planilha eletrônica ([Microsoft Excel](#) ou [LibreOffice Calc](#)).

## 11 – UNIFORMES E EPI’S

**11.1** - Os uniformes e equipamentos de proteção individual - EPI a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

**11.2** - O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

Nº	Descrição:	Quantidade
1	Camiseta malha fria, com manga curta e emblema da empresa	2 unidades
2	Calça confeccionada em tecido brim com elástico/cadarço na cintura	2 unidades
3	Meia	4 pares
4	Sapatos/botas preto (apropriados ao serviço)	1 par

**11.3** - As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

**11.3.1** - Todos os uniformes deverão possuir a logotipo da empresa;

**11.3.2** - Entregar os **2 (dois)** conjuntos dos uniformes e EPI’S antes do início dos serviços em consonância ao disposto na **ANEXO B deste Termo de Referência**;

**11.3.3** - Entregar os uniformes aos funcionários, mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à CONTRATANTE, no prazo de **5 (cinco) dias**, a contar da entrega;

**11.3.4** - A Contratada não poderá repassar os custos de uniformes, materiais e equipamentos a seus empregados ou IPEN além dos já previstos nas planilhas;

**11.3.5** - A Contratada não poderá exigir do funcionário o uniforme usado na entrega dos novos e deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo mínimo estabelecido, sem qualquer custo adicional para o IPEN ou para os empregados. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

**11.3.6** - A Contratada deverá fornecer uniforme, em número de **2 (dois) conjuntos completos** ao empregado antes do início da execução contratual, devendo ser substituído **2 (dois) conjuntos completos** de uniforme a **cada 6 (seis) meses**, ou a qualquer época, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas úteis**, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas exigíveis contidas na **Planilha Estimativa de Custos**.

**11.3.7** - Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**11.4** - Para eficaz e eficiente execução dos serviços de Limpeza e Conservação, a empresa contratada deverá fornecer obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPI), de acordo com a legislação em vigor e regulamentação do Ministério do Trabalho [NR-06](#), ou outra que vier a atualizá-la ou substituí-la, sem qualquer custo aos funcionários, conforme discriminados na Planilha Estimativa de Custos;

**11.4.1** - Os EPI’s deverão ser entregues previamente ao início efetivo da prestação dos serviços;

**11.4.2** - Todos os equipamentos estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA submeter amostra do produto, cor e qualidade, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações aqui indicadas;

**11.4.3** - A utilização de cada EPI’s será condicionado ao tipo de trabalho realizado.

**12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 12.2** - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 12.3** - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 12.4** - Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 12.5** - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.6** - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber, em conformidade com o **item 6 do Anexo XI** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).
- 12.7** - Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 12.7.1** - exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 12.7.2** - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 12.7.3** - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 12.7.4** - considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.7.5** - fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:
- 12.7.5.1** - A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- 12.7.5.2** - O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;
- 12.7.5.3** - O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- 12.8** - Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de **30 (trinta) dias**, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.
- 12.9** - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.10** - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.11** - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.12** - Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.13** - Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).
- 12.14** - Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela Contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

**13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1** - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2** - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.3** - Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- 13.4** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.5** - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.6** - Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do [artigo 7º](#) do [Decreto nº 7.203 de 04/06/2010](#);
- 13.7** - Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 13.8** - Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 13.9** - As empresas Contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do **item 10.1 do Anexo VIII-B** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#):
- 13.9.1** - relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**13.9.2** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela Contratada; e

**13.9.3** - exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços; declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

**13.10** - Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

**13.11** - Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

**13.12** - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - [SICAF](#), a empresa Contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, **até o dia 30 (trinta) do mês seguinte** ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: **1)** prova de regularidade relativa à [Seguridade Social](#); **2)** certidão conjunta relativa aos [tributos federais e à Dívida Ativa da União](#); **3)** certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do [FGTS - CRF](#); e **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - [CNDT](#), conforme **alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017;**

**13.13** - Substituir, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

**13.14** - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**13.14.1** - Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa Contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**13.15** - Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

**13.16** - Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**13.16.1** - Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (*ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento*), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**13.17** - Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

**13.18** - Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

**13.19** - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

**13.20** - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**13.21** - Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

**13.21.1** - viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**13.21.2** - viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**13.21.3** - oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**13.22** - Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

**13.23** - Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**13.24** - Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

**13.24.1** - A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**13.24.2** - Ultrapassado o prazo de **15 (quinze) dias**, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da Contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**13.24.1.1** - O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

**13.25** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**13.26** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.27** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**13.28** - Não beneficiar-se da condição de optante pelo [Simples Nacional](#), salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da [Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006](#);

**13.29** - Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de **prestação de serviços mediante cessão de mão de obra**, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da [Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006](#), para fins de **exclusão obrigatória do Simples Nacional** a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do [art.17, XII, art.30, §1º, II](#) e do [art. 31, II](#), todos da [Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006](#).

**13.29.1** - Para efeito de comprovação da comunicação, a Contratada **deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil**, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

**13.30** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do [§ 1º do art. 57](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

**13.31** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**13.32** - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

**13.33** - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**13.34** - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**13.35** - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

**13.36** - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**13.37** - Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

**13.38** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela [Lei nº 13.146 de 06/07/2015](#).

**13.39** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

**13.40** - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**13.41** - Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no **subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**:

**13.41.1** - O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**13.41.2** - Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**13.42** - A cada período de **12 (doze) meses** de vigência do contrato de trabalho, a Contratada deverá encaminhar **termo de quitação anual das obrigações trabalhistas**, na forma do [art. 507-B do Decreto-Lei nº 5.452 de 01/05/1943](#) (CLT), **ou** comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

**13.42.1** - O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no [art. 507-B, parágrafo único](#), da CLT.

**13.42.2** - Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, *declaração* de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

**13.42.3** - Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

**13.43** - Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

**13.44** - A Contratada é obrigada a efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins, mediante comprovante de recebimento, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo das empresas titulares do registro, produtoras e comercializadoras, ou de posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado e credenciado, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, conforme [artigo 33, inciso I](#), da [Lei nº 12.305 de 02/08/2010](#), [artigo 53](#) do [Decreto nº 4.074 de 04/01/2002](#), legislação e normatização correlatas.

**13.45** - Os empregados da contratada destacados para execução dos serviços deverão apresentar-se munidos de EPI, para evitar danos à saúde, sob pena de denúncia aos órgãos competentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital/Contrato.

**13.46** - Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na [Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006](#), e [Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011](#), e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

**13.47** - Em **todas as unidades** a prestação dos serviços, deverão ser precedidas de todas as precauções necessárias, atendendo as exigências de Segurança e Saúde no Trabalho, destacando que as medidas adotadas não significam qualquer supressão ou autorização para o descumprimento das Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho, sendo imperativo que trabalhadores e empregadores mantenham foco na prevenção **evitando a ocorrência de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais**, atualmente como forma de prevenir/diminuir o contágio da [COVID-19](#) e também manter os empregos e a atividade econômica, caso em que os danos causados serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

## 14 - DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.1 - Não será admitida a subcontratação** do objeto licitatório.

## 15 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**15.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.**

## 16 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**16.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).**

**16.2 - As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.**

**16.3 - O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:**

**I – Gestão da Execução do Contrato:** é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

**II – Fiscalização Técnica:** é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

**III – Fiscalização Administrativa:** é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

**IV – Fiscalização Setorial:** é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

**V - Fiscalização pelo Público Usuário:** é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela Contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

**16.4 - Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.**

**16.5 - As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.**

**16.6 - A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.**

**16.7 - Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (*os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração*), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):**

**a)** no primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

**a.1)** relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**a.2)** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela Contratada; e

**a.3)** exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços.

**b)** entrega até o dia **30 (trinta) do mês seguinte** ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores – [SICAF](#):

**b.1)** [Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União \(CND\)](#);

**b.2)** certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

**b.3)** [Certidão de Regularidade do FGTS \(CRF\)](#); e

**b.4)** [Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas \(CNDT\)](#).

**c)** entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

**c.1)** extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

**c.2)** cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

**c.3)** cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

**c.4)** comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

**c.5)** comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

**d)** entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

**d.1)** termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

**d.2)** guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

**d.3)** extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

**d.4)** exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

**16.8** - A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de **30 (trinta) dias** após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

**16.9** - No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

**16.10** - Sempre que houver admissão de novos empregados pela Contratada, os documentos elencados no **subitem 16.7** acima deverão ser apresentados.

**16.11** - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

**16.12** - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

**16.13** - O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela Contratada poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**16.14** - A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**16.15** - Além das disposições acima citadas, a **fiscalização administrativa observará**, ainda, as seguintes diretrizes:

**16.15.1 - FISCALIZAÇÃO INICIAL** (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

**a)** Será elaborada **planilha-resumo** de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;

**b)** Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela Contratada e pelo empregado;

**c)** O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

**d)** O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

**e)** Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a Contratada;

**f)** Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

**g)** No primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

**g.1)** relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**g.2)** CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela Contratada;

**g.3)** exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços; e

**g.4)** declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

**16.15.2 - FISCALIZAÇÃO MENSAL** (a ser feita antes do pagamento da fatura):

**a)** Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de **11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes** sobre a prestação do serviço;

**b)** Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;

**c)** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;

**d)** Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

**16.15.3 - FISCALIZAÇÃO DIÁRIA:**

**16.15.2** - Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

**b)** Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da Contratada.

**c)** Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

**16.16** - Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a Contratada observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

**16.16.1** - O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da Contratada.

**16.17** - A CONTRATANTE deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.

**16.17.1** - Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.

**16.18** - A Contratada deverá entregar, no prazo de **15 (quinze) dias**, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:

**a)** extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

**b)** cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;

**c)** cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e

**d)** comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

**16.19** - A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o **Anexo F - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

**a)** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou

**b)** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**16.19.1** - A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**16.20** - Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**16.21** - O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.22** - Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.23** - A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**16.24** - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**16.25** - O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**16.26** - O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**16.27** - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**16.28** - A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no **§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993**.

**16.29** - A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**16.30** - O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos **§§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993**.

**16.31** - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. **77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993**.

**16.31** - Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à Contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**16.31.1** - Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de **15 (quinze) dias**, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da Contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

**16.31.2** - O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

**16.31.3** - Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

**16.32** - O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

**16.33** - A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993**.

**16.34** - A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

**16.34.1** - **Fiscalização Inicial** (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

- a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;
- b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;
- c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;
- d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);
- e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;
- f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

**g.1** - relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**g.2** - CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada;

**g.3** - exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

**g.4** - declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

**16.34.2 - Fiscalização mensal** (a ser feita antes do pagamento da fatura):

a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;

b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao [SICAF](#);

c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito ([CND](#)) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS ([CRF-FGTS](#)) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ([CNDT](#)), caso esses documentos não estejam regularizados no [SICAF](#);

d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no [art. 66-A da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

**16.34.3 - Fiscalização diária:**

a) Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.

c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

**16.34.4** - Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

**16.34.5** - O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.

**16.34.6** - A CONTRATANTE deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.

**16.34.7** - Ao final de 1 (um) ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.

**16.34.8** - A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:

a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;

c) cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e

d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

**16.34.9** - A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o **Anexo F - INSTRUMENTO DE MEDIAÇÃO DE RESULTADO (IMR)**, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**16.34.10** - A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**16.34.11** - Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**16.34.12** - O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.34.13** - Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.34.14** - A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**16.34.12** - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**16.34.13** - O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**16.34.14** - O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**16.34.15** - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**16.34.16** - A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

**16.34.17** - A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**16.34.18** - O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos [§§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

**16.34.19** - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. [77](#) e [80](#) da [Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

**16.34.20** - Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**16.34.21** - Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de **15 (quinze) dias**, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

**16.34.22** - O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

**16.34.23** - Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

**16.34.24** - O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

**16.34.25** - A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o [art. 70 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

**16.34.26** - As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no **Anexo VIII** (Fiscalização Administrativa) da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), aplicável no que for pertinente à contratação.

**16.34.27** - A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o [art. 70 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993](#).

## **17 - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**17.1** - A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

**17.2** - No prazo de até **15 (quinze) dias corridos** do adimplemento da parcela, a Contratada deverá entregar **toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual**;

**17.3** - O **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** será realizado pelo **fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização** após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**17.3.1** - A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**17.3.1.1** - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**17.3.1.2** - A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**17.3.1.3** - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**17.3.1.4** - Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;

**17.3.2** - No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da Contratada, **cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado** em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**17.3.2.1** - quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**17.3.2.2** - Será considerado como ocorrido o **Recebimento Provisório** com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**17.3.2.2.1** - Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

**17.4** - No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o **RECEBIMENTO DEFINITIVO**, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

**17.4.1** - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

**17.4.2** - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**17.4.3** - **Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura**, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no **Anexo F - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, ou instrumento substituto.

**17.5** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor ([Lei nº 10.406 de 10/01/2002](#)).

**17.6** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **18 - DO PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **8 (oito) dias corridos**, contados do ateste do serviço pelo fiscal do contrato na Nota Fiscal/Fatura.

**18.1.1** - Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), deverão ser efetuados no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do [art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

**18.2** - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

**18.3** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao [SICAF](#) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 29 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

**18.3.1** - Constatando-se, junto ao [SICAF](#), a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no [art. 31 da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 3, de 26/04/2018](#).

**18.4** - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**18.4.1** - o prazo de validade;

**18.4.2** - a data da emissão;

**18.4.3** - os dados do contrato e do órgão contratante;

**18.4.4** - o período de prestação dos serviços;

**18.4.5** - o valor a pagar; e

**18.4.6** - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**18.5** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**18.6** - Nos termos do **item 1, do Anexo VIII-A** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**18.6.1** - não produziu os resultados acordados;

**18.6.2** - deixou de executar as atividades Contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**18.6.3** - deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**18.7** - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**18.8** - Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao [SICAF](#) para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**18.9** - Constatando-se, junto ao [SICAF](#), a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**18.10** - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao [SICAF](#) para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**18.11** - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**18.12** - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

**18.13** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao [SICAF](#).

**18.13.1** - Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no [SICAF](#), salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**18.14** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no [artigo 31 da Lei nº 8.212 de 24/07/1991](#), nos termos do **item 6 do Anexo XI da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**, quando couber.

**18.15** - É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

**18.16** - A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.

**18.17** - Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a **3 (três) dias** a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

**18.18** - A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.

**18.19** - Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no **1º (primeiro) ano** de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

**18.20** - A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na [Lei nº 7.418 de 16/12/1985](#), regulamentado pelo [Decreto nº 95.247 de 17/11/1987](#).

**18.21** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 \div 100) \div 365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6% aa

## 19 - DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

**19.1** - Para atendimento ao disposto no art. 18 da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), as regras acerca da **Conta-Depósito Vinculada** a que se refere o **Anexo XII da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017** são as estabelecidas neste **Termo de Referência**.

**19.2** - A futura Contratada **deve autorizar** a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**19.2.1** - Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (*ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento*), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**19.3** - A Contratada **autorizará** o provisionamento de valores para o pagamento das **férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores** da Contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no **anexo XII da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no **item 1.5 do anexo VII-B** da referida norma.

**19.4** - O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme **item 2 do Anexo XII da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017** será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

**19.4.1** - 13º (décimo terceiro) salário;

**19.4.2** - Férias e um terço constitucional de férias;

**19.4.3** - Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

**19.4.4** - Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

**19.4.5** - Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no **Anexo XII da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

**19.5** - O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

**19.6** - Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

**19.7** - Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

**19.8** - A empresa Contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

**19.8.1** - Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

**19.8.2** - A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

**19.8.3** - A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

**19.9** - O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme **item 15** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).

## **20 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REACTUAÇÃO)**

**20.1** - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela Contratada e observado o **interregno mínimo de 1 (um) ano** contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será reactuado, competindo à Contratada justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no [Decreto nº 9.507 de 21/09/2018](#), e nas disposições aplicáveis da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).

**20.2** - A reactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**20.3** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira reactuação será contado:

**20.3.1** - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

**20.3.2** - Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

**20.3.3** - Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

**20.4** - Nas reactuações subsequentes à primeira, o interregno de **1 (um) ano** será computado da última reactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última reactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

**20.5** - O prazo para a Contratada solicitar a reactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

**20.6** - Caso a Contratada não solicite a reactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à reactuação.

**20.7** - Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova reactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de **1 (um) ano**, contado:

**20.7.1** - da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

**20.7.2** - do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

**20.7.3** - do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

**20.8** - Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à reactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**20.9** - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a reactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**20.10** - É vedada a inclusão, por ocasião da reactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

**20.11** - A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa Contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**20.12** - Quando a reactuação se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

**20.13** - Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos **custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra)**, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA - IBGE)**, com base na seguinte fórmula ([art. 5º do Decreto nº 1.054 de 07/02/1994](#)):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I<sup>0</sup> = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

**20.14** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**20.15** - Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

**20.16** - Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**20.17** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

**20.18** - Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**20.19** - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

**20.19.1** - a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

**20.19.2** - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

**20.19.3** - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**20.20** - Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**20.21** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

**20.22** - O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

**20.23** - As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**20.24** - O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de **5% (cinco por cento)** em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da **alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

## **21 - GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**21.1** - O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do [art. 56 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), com validade durante a execução do contrato e por **90 (noventa) dias** após o término da vigência contratual, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

**21.2** - No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**21.2.1** - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de **0,07%** (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de **2%** (dois por cento).

**21.2.2** - O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os [incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

**21.3** - A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de **90 (noventa dias)** após o término da vigência contratual, conforme [item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).

**21.4** - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**21.4.1** - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**21.4.2** - prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**21.4.3** - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e

**21.4.4** - obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela Contratada, quando couber.

**21.5** - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

**21.6** - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

**21.7** - Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

- 21.8** - No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827](#) do Código Civil.
- 21.9** - No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 21.10** - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data em que for notificada.
- 21.11** - A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 21.12** - Será considerada extinta a garantia:
- 21.12.1** - com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 21.12.2** - no prazo de **90 (noventa) dias** após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na **alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.
- 21.13** - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.
- 21.14** - A Contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.
- 21.15** - A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no [art. 8º, VI do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018](#), observada a legislação que rege a matéria.
- 21.15.1** - Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.
- 21.16** - Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: **(1)** do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou **(2)** da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da **alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

## 22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1** - Comete infração administrativa nos termos da [Lei nº 10.520 de 17/07/2002](#), a Contratada que:
- 22.1.1** - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.2** - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.3** - falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 22.1.4** - comportar-se de modo inidôneo; ou
- 22.1.5** - cometer fraude fiscal.
- 22.2** - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- 22.2.1 - Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 22.2.2 - Multa de:**
- 22.2.2.1 - 0,1%** (um décimo por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a **15 (quinze) dias**. Após o **15º (décimo quinto) dia** e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 22.2.2.2 - 2%** (dois por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 22.2.2.3 - 0,1%** (um décimo por cento) até **5%** (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 22.2.2.4 - 0,1%** (um décimo por cento) a **1,0%** (um por cento) por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 5 e 6**, abaixo;
- 22.2.2.5 - 0,07%** (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de **2%** (dois por cento).
- 22.2.2.6** - O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 22.2.2.7** - as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 22.2.3 - Suspensão** de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até **2 (dois) anos**;
- 22.2.4 - Sanção de impedimento** de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no [SICAF](#) pelo prazo de até **5 (cinco) anos**.
- 22.2.4.1** - A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 22.1** deste Termo de Referência.
- 22.2.5 - Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.3** - As sanções previstas nos **subitens 22.2.1, 22.2.3, 22.2.4 e 22.2.5** poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 22.4** - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as **tabelas 5 e 6**:

Tabela 5

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% ao dia sobre o valor mensal do contrato
02	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
03	0,3% ao dia sobre o valor mensal do contrato
04	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
05	1,0% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 6

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a substituição imediata, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da Contratada	01

**22.5** - Também ficam sujeitas às penalidades do [art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), as empresas ou profissionais que:

**22.5.1** - tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**22.5.2** - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**22.5.3** - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**22.6** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), e subsidiariamente a [Lei nº 9.784 de 29/01/1999](#).

**22.7** - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**22.7.1** - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**22.8** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme [artigo 419](#) do Código Civil.

**22.9** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**22.10** - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela [Lei nº 12.846 de 01/08/2013](#), como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**22.11** - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da [Lei nº 12.846 de 01/08/2013](#), seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**22.12** - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**22.13** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no [SICAF](#).

### 23 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**23.1** - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**23.2** - Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**23.3** - Os critérios de [qualificação técnica](#) a serem atendidos pelo fornecedor serão:

**23.3.1** - **Comprovação de aptidão (Atestado de Capacidade Técnica)** para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas

jurídicas de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação áreas externas e jardinagem, com fornecimento de mão de obra e todo material de consumo, insumos e equipamentos, nos termos dos **itens 10.6 ao 10.10 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

**23.4** - O critério de aceitabilidade de preços será o valor global de até **R\$ 3.674.864,64** (três milhões, seiscentos e setenta e quatro mil oitocentos e sessenta e quatro Reais e sessenta e quatro centavos), conforme a seguir:

LOTES	Valor Mensal Total	Total Anual
<b>LOTE 1 – IPEN e GALPÃO (itens 1 ao 8; 13)</b>	R\$ 279.171,84	<b>R\$ 3.350.062,08</b>
<b>LOTE 2 – IPERÓ (itens 9 ao 12)</b>	R\$ 27.066,88	<b>R\$ 324.802,56</b>

**23.5** - O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**23.6** - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## 24 - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

**24.1** - O custo anual estimado da contratação é de **R\$ 3.674.864,64** (três milhões, seiscentos e setenta e quatro mil oitocentos e sessenta e quatro Reais e sessenta e quatro centavos).

## 25 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**25.1** - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **2021**, na classificação abaixo:

### LOTE 1 (IPEN E GALPÃO)

UO : 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN  
 UG GESTORA: 11501  
 UG EXECUTORA: 113202  
 PT: 19572220620UX0001 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E DA  
 TECNOLOGIA – NACIONAL  
 AÇÃO: 20UX 0001 PO: 0002- FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS DAS  
 UNIDADES TÉCNICAS  
 CIENTÍFICAS  
 PTRES: 168751  
 FONTE: 0100000000 OU 0250110100  
 ED: 339039/78  
 PI: 20UX0002013

### LOTE 2 (RMB)

UO : 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN  
 UG GESTORA: 11501  
 UG EXECUTORA: 113202  
 PT: 19572220612P10001 - IMPLANTAÇÃO DO REATOR  
 MULTIPROPÓSITO - NACIONAL  
 AÇÃO: 12P1 PO: 0000 IMPLANTAÇÃO DO REATOR MULTIPROPÓSITO  
 BRASILEIRO  
 PTRES: 168740  
 FONTE: 0100000000  
 ED: 339039/78  
 PI: 12P10000012

## 26 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**26.1** - Integram este instrumento, os seguintes anexos:

**Anexo A - Estudos Técnicos Preliminares;**

**Anexo B - Modelo de Proposta Comercial;**

**Anexo C - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços;**

**Anexo D - Rotina Operacional;**

**Anexo E - Descrição das áreas em fotos;**

**Anexo F - Instrumento de Medição de Resultado (IMR);**

**Anexo G - Relação de Equipamentos e Ferramentas contratados durante o contrato; e**

**Anexo H - Relação de Utensílios Contratados em Estoque Mínimo a ser Mantido durante o Contrato e Uniformes/EPI.**

**GILBERTO MAGALHÃES**

IPEN/CNEN-SP

DINFR – Departamento de Infraestrutura

Aprovo este **TERMO DE REFERÊNCIA** e autorizo abertura de procedimento licitatório, tipo **“MENOR PREÇO” GLOBAL**, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, por tratar-se de **“SERVIÇO COMUM”**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais no mercado, e por estarem objetivamente definidos neste instrumento, consoante com o que determina imperativamente, [inciso I do § 2º do artigo 7º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#) e do [artigo 1º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002](#).

KÁTIA CRISTINA IUNES MINASIAN SANTOS  
Coordenadora de Administração e Infraestrutura  
Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares

## ANEXO A – ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Estudo Técnico Preliminar nº 58/2020 (Revisado 2021) (SEI nº 0835900)

## ANEXO B - PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

## ANEXO VII-D - Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS				CNPJ e RAZÃO SOCIAL
Número do Processo:	<a href="#">01342.002907/2020-57</a>			
Número da Licitação:	Pregão nº <nn/aaaa>			
Data do Pregão:	dd/mm/aaaa	Horário:	09:30	
Descrição do Serviço:	Serviços contínuos de limpeza de áreas externas, conservação de áreas verdes e manutenção das instalações do IPEN/CNEN-SP, RMB e Terreno do Galpão da Av. Nações Unidas, incluindo a cessão de mão de obra e todos os insumos necessários			
Data de apresentação da proposta: (dia/mês/ano)	.../.../2021			
Município:	SÃO PAULO/SP			
Sindicato Vinculado:	<nome do sindicato>			
Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo:	2021			
Número de meses de execução contratual:	12			
Tipo de serviço/posto:	<Nome do Posto>			
Unidade de medida	Posto			
Quantidade total (em função da unidade de medida):	1			
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO DE OBRA				
1	Tipo de serviço/posto:		<Nome do Posto>	
2	<a href="#">Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)</a>		<nº código>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional:		R\$ ...,...	
4	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		<Nome do Posto>	
5	Data base da categoria		.../.../2021	

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração				Valor
A	Salário Base			R\$ ...,...
B	Adicional de Periculosidade	CLT art.s 193 e segs ;CF art. 7º XXIII / Lei 12.740/2012	<30,00% somente para o IPEN>	R\$ ...,...
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII – Base de Cálculo é o Salário Mínimo	R\$ 1.100,00	0,00%
D	Adicional Noturno			0,00%
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida			0,00%
F	Outros (especificar)			R\$ ...,...
G	Outros (especificar)			
H	Outros (especificar)			
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO</b>				<b>R\$ ...,...</b>

MÓDULO 02 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			Valor
<b>Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>			
A	13º (décimo terceiro) Salário		8,33%
B	Férias e Adicional de Férias		11,11%
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		6,77%
<b>Total</b>			<b>R\$ ...,...</b>
<b>Submódulo 2.2 – CPS, FGTS e Outras Contribuições</b>			<b>34,80%</b>
A	INSS		20,00%
B	Salário Educação		2,50%

C	SAT – Seguro Acidente Trabalho (RAT x FAP):	RAT=	...	FAP=	...	...,..%	R\$ ...,...
D	SESC ou SESI					1,50%	R\$ ...,...
E	SENAI – SENAC					1,00%	R\$ ...,...
F	SEBRAE					0,60%	R\$ ...,...
G	INCRA					0,20%	R\$ ...,...
H	FGTS					8,00%	R\$ ...,...
<b>Total</b>							R\$ ...,...
<p><i>Art. 6º A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.</i></p> <p><b>Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários</b></p>							
A	Transporte						R\$ ...,...
B	Auxílio-Refeição/Alimentação						R\$ ...,...
C	Assistência Médica e Familiar						R\$ ...,...
D	Seguro de Vida em Grupo						R\$ ...,...
F	Assistência Social e Familiar Sindical						R\$ ...,...
G	Auxílio Creche						R\$ ...,...
H	PPR – Programa de Participação nos Resultados						R\$ ...,...
I	Cesta Básica						R\$ ...,...
J	Outros benefícios a descrever						R\$ ...,...
<b>Total</b>							R\$ ...,...

<b>QUADRO RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>							<b>Valor</b>
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias							R\$ ...,...
Submódulo 2.2 – GPS, FGTS e outras contribuições							R\$ ...,...
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários							R\$ ...,...
<b>Total</b>							R\$ ...,...

<b>MÓDULO 03 – Provisão para Rescisão</b>						<b>Valor</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	30	55,00%	4,58%		R\$ ...,...
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado			0,37%		R\$ ...,...
C	Multa FGTS do Aviso Prévio Indenizado (40% Legal e 0% Contr. Social = 50% s/ FGTS)			3,20%		R\$ ...,...
D	Aviso Prévio Trabalhado	7		1,94%		R\$ ...,...
E	Incidência do Submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado					R\$ ...,...
F	Multa FGTS do Aviso Prévio Trabalhado (40% Legal e 0% Contr. Social = 50% s/ FGTS)			3,20%		R\$ ...,...
<b>Total</b>						R\$ ...,...

<b>MÓDULO 04 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>						<b>Valor</b>
<b>Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais</b>						
A	Substituto na cobertura de Férias			11,11%		R\$ ...,...
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais (média= 2,96 dias de ausências por ano)			0,82%		R\$ ...,...
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		0,00%	0,00%		R\$ ...,...
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		8,00%	0,33%		R\$ ...,...
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		0,00%	0,00%		R\$ ...,...
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)					R\$ ...,...
<b>Total</b>						R\$ ...,...
<b>Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada</b>						
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação (se sim = 100%, se não 0%)		....%	31,25%		R\$ ...,...
<b>Total</b>						R\$ ...,...

<b>QUADRO RESUMO – MÓDULO 04 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>							<b>Valor</b>
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais							R\$ ...,...
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada							R\$ ...,...

<b>MÓDULO 05 – Insumos Diversos</b>						<b>Valor</b>
A	Uniformes + Complementos (custo mensal por empregado)					R\$ ...,...
B	Materiais (discriminar)					R\$ ...,...
C	Equipamentos (diárias)					R\$ ...,...

MÓDULO 05 – Insumos Diversos		Valor
D	INSUMOS DA MÃO DE OBRA – Outros (especificar)	R\$ .....
E	Outros (especificar)	R\$ .....
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>R\$ .....</b>

MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos		Valor
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	...% R\$ .....
B	Lucro	...% R\$ .....
C	<b>Tributos</b>	<b>Alíquotas</b>
	<i>Tributos Federais</i>	<i>PIS:</i> 0,65%
		<i>COFINS:</i> 3,00%
		<i>OUTROS:</i> <a href="#">CSLL IN RFB nº1234/2012</a> 1,00%
	<i>Tributos Municipais</i>	<i>ISSQN:</i> <Descrever grupo do ISS> 5,00%
		<i>OUTROS:</i> <Descrever> ...%
	<i>Outros tributos</i>	<Descrever> ...%
<b>Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos</b>		<b>R\$ .....</b>

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		Valor
A	MÓDULO 01 – Composição da Remuneração	R\$ .....
B	MÓDULO 02 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ .....
C	MÓDULO 03 – Provisão para Rescisão	R\$ .....
D	MÓDULO 04 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ .....
E	MÓDULO 05 – Insumos Diversos	R\$ .....
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ .....
F	MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucro e Tributos	R\$ .....
<b>Valor Total Mensal por Empregado</b>		<b>R\$ .....</b>

BENEFÍCIOS E ALOCAÇÃO DE INSUMOS DA MÃO DE OBRA (Valores mensais por empregado)				
<Nome do Posto>				
Memória de Cálculo - Salários e Encargos				R\$ .....
TRANSPORTE	BILHETES POR DIA	DIAS NO MÊS	VALOR MÉDIO DA TARIFA R\$ (*)	VALOR MENSAL
Quantidade de viagens/Mês	...	21,73	R\$ .....	R\$ .....
Custo do funcionário até 6% do salário				R\$ .....
Custo Mensal para 01 empregado				R\$ .....

TÍQUETE REFEIÇÃO	DIAS	VALOR UNITÁRIO R\$	CUSTO TOTAL MENSAL
	21,73	R\$ .....	R\$ .....
Parcela de contribuição do funcionário		...%	R\$ .....
Custo Mensal para 01 empregado			R\$ .....

SEGURO DE VIDA EM GRUPO	VALOR UNITÁRIO ANUAL	PARTE DO EMPREGADO	CUSTO TOTAL MENSAL
	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
Custo Mensal para 01 empregado			R\$ .....

AUXÍLIO SAÚDE	VALOR UNITÁRIO ANUAL R\$	PARTE DO EMPREGADO	CUSTO TOTAL MENSAL
	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
Custo Mensal para 01 empregado			R\$ .....

INSUMOS DA MÃO DE OBRA – Uniformes e complementos – observar regras contratuais quanto à recomposição de valores (reajuste por índice)				
ITEM	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD	CUSTO MENSAL (R\$)
<descrever uniformes e complementos>	R\$ .....	...	...	R\$ .....
<descrever uniformes e complementos>	R\$ .....	...	...	R\$ .....
<descrever uniformes e complementos>	R\$ .....	...	...	R\$ .....
<descrever uniformes e complementos>	R\$ .....	...	...	R\$ .....

<b>INSUMOS DA MÃO DE OBRA – Uniformes e complementos – observar regras contratuais quanto à recomposição de valores (reajuste por índice)</b>				
<descrever uniformes e complementos>	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
<b>Custo Total Mensal para 01 empregado</b>				<b>R\$ .....</b>

<b>INSUMOS DA MÃO DE OBRA – Outros (especificar)</b>				
ITEM	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD	CUSTO MENSAL (R\$)
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
Outros (especificar)	R\$ .....	...	...	R\$ .....
<b>Custo Total Mensal para 01 empregado</b>				<b>R\$ .....</b>

### DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE E NÚMERO DE POSTOS

Item	Ambiente	Frequência de limpeza/Mês (B)	Metragem limpa/mês (C) = (A)x(B)	Metragem limpa/dia (D) = (C)/22 dias	Produtividade Mínima (E) = m² do ambiente	Número de Postos Necessário (F) = (D)/(E)
1	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m² a 2700 m²	15	50250	2284,09	.....	.....
2	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m² a 9000 m²	4	77760	3534,55	.....	.....
3	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m² a 9000 m²	4	38200	1736,36	.....	.....
4	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): produtividade de 1800 m² a 2700 m²	2	392000	17818,18	.....	.....
5	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): produtividade de 1800 m² a 2700 m²	1	50000	2272,73	.....	.....
6	IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: produtividade de 100.000 m²	30	5040000	229090,91	.....	.....
7	Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m² a 9000 m²	4	12168	553,09	.....	.....
8	Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m² a 2700 m²	15	34155	1552,50	.....	.....
9	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): produtividade de 1800 m² a 2700 m²	4	48000	2181,82	.....	.....
10	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: produtividade de 1800 m² a 2700 m²	15	43200	1963,64	.....	.....
11	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m² a 9000 m²	4	18652	847,82	.....	.....
12	RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: produtividade de 6000 m² a 9000 m²	4	3576	162,55	.....	.....
13	IPEN: Prestação de serviço de jardinagem - canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade	2	39816	1809,82	.....	.....
<b>Número de Postos</b>						<b>.....</b>

Posto	Município	Código CBO	Salário Base	Quantidade
Auxiliar Geral de Conservação	São Paulo	9922-25	R\$ .....	...
Jardineiro	São Paulo	6220-10	R\$ .....	...
Operador de Roçadeira	São Paulo	6410-15	R\$ .....	...
Operador de Roçadeira	Iperó	6410-15	R\$ .....	...
Auxiliar Geral de Conservação	Iperó	9922-25	R\$ .....	...
<b>TOTAL</b>				...

### 3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço	Valor Proposto por Empregado* (A)	Tipo de serviço/posto:	Qtde. de Empregados por Posto (B)	Valor Proposto por Posto (C) = (A x B)	Qtde. de Postos (D)	Valor Total do Serviço (E) = (C x D)
<b>1 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	R\$ .....	<Descrever o posto, ex: Operador de Roçadeira e Ajudante Geral>	...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>2 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>3 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Estacionamento do IPEN; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>4 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>5 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>6 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>7 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>8 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>9 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>10 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>11 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>12 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<b>13 - IPEN:</b> Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – <b>outra produtividade</b> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	R\$ .....		...	R\$ .....	...	R\$ .....
<i>* Poderá ser acrescido o valor de outros postos para o mesmo tipo de serviço, exemplo: Serviço 1: Ajudante Geral e Serviço 1: Operador Roçadeira</i>						
		<b>TOTAL</b>	...			

### 4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Tipo de Serviço*	Quantidade do Serviço (F)	Unidade de Medida	Valor Unitário (G) = (E)/(F)	Valor Mensal do Serviço (F) x (G)	Valor global da proposta (12 meses) (F) x (G) x 12

Tipo de Serviço*	Quantidade do Serviço (F)	Unidade de Medida	Valor Unitário (G) = (E)/(F)	Valor Mensal do Serviço (F) x (G)	Valor global da proposta (12 meses) (F) x (G) x 12
1 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	50250	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
2 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <b>6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup></b> - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	77760	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
3 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <b>6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup></b> - Estacionamentos do IPEN; CATSER: 24040	38200	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
4 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	392000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
5 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	50000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
6 - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: <b>100.000 m<sup>2</sup></b> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	5040000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
7 - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <b>6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup></b> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	12168	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
8 - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	34155	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
9 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	48000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
10 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <b>1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup></b> - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	43200	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
11 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <b>6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup></b> - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	18652	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
12 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <b>6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup></b> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	3576	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
13 - IPEN: Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – <b>outra produtividade</b> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	39816	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....
<b>Valor global da proposta (12 meses)</b>					<b>R\$ .....</b>

\* ajustar a produtividade de cada item ofertada na proposta comercial conforme intervalo sugerido no DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE E NÚMERO DE POSTOS.

#### ANEXO C - PLANILHA ESTIMADA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Item	Especificação - Equipamentos Básicos	Quantidade	Custo Unitário	Custo total do item
1	adaptadores para mangueira, 3/4", marca sisson ou similar	20	R\$ 3,50	<b>R\$ 70,07</b>
2	bomba de formicida em pó	4	R\$ 34,43	<b>R\$ 137,72</b>
3	cabo telescópico de 5m	4	R\$ 107,10	<b>R\$ 428,40</b>
4	carrinho de mão (pneu com câmara)	14	R\$ 173,63	<b>R\$ 2.430,82</b>
5	carro plataforma pneumático, modelo 52 A, ou similar, com estrutura metálica, acabamento pintado em verde, assoalho de chapa, uma aba removível, medindo 150 x 70 x 125 cm, capacidade para 800 kg, com 04 rodas pneumáticas de 15", sendo duas fixas e duas montadas, sistema de 5ª roda, provida de timão e freio de estacionamento	1	R\$ 989,31	<b>R\$ 989,31</b>
6	cavadeira articulada com cabo	2	R\$ 49,46	<b>R\$ 98,93</b>
7	cavadeira reta com cabo	2	R\$ 36,75	<b>R\$ 73,51</b>
8	enxada com cabo (tamanho médio)	18	R\$ 32,56	<b>R\$ 586,08</b>
9	enxadão com cabo (tamanho médio)	6	R\$ 35,69	<b>R\$ 214,14</b>
10	enxadinha com sacho duplo	20	R\$ 15,30	<b>R\$ 305,93</b>
11	Escada extensiva de alumínio 11 degraus	1	R\$ 500,00	<b>R\$ 500,00</b>

Item	Especificação - Equipamentos Básicos	Quantidade	Custo Unitário	Custo total do item
12	facção (médio)	2	R\$ 22,43	R\$ 44,86
15	forcado com cabo ( tamanho médio)	9	R\$ 63,55	R\$ 571,92
16	kit para vaso	6	R\$ 18,77	R\$ 112,64
17	machado	2	R\$ 46,30	R\$ 92,59
18	mangueira de borracha preta 3/4", 50 metros, com uma lona, com adaptador e esguicho;	4	R\$ 328,25	R\$ 1.313,01
19	mangueira de borracha reforçada com adaptador, 50 m, 3/4", com esguicho;	11	R\$ 249,75	R\$ 2.747,22
20	pá de bico com cabo de madeira	12	R\$ 23,14	R\$ 277,72
21	pá para jardineira	4	R\$ 34,32	R\$ 137,29
22	peneira para limpeza de superfície, tipo cata-folha, marca sisson ou similar	6	R\$ 27,97	R\$ 167,80
23	picareta (chibanca) com cabo	2	R\$ 48,28	R\$ 96,57
24	pulverizador, cilindro metálico entre 18 a 20 litros	2	R\$ 121,33	R\$ 242,67
25	Regador de plantas	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
26	Roupa aquática para espelho d'água	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
27	vassoura metálica regulável com cabo para jardim	12	R\$ 28,56	R\$ 342,68
28	roçadeira com fio de nylon (a gasolina), marca Sthil ou similar, com ignição eletrônica, sistema anti-vibratório e cinturão e óculos de proteção, modelo FS 85 ou FS 80;	5	R\$ 667,03	R\$ 3.335,17
29	rodo aspirador de 8 rodas	6	R\$ 55,54	R\$ 333,24
30	serrote para poda nº 12	4	R\$ 22,92	R\$ 91,69
31	tesoura grande para poda de cerca viva	6	R\$ 21,90	R\$ 131,40
32	tesoura pequena para poda	6	R\$ 31,25	R\$ 187,48
<b>Total de Equipamentos Básico</b>				
Manutenção Mensal (R\$): 0,5%				
Depreciação Mensal (R\$): 60 meses				
<b>Manutenção + Depreciação</b>				

Item	Especificação - Equipamentos Complementares	Qtde	Preço Unitário Médio	Custo total do item
30	microtrator dirigível para corte de grama, mínimo de 17 HP (Toyama, Tramontina, McCulloch, Trotter ou similar)	1	13.204,04	R\$ 13.204,04
<b>Total de Equipamentos Complementares</b>				
Manutenção Mensal (R\$): 0,5%				
Depreciação Mensal (R\$): 60 meses				
<b>Manutenção + Depreciação</b>				

Item	Especificação – Materiais de Jardinagem	Altura Mínima (m)	Unidade	Quantidade Anual	Custo unitário	Custo total do item
14	Gramma Batatais (Cynodon dactylon, Pers.)	-	m²	300	R\$ 10,17	R\$ 3.050,00
15	Gramma-pelo-de-urso (Ophiopogon japonicus) - ISC	0,15 a 0,30	unid.	1	R\$ 17,67	R\$ 17,67
18	Pingo de ouro (Durasant repens (Aurea) -	0.40 à 0.50	unid.	300	R\$ 3,62	R\$ 1.085,00
25	Lírio da paz ou copa de leite (Spathiphyllum wallisii) - ISC	0,30 a 0,50	unid.	2	R\$ 15,63	R\$ 31,26
41	Gramma esmeralda (Zoysia japônica) - ISC		m²	2	R\$ 7,58	R\$ 15,15
46	Pacote de saco de lixo de 100 L (100 und)		pt	2	R\$ 74,00	R\$ 148,00
48	Vaso pequeno plástico nº 3	0.45	unid.	12	R\$ 11,54	R\$ 138,42
49	Vaso médio plástico nº 4	0,45	unid.	12	R\$ 11,71	R\$ 140,54
50	Prato plástico médio		unid.	12	R\$ 3,54	R\$ 42,52
51	Prato plástico pequeno		unid.	12	R\$ 8,50	R\$ 101,99
52	Sempre verde (250 ml) - hidratante corante		unid.	2	R\$ 48,50	R\$ 96,99
53	Inseticida organofosforado Metidationa (Supracid) - fungos e lagartas		L	15		
54	Isca Formicida - formiga e cupim		kg	2	R\$ 38,00	R\$ 76,00
55	Inseticida piretroide (Decis) - lagarta e fungos		L	2	R\$ 117,97	R\$ 235,93
56	Inseticida imidacloprido (Confidor) - fungos e lagartas		Env.	2	R\$ 26,04	R\$ 52,09
57	Inseticida Fipronil (Regent) - fixador inseticida		Frasco	2	R\$ 35,26	R\$ 70,53
<b>PREÇO MÉDIO ANUAL</b>						
<b>PREÇO MÉDIO MENSAL</b>						

Especificação de Insumos da Mão de Obra	Custo Unitário	Vida Útil (meses)	Quantidade

Especificação de Insumos da Mão de Obra	Custo Unitário	Vida Útil (meses)	Quantidade
Protetor solar, tipo proteção: UVA,UVB, fator proteção: fator 30, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente; Bisnaga com 120 grammas.	R\$ 27,20	12	1

## ANEXO D - ROTINA OPERACIONAL

### 1 - Áreas Externas – Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pelo contratado nos respectivos locais com as seguintes frequências:

#### 1.1 – IPEN:

##### 1.1.1 – DIARIAMENTE POR MÊS

**Item 1** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - **Calçadas e Passeios IPEN**; CATSER: 24040:

a) Como serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição diária de todo sistema viário da CNEN-IPEN;

**Item 2** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m<sup>2</sup> - **Áreas Verdes IPEN**; CATSER: 24023:

a) Poda permanente de grama por processo mecanizado, (máquinas costais com gerador elétrico rebocável ou a gasolina). As lâminas metálicas deverão ser substituídas por fio de nylon.

b) Nas áreas planas, o corte de grama deverá ser feito por processo mecanizado com máquina tipo enceradeira (com gerador elétrico rebocável ou a gasolina);

c) Realizar poda para retirada de folhas secas e brotos filhotes sempre que necessário;

d) Limpeza permanente nas áreas de capim denso (colonião, gordura, jaraguá e outros) e nas áreas de bosques, arbustos, jardins e árvores;

e) Remoção pela raiz de ervas daninha, capim, galhos e folhas secas que porventura estejam na área e dela não façam parte;

f) Junto as guias, sarjetas e passeios, deverá ser efetuada a retirada de capim e arremate da grama;

g) Todo material proveniente das podas e do rastelamento diário da grama bem como folhas, galhos e demais detritos, deverão ser transportados pela contratada para fora da área da CNEN-IPEN/SP, obedecendo a legislação vigente;

h) Deverá ser mantido um veículo diariamente à disposição dos operários, para sua locomoção e transporte das ferramentas;

i) A contratada poderá a seu critério utilizar-se de caçambas, porém o local deverá sempre ser limpo, com os detritos dentro da caçamba;

j) Combate a formigueiros sempre que aparecerem.

k) Quando os serviços de conservação de áreas verdes se desenvolverem em áreas próximas a estacionamentos, os mesmos deverão ser isolados com sinalização nas cores pretos e amarelos, a fim de impedir o acesso de veículos, evitando danos como quebra de vidros ou riscos na pintura em decorrência de possível arremesso de pedras pelas máquinas cortadora de grama; também deverá ser isolada a área de trabalho das máquinas costais com tela tipo mosquiteiro

**Item 3** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - **Áreas Edificadas IPEN**; CATSER: 23434:

a) Ações de manutenção surgimento de vegetação de erva daninha, podas em árvores necessárias, e retirada de acúmulo de material inflamável.

b) Limpeza de calhas e cobertura;

c) Poda de árvores sempre que necessário em áreas para o desentupimento de calhas.

d) **Limpeza de calhas e coberturas:** Serviço para limpar calhas e telhados. Planeje para limpar calhas e os telhados periodicamente, mais frequentemente se o telhado está diretamente sob árvores ou vive em uma região com tempestades frequentes no verão. O trabalho deverá ser executado com critérios e planejamento e segurança. É também de grande importância tomar cuidado com fios da rede elétrica, e usar todo o EPI necessário, tais como capacete, cinto de segurança para a limpeza do telhado, luvas e botas. É se lembrar também que alguns tipos de telhas não suportam o peso de uma pessoa, e o trabalho de limpeza deverá ser realizado pelas laterais dos prédios, com uma escada, sem subir no telhado.

e) **Poda de árvores:** É de grande importância critérios e planejamento para podar árvores, tomar cuidado com fios da rede elétrica, e usar todo EPI necessário, tais como capacete, cinto de segurança, luvas e botas.

- A árvore está comprometida e sua estrutura (raízes e caule), podre.

- Há risco de queda, principalmente se houver construções e fiação elétrica perto da planta.

- A árvore está danificando edificações ou a estrutura e o desenvolvimento de outras plantas.

- Motivos ligados à construção civil (há uma árvore no terreno e o imóvel só pode ser construído na área onde ela se encontra, por exemplo).

##### 1.1.2 – UMA VEZ POR SEMANA

**Item 4** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup> - **Ruas do IPEN**; CATSER: 24040:

a) Serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição semanal de todo sistema viário da CNEN-IPEN; e catação manual de lixo, folhas e flores secas;

**Item 5** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup> - **Estacionamentos do IPEN**; CATSER: 24040:

a) Serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição semanal de todo sistema viário da CNEN-IPEN; e catação manual de lixo, folhas e flores secas;

### 1.1.3 – QUINZENALMENTE

**Item 6** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - **Áreas Verdes IPEN**; CATSER: 23434:

a) Ações de manutenção surgimento de vegetação de erva daninha, podas em árvores necessárias, e retirada de acúmulo de material inflamável.

b) Verificação preventiva de ocorrências para ações de combate a pragas e roedores.

**Item 7** - IPEN: Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade - **Áreas Verdes IPEN**; CATSER: 24252:

a) Substituição anual de no mínimo 500 m<sup>2</sup> de canteiro florido na área da CNEN-IPEN.

### 1.1.3 – MENSAL

**Item 8** - IPEN: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - **Áreas Edificadas IPEN**; CATSER: 23434:

a) Ações de manutenção surgimento de vegetação de erva daninha, podas em árvores necessárias, e retirada de acúmulo de material inflamável.

b) Ações de combate a pragas e roedores.

## 1.2 – GALPÃO DAS NAÇÕES UNIDAS:

### 1.2.1 – DIARIAMENTE POR MÊS

**Item 9** - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040:

a) Como serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição diária de todos pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações do Galpão;

### 1.2.2 – UMA VEZ POR SEMANA

**Item 10** - Galpão Nações Unidas: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040:

a) Ações de manutenção surgimento de vegetação de erva daninha, podas em árvores necessárias, e retirada de acúmulo de material inflamável.

b) Verificação preventiva de ocorrências para ações de combate a pragas e roedores.

## 1.3 – RMB:

### 1.3.1 – UMA VEZ POR SEMANA

**Item 11** - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434:

a) Como serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição diária de todo sistema do Pátio e Áreas Verdes;

**Item 12** - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup> - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040:

a) Como serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição diária de todo sistema viário de passeios e arruamentos;

**Item 13** - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040:

a) Como serviços de limpeza externa compreendem-se a varrição diária de todo sistema viário de passeios e arruamentos;

### 1.3.2 – QUINZE DIAS MENSALMENTE

**Item 14** - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup> - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434:

- a) Ações de manutenção surgimento de vegetação de erva daninha, podas em árvores necessárias, e retirada de acúmulo de material inflamável.  
b) Verificação preventiva de ocorrências para ações de combate a pragas e roedores.

### ANEXO E - DESCRIÇÃO DAS ÁREAS EM FOTOS

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Pregão Eletrônico do IPEN (UASG nº 113202) no sistema do Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>) ou por meio do portal do IPEN na internet, no endereço eletrônico: [https://www.ipen.br/portal\\_por/portal/licitacoes.php?secao\\_id=448](https://www.ipen.br/portal_por/portal/licitacoes.php?secao_id=448)

Caso não seja possível o acesso aos arquivos por meio do portal do IPEN ou no sistema Portal de Compras do Governo Federal, as licitantes poderão solicitá-lo por meio de mensagem de correio eletrônico ao endereço [gclicitacoes@ipen.br](mailto:gclicitacoes@ipen.br).

**1 - IPEN** – Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, situado na [Av. Professor Lineu Prestes, 2242 - Cidade Universitária, Butantã, São Paulo/SP - CEP: 05508-900](#):

**1.1** - Planta de Localização: **Anexo XII - Planta IPEN do Estudo Técnico Preliminar nº 58/2020** (Revisado 2021) (SEI nº 0835900)

**2 - Galpão**, situado na [Av. das Nações Unidas, 21802 - Jurubatuba, São Paulo/SP - CEP: 04696-005](#):

**2.1** - Planta de Localização: **Anexo XIV - Planta IPEN do Estudo Técnico Preliminar nº 58/2020** (Revisado 2021) (SEI nº 0835900)

**3 - RMB** - Reator Multipropósito Brasileiro, situado na [Estrada Vicinal de Sorocaba-Iperó, Km 10, Iperó - SP, CEP: 18560-000](#):

**3.1** - Planta de Localização: **Anexo XIII - Planta IPEN do Estudo Técnico Preliminar nº 58/2020** (Revisado 2021) (SEI nº 0835900)

### ANEXO F - INSTRUMENTO DE MEDIAÇÃO DE RESULTADO (IMR)

#### 1 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

**1.1** - Para fins de efetivo controle sobre a execução contratual, a CONTRATANTE adota a AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, a ser apurada mensalmente, conforme tabela apresentada no **item 1.4 - Avaliação da Prestação dos Serviços**.

**1.2** - Visando estabelecer o gerenciamento da qualidade dos serviços de limpeza e conservação, do patrimônio do IPEN, a serem executados por uma contratada, serão estabelecidos critérios que garantam um nível básico de qualidade dos serviços prestados e as respectivas adequações de pagamento, em conformidade com o **item 2.6-D, Anexo V** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), respeitado o contraditório a ampla defesa.

**1.3** - A tolerância ou transigência das partes no cumprimento das obrigações contratuais **não consistirá novação, renúncia ou modificação do ora pactuado**, ficando convencionado, para todos os fins de direito, que o fato será ato de mera liberalidade, em caráter precário e limitado, renunciando as partes ao direito de invocá-los em seu benefício.

**1.4** - O pagamento será, por tanto, proporcional ao atendimento das metas estabelecidas, em obediência ao disposto no **item 2.6-D, Anexo V** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#). As pontuações serão ponderadas e computadas a cada ocorrência, conforme definido no **item 1.4 - Avaliação da Prestação dos Serviços**.

**1.5** - A **"TABELA DE AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS"** apresentada neste item não se exaure, podendo a Administração valer-se dela para obter a porcentagem a ser descontada no valor da fatura mensal da contratada e efetivar as falhas contratuais que julgar semelhante ou equivalente.

**Mecanismo de Cálculo:**

**Valor a ser Pago à Contratada = Valor da Fatura - Σ% a ser descontada no valor da fatura mensal.**

**Tabela A - Porcentagem a ser descontada no valor da fatura mensal da contratada**

Grau (G)	Correspondência
1	0,01% do valor da fatura mensal
2	0,02% do valor da fatura mensal
3	0,03% do valor da fatura mensal
4	0,05% do valor da fatura mensal
5	0,50% do valor da fatura mensal
6	1,00% do valor da fatura mensal

Tabela B – Tabela de avaliação da prestação de serviços

Item	Descrição	Grau (G)
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	6
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia.	5
3	Utilizar as dependências do IPEN para fins diversos do objeto do contrato, por ocorrência.	4
4	Manter funcionário sem qualificação para execução dos serviços, por empregado e por dia.	3
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	2
6	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar, por ocorrência.	2
7	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material, por ocorrência.	2
8	Estruir ou danificar equipamentos por culpa ou dolo de seus agentes, por ocorrência.	2
9	Permitir a presença de empregado mal apresentado ou sem a devida carta de apresentação, por empregado e por ocorrência.	1
10	<b>Deixar de</b> Executar serviço com o sigilo necessário, fazendo vazar informação, por ocorrência.	6
11	<b>Deixar de</b> Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	2
12	<b>Deixar de</b> Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para execução de serviços, por unidade de tempo definida para determinar o atraso.	2
13	<b>Deixar de</b> Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	2
14	<b>Deixar de</b> Pagar os salários dos funcionários até o 5º dia útil seguinte ao mês vencido, por funcionário e por dia.	2
15	<b>Deixar de</b> Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições, por empregado e por dia.	1
16	<b>Deixar de</b> Manter a documentação de habilitação atualizada, por item, por ocorrência.	1
17	<b>Deixar de</b> Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	1
18	<b>Deixar de</b> Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários, por ocorrência.	1
19	<b>Deixar de</b> Apresentar carteira de trabalho assinada no dia da apresentação do funcionário, por dia.	1
20	<b>Deixar de</b> Efetuar o pagamento do vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais, Sociais (INSS e FGTS) e trabalhistas (Provisões de Férias, 13º Salário e Descanso Semanal Remunerado - DSR), bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, por dia e por ocorrência/funcionário.	6
21	<b>Deixar de</b> Entregar o uniforme aos funcionários a cada 6 (seis) meses, Por funcionário e por dia.	1
22	<b>Deixar de</b> Permanecer regular perante o SICAF, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, o TCU e o CADIN.	4
23	<b>Deixar de</b> Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontual idade de seu pessoal, por funcionário e por dia.	1
24	Vegetação em processo de estresse hídrico (amareladas e murchas) em áreas de jardim que são atendidas por sistema de irrigação.	1
25	Gramma alta, por falta de poda, que ultrapasse 10 centímetros de uma régua colocada na posição vertical.	1
26	Existência de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas nos gramados e canteiros.	1
27	Existência pragas (cupim, formiga, piolho, etc.) e doenças em nos canteiros, gramados e árvores.	1
28	Existência de plantas mortas ou decadentes.	1
29	Existência de espaços "carecas", sem a cobertura vegetal de espécies adequadas ao projeto de paisagismo.	1
30	Existência de sujidades na superfície e no do fundo dos espelhos d'água.	1
31	Falta de poda em árvores e arbustos com formações inadequadas, tais como: galhos encostando em estruturas construídas ou invadindo vias de circulação de veículos, árvores e arbustos secos e mortos, folhas de palmeiras que estejam atrapalhando a visão de motoristas, folhas de palmeiras em situação de queda, canteiros de pingo de ouro com folhagens de alinhamento não uniforme, com desníveis superiores a 15 cm.	1
32	Existência de terra e outras sobras dos jardins deixadas nos gramados e calçadas.	1
33	Existência de mato ao redor de todos os alamedados dos edifícios, caracterizada por vegetação com altura superior a 15 cm.	1
34	Presença de lixo e folhas decadentes visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,50 m nas áreas ajardinadas.	1

**1.5** - É obrigação da contratada corrigir todas as falhas na execução dos serviços independentemente de comunicação.

**1.6** - Após a avaliação da qualidade dos serviços, que será realizada segundo a metodologia apresentada no **item 1.4**, deverá ser realizado o ajuste proporcional no valor da fatura mensal da contratada conforme **item 1.4** e informado posteriormente à Contratada para emissão da respectiva nota fiscal.

**1.7** - A aplicação das adequações de pagamentos previstas neste Acordo de Nível de Serviço não exclui a aplicação das sanções administrativas estabelecidas em contrato.

**1.8** - Caso as falhas sejam detectadas pelo Fiscal da Administração, estas, serão dadas ciência imediatamente ao Preposto da Contratada através de e-mail, para que sejam sanadas. Após a Notificação, será realizada as anotações devidas.

**1.9** - O prazo de carência para adaptação e início da avaliação por meio de ANS será de **90 (noventa) dias**.

**1.10** - Ao longo do mês de prestação de serviços, a FISCALIZAÇÃO encaminhará cada relatório de vistoria à CONTRATADA, que terá 1 (um) dia útil para, caso queira, apresentar justificativas para as falhas. Caso as justificativas sejam aceitas, nova versão do relatório será gerada pela FISCALIZAÇÃO, retirando-se as falhas justificadas da contagem das ocorrências totais daquele relatório.

**1.11** - A cada Avaliação Periódica dos Usuários, a FISCALIZAÇÃO apresentará à CONTRATADA a memória de cálculo da DINFR. A partir do recebimento, caso deseje, a CONTRATADA terá **3 (três) dias úteis** para apontar eventuais inconsistências. Examinadas as razões apresentadas pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO poderá revisar o cálculo da DINFR - Divisão de Infraestrutura do IPEN.

**1.12** - Mensalmente, a FISCALIZAÇÃO apresentará à CONTRATADA o relatório mensal de ocorrências e a memória de cálculo dos coeficientes do IMR obtidos pela CONTRATADA no período. A partir do recebimento, caso deseje, a CONTRATADA terá **3 (três) dias úteis** para apresentar justificativas para as falhas. Examinadas as razões apresentadas pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO poderá revisar o cálculo da Glosa na Fatura.

## ANEXO G - RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS CONTRATADOS DURANTE O CONTRATO

Item	Descrição	Quantidade	Local
1	Perua, caminhão ou trator agrícola	1 unidade	IPEN/SP
2	Máquinas costais	4 unidades; e 2 unidades de reserva	IPEN/SP
3	Máquinas costais	3 unidades; e 2 unidades de reserva	IPERÓ/SP
4	Sopradores de folha (jardinagem)	2 unidades	IPEN/SP
5	adaptadores para mangueira, 3/4", marca sisson ou similar	20 unidades	IPEN/SP – 10 unidades IPERÓ – 10 unidades
6	bomba de formicida em pó	4 unidades	IPEN/SP – 2 unidades IPERÓ – 2 unidades
7	cabo telescópico de 5m	4 unidades	IPEN/SP
8	carrinho de mão (pneu com câmara)	15 unidades	IPEN/SP – 12 unidades IPERÓ – 3 unidades
9	carro plataforma pneumático, modelo 52 A, ou similar, com estrutura metálica, acabamento pintado em verde, assoalho de chapa, uma aba removível, medindo 150 x 70 x 125 cm, capacidade para 800 kg, com 04 rodas pneumáticas de 15", sendo duas fixas e duas montadas, sistema de 5ª roda, provida de timão e freio de estacionamento	1 unidade	IPEN/SP
10	cavadeira articulada com cabo	4 unidades	IPEN/SP – 2 unidades IPERÓ – 2 unidades
11	cavadeira reta com cabo	4 unidades	IPEN/SP – 3 unidades IPERÓ – 1 unidade
12	enxada com cabo (tamanho médio)	20 unidades	IPEN/SP – 15 unidades IPERÓ – 5 unidades
13	enxadão com cabo (tamanho médio)	8 unidades	IPEN – 6 unidades IPERÓ – 2 unidades
14	enxadinha com sacho duplo	20 unidades	IPEN/SP – 15 unidades IPERÓ – 5 unidades
15	Escada extensiva de alumínio 11 degraus	2 unidade	IPEN/SP – 1 unidade IPERÓ – 1 unidade
16	facão (médio)	4 unidades	IPEN/SP – 2 unidades IPERÓ – 2 unidades
17	forcado com cabo ( tamanho médio)	9 unidades	IPEN/SP
18	kit para vaso	6 unidades	IPEN/SP
19	machado	2 unidades	IPEN/SP – 1 unidade IPERÓ – 1 unidade
20	mangueira de borracha preta 3/4", 50 metros, com uma lona, com adaptador e esguicho;	4 unidades	IPEN/SP – 2 unidades IPERÓ – 2 unidades
21	mangueira de borracha reforçada com adaptador, 50 m, 3/4", com esguicho;	11 unidades	IPEN/SP – 9 unidades IPERÓ – 3 unidades
22	pá de bico com cabo de madeira	12 unidades	IPEN/SP – 10 unidades IPERÓ – 2 unidades
23	pá para jardineira	4 unidades	IPEN/SP – 3 unidades IPERÓ – 1 unidade
24	peneira para limpeza de superfície, tipo cata-folha, marca sisson ou similar	6 unidades	IPEN/SP 4 unidades IPERÓ – 2 unidades
25	picareta (chibanca) com cabo	4 unidades	IPEN/SP – 3 unidades IPERÓ – 1 unidade
26	pulverizador, cilindro metálico entre 18 a 20 litros	2 unidades	IPEN/SP – 1 unidade IPERÓ – 1 unidade
27	Regador de plantas	3 unidades	IPEN/SP – 2 unidades IPERÓ – 1 unidade
28	Roupa aquática para espelho d'água	2 unidades	IPEN/SP
29	vassoura metálica regulável com cabo para jardim	14 unidades	IPEN/SP – 12 unidades IPERÓ – 2 unidades
30	roçadeira com fio de nylon (a gasolina), marca Stihl ou similar, com ignição eletrônica, sistema anti-vibratório e cinturão e óculos de proteção, modelo FS 85 ou FS 80;	11 unidades	IPEN/SP – 6 unidades IPERÓ – 5 unidades
31	rodo aspirador de 8 rodas	6 unidades	IPEN/SP

Item	Descrição	Quantidade	Local
32	serrote para poda nº 12	4 unidades	IPEN/SP - 3 unidades IPERÓ - 1 unidade
33	tesoura grande para poda de cerca viva	6 unidades	IPEN/SP - 4 unidades IPERÓ - 2 unidades
34	tesoura pequena para poda	6 unidades	IPEN/SP - 4 unidades IPERÓ - 2 unidades
35	microtrator dirigível para corte de grama, mínimo de 17 HP (Toyama, Tramontina, McCulloch, Trotter ou similar)	1 unidade	IPEN/SP
36	Podão para galhos	4 unidades	IPEN/SP - 2 unidades IPERÓ - 2 unidades
37	Vassourão de limpeza	10 unidades	IPEN/SP
38	Veneno para formiga - formicida	2 unidades	IPEN/SP IPERÓ

## Material de Jardinagem

Item	Especificação	Altura Mínima (m)	Unidade	Quantidade Anual
1	Macaúba ( <a href="#">Acrocomia sclerocarpa, Mart.</a> )	0,30 a 0,40	unid.	2
2	Alpinia nutans ( <a href="#">Zingiberaceae</a> ) - D saud e espelho d'água	0,80 a 1,00	unid.	2
3	<a href="#">Afelandra coral (Aphelandra sinclairiana, Ness.) - Dsaud</a>	0,80 a 1,00	unid.	2
4	<a href="#">Bromélia papo de peru (Aristolochia gigantea)</a>	0,30 a 0,40	unid.	1
5	<a href="#">Grama Amendoim (Arachis repens)</a>		unid.	1
6	Palmeira Real ( <a href="#">Archontophoenix alexandrae</a> )	1,20 a 1,50	unid.	1
7	Manacá de cheiro ( <a href="#">Brunfelsia grandiflora, D. Don</a> )	0,40 a 0,50	unid.	2
8	<a href="#">Sibipiruna (Caesalpinia peltophoroides, Benth)</a>	0,30 a 0,50	unid.	2
9	<a href="#">Cica (Cycas revoluta)</a>	0,80 a 1,00	unid.	1
10	<a href="#">Capim chorão (Pennisetum setaceum)</a>	0,30 a 0,50	unid.	1
11	<a href="#">Capim-dos-pampas (Cortadeira selloana)</a>	1,00 a 1,20	unid.	1
12	<a href="#">Clúsia (Clusia fluminensis)</a>	0,80 a 1,00	unid.	2
13	<a href="#">Cana-de-macaco rosa (Costus spicatus)</a>	0,40 a 0,60	unid.	2
14	<a href="#">Grama Batatais (Cynodon dactylon, Pers.)</a>	-	m <sup>2</sup>	300
15	<a href="#">Grama-pelo-de-urso (Ophiopogon japonicus)</a>	0,15 a 0,30	unid.	1
16	<a href="#">Moréia Bicolor (Diets bicolor)</a>	0,30 a 0,40	unid.	1
17	<a href="#">Dracena (Dracena Marginata)</a>	1,20 a 1,50	unid.	1
18	<a href="#">Pingo de ouro (Durantas repens (Aurea)</a>	0,40 à 0,50	unid.	300
19	<a href="#">Ave do paraíso ou flor da rainha (Strelitzia reginae)</a>	0,40 a 0,50	unid.	1
20	<a href="#">Íris-amarelo (Iris pseudacorus)</a>	0,40 a 0,50	unid.	1
21	<a href="#">Jasmim-amarelo (jasminum mesnyi)</a>	0,40 a 0,50	unid.	1
22	<a href="#">Lantana amarela (Lantana camara)</a>	0,40 a 0,50	unid.	2
23	<a href="#">Lantana laranja (Lantana camara)</a>	0,40 a 0,50	unid.	2
24	<a href="#">Lírio da paz ou copa de leite (Spathiphyllum wallisii)</a>	0,30 a 0,50	unid.	2
25	<a href="#">Liriope Variegata (Liriope Jaburam Variegatum)</a>	0,30 a 0,50	unid.	1
26	<a href="#">Justicia Vermelha (Megaskepasma erythrochlamys, Lindau)</a>	0,80 a 1,00	unid.	2
27	<a href="#">Orquídea-bambu (Arundina graminifolia)</a>	1,00 a 1,20	unid.	1
28	<a href="#">Canafístula (Peltophorum dubium, Taub)</a>	0,40 a 0,50	unid.	2
29	<a href="#">Guaimbé ou costela de Adão (Philodendron bipinnatifidum, Schott)</a>	0,50 a 0,60	unid.	2
30	<a href="#">Palmeira-areca (Dyopsis lutescens)</a>	0,80 a 1,00	unid.	1
31	<a href="#">Palmeira-bismarckia ou Palmeira azul (Bismarckia nobilis)</a>	0,80 a 1,00	unid.	1
32	<a href="#">Plameira raphis com 4 hastes (Raphis excelsa)</a>	1,00 a 1,20	unid.	40
33	<a href="#">Russélia (Russelia Juncea, Zucc)</a>	0,40 a 0,50	unid.	2
34	<a href="#">Jerivá (Syagrus romanzoffianum)</a>	1,00 a 1,20	unid.	2
35	Ipê Amarelo do Cerrado ( <a href="#">Tecoma caraiba, Mart.</a> )	1,00 a 1,20	unid.	2
36	<a href="#">Tibouchina (Tibouchina fothergillae, Cogn.)</a>	0,60 a 0,80	unid.	2
37	<a href="#">Vriésia brómélia (Vriesea fosteriana, L. B. Smith)</a>	0,50 a 0,70	unid.	2
38	<a href="#">Bromélia-imperial (Vriesea imperialis)</a>	0,50 a 0,70	unid.	2
39	<a href="#">Lambari roxo (Zebrina purpusii, Bruck)</a>		unid.	2
40	<a href="#">Grama esmeralda (Zoysia japônica)</a>		m <sup>2</sup>	2
41	Caminhão terra para cobertura (comum)		m <sup>3</sup>	35
42	<a href="#">Cálcario dolomítico</a>		kg	3500
43	Fertilizante Forth Jardim		kg	3000

Item	Especificação	Altura Mínima (m)	Unidade	Quantidade Anual
44	Esterco de galinha		m <sup>3</sup>	50
45	Pacote de saco de lixo de 100 L (100 und)		pt	2
46	Húmus de minhoca		kg	5400
47	Vaso pequeno plástico nº 3	0,45	unid.	12
48	Vaso médio plástico nº 4	0,45	unid.	12
49	Prato plástico médio		unid.	12
50	Prato plástico pequeno		unid.	12
51	Sempre verde (250 ml) - hidratante corante		unid.	2
52	Inseticida organofosforado Metidationa (Supracid) - fungos e lagartas		L	15
53	Isca Formicida - formiga e cupim		kg	2
54	Inseticida piretroide (Decis) - lagarta e fungos		L	2
55	Inseticida imidacloprido (Confidor) - fungos e lagartas		Env.	2
56	Inseticida Fipronil (Regent) - fixador inseticida		Frasco	2

## ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ...../20..., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A) **INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES IPEN-CNEN** E A EMPRESA .....

A **COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR – CNEN**, Autarquia Federal criada pela [Lei nº 4.118, de 27 de agosto de 1962](#), alterada pela [Lei nº 6.189, de 16 de dezembro de 1974](#), com a redação dada pela [Lei nº 7.781, de 27 de junho de 1989](#), vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, consoante [alínea “h” do inciso V do artigo único do Anexo](#) ao [Decreto nº 9.660, de 01 de janeiro de 2019](#), com sede à Rua General Severiano, nº 90, no Município e Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 00402552/0001-26, por intermédio do **INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – IPEN**, Autarquia do Estado de São Paulo, gerido tecnicamente e administrativamente pela CNEN, em conformidade com Convênio celebrado em 31 de maio de 2012 com o Governo do Estado de São Paulo (DOU 25/07/2012), estabelecido à Av. Prof. Lineu Prestes, 2.242 - Cidade Universitária "Armando de Salles Oliveira", Butantã, no Município e Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 00.402.552/0005-50 e Inscrição Estadual nº 110.670.880.110, neste ato representado pelo seu **Diretor da Unidade Administrativa de Órgão Conveniado da CNEN, Dr. Wilson Aparecido Parejo Calvo**, casado, Engenheiro de Materiais, Carteira De Identidade nº ....., Órgão Expedidor SSP/SP, CPF nº ..... residente e domiciliado na Rua ....., nº ..... - ....., São Paulo – SP, no uso das atribuições e competências que lhe são conferidas pela Portaria MCTIC nº 928, de 02/03/2017, publicada no D.O.U. nº 50, página 7, Seção 2, em 14/03/2017, do Senhor Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC), pela Portaria CNEN nº 88, de 17/12/2012, publicada no D.O.U. nº 243, página 6, Seção 1, em 18/12/2012, e pela Portaria CNEN nº 34, de 30/06/2014, publicada no D.O.U. nº 124, página 16, Seção 1, em 02/07/2014, ambas do Senhor Presidente da Comissão Nacional de Energia Nuclear, doravante designado **IPEN-CNEN**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa ..... inscrita no CNPJ sob nº ....., sediado(a) na ....., nº....., ...../UF – CEP: ....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ...../UF, e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no **Processo SEI nº 01342.002907/2020-57** em observância às disposições da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), do [Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018](#) e da [Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017](#) e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 029/2020** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1 - CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1** - O objeto do presente instrumento é a contratação de **serviços contínuos de limpeza de áreas externas, conservação de áreas verdes e manutenção das instalações do IPEN/CNEN-SP, RMB e Terreno do Galpão da Av. Nações Unidas, incluindo a cessão de mão de obra e todos os insumos necessários**, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2** - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3** - Objeto da contratação:

#### LOTE 1

QUANTIDADE/POSTOS	HORÁRIO/PERÍODO	CARGA HORÁRIA
... Auxiliar Geral de Conservação, CBO nº 9922-25	07h00 às 16h48	8 horas
... Jardineiro, CBO nº 6220-10	07h00 às 16h48	8 horas
... Operador de Roçadeira, CBO nº 6410-15	07h00 às 16h48	8 horas
... <outros a descrever caso necessário>	07h00 às 16h48	8 horas

**Local:** IPEN – Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, situado na [Av. Professor Lineu Prestes, 2242 - Cidade Universitária, Butantã, São Paulo/SP - CEP: 05508-900](#); e Galpão, situado na [Av. das Nações Unidas, 21802 - Jurubatuba, São Paulo/SP - CEP: 04696-005](#).

Descrição Item	Quantidade Mensal	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual
<b>1 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m² a 2700 m²> - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	3350	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>2 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	19440	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>3 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Estacionamento do IPEN; CATSER: 24040	9550	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>4 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): <1800 m² a 2700 m²> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	196000	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>5 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): <1800 m² a 2700 m²> - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	50000	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>6 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m² - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	168000	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>7 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	3042	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>8 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m² a 2700 m²> - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	2277	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>13 - IPEN:</b> Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	19908	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>TOTAL LOTE 1</b>				<b>R\$ .....</b>

**LOTE 2**

QUANTIDADE/POSTOS	HORÁRIO/PERÍODO	CARGA HORÁRIA
... Auxiliar Geral de Conservação, CBO nº 9922-25	07h00 às 16h48	8 horas
... Operador de Roçadeira, CBO nº 6410-15	07h00 às 16h48	8 horas
... <outros a descrever caso necessário>	07h00 às 16h48	8 horas

**Local:** RMB - Reator Multipropósito Brasileiro, situado na [Estrada Vicinal de Sorocaba-Iperó, Km 10, Iperó - SP, CEP: 18560-000](#).

Descrição Item	Quantidade Mensal	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual
<b>9 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): <1800 m² a 2700 m²> - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	12000	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>10 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m² a 2700 m²> - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	2880	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>11 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	4663	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>12 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	894	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>TOTAL LOTE 2</b>				<b>R\$ .....</b>

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1** - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ...../...../20.... e encerramento em ...../...../20.... podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60 (sessenta) meses**, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no [Anexo IX da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#), atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

**2.1.1** - Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**2.1.2** - Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.1.3** - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**2.1.4** - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

**2.1.5** - Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

**2.1.6** - Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

**2.2** - A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3** - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

**3.1** - O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

**3.2** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4 - CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **2021**, na classificação abaixo:

**LOTE 1 (IPEN e GALPÃO)**

**UO:** 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN

**UG GESTORA:** 11501

**UG EXECUTORA:** 113202

**PT:** 19572220620UX0001 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA – NACIONAL

**AÇÃO:** 20UX 0001

**PO:** 0002- FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS DAS UNIDADES TÉCNICAS CIENTÍFICAS

**PTRES:** 168751

**FONTE:** 0100000000 OU 0250110100

**ED:** 339039/78

**PI:** 20UX0002013

**LOTE 2 (RMB)**

**UO:** 24204 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN

**UG GESTORA:** 11501

**UG EXECUTORA:** 113202

**PT:** 19572220612P10001 - IMPLANTAÇÃO DO REATOR MULTIPROPÓSITO - NACIONAL

**AÇÃO:** 12P1

**PO:** 0000 - IMPLANTAÇÃO DO REATOR MULTIPROPÓSITO BRASILEIRO

**PTRES:** 168740

**FONTE:** 0100000000

**ED:** 339039/78

**PI:** 12P10000012

Nota de Empenho: ..... de ...../...../20....

**4.2** - No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**5 - CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1** - O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no **Termo de Referência** e no [Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#).

**6 - CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO**

**6.1** - As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no **Termo de Referência**, anexo deste Contrato.

**7 - CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**7.1** - Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do **Termo de Referência**, anexo do Edital.

**8 - CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**8.1** - O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no **Termo de Referência**, anexo do Edital.

**9 - CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**9.1** - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no **Termo de Referência**, anexo do Edital.

## 10 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

11.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos [incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993](#), e com as consequências indicadas no [art. 80](#) da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2 - Amigavelmente, nos termos do [art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993](#).

11.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no [art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

11.4 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 - Indenizações e multas.

11.5 - O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis ([art. 8º, inciso IV, do Decreto nº 9.507, de 2018](#)).

11.6 - Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho ([art. 64 a 66 da IN SEGES/MP nº 5, de 2017](#)).

11.7 - Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1 - A garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2 - Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8 - Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9 - O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1 - Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2 - nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do [inciso IV do art. 80 da Lei nº 8.666, de 1993](#), reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.9.3 - O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no [art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018](#).

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1.1 - É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.1.2 - É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020](#).

12.1.3 - A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.1.4 - A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na [IN SEGES/ME nº 5, de 2017](#), casos aplicáveis.

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

13.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

## 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.666, de 1993](#), na [Lei nº 10.520, de 2002](#) e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990](#) – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**15.1** - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na [Lei nº 8.666, de 1993](#).

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**16.1** - É eleito o Foro da **Seção Judiciária de São Paulo - SP - Justiça Federal** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme [art. 55, §2º](#), da [Lei nº 8.666, de 1993](#).

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado na forma eletrônica, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contrantes e por duas testemunhas.

São Paulo, ..... de ..... de 20....

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1- (...< Nome e CPF> ...)

2- (...< Nome e CPF> ...)

**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº ...../20...**

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(ª) \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, AUTORIZA o CONTRATANTE - **Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares - IPEN**, para os fins do [Anexo VII-B da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 2017](#), e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão nº **005/2021 (UASG 113202)**:

**1)** que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2)** que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (...indicar o nome da empresa...) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

**3)** que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

..... de..... de 20....

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do licitante)

**CARIMBO COM CNPJ E ASSINATURA DA REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE**

**ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**AO**

**INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES**

**Comissão Especial de Licitação - Serviço de Gestão de Contratos e Licitações**

Av. Prof. Lineu Prestes, 2242 - Administração 2º andar, Butantã - Cidade Universitária

São Paulo/SP, CEP: 05508-000

E-mail: [gclicitacoes@ipen.br](mailto:gclicitacoes@ipen.br)

Tel: (11) 2810-5533/5571/5532

## Referência: Pregão Eletrônico nº 005/2021

A Empresa .....(razão social, CNPJ, endereço, tel, fax, e-mail)....., de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 005/2021 (UASG 113202), apresenta proposta para "serviços contínuos de limpeza de áreas externas, conservação de áreas verdes e manutenção das instalações do IPEN/CNEN-SP, RMB e Terreno do Galpão da Av. Nações Unidas, incluindo a cessão de mão de obra e todos os insumos necessários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos", conforme a descrição abaixo:

**1 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2021 e de seus anexos, com os quais concordamos plenamente, vimos apresentar a nossa proposta.

**LOTE 1**

QUANTIDADE/POSTOS	HORÁRIO/PERÍODO	CARGA HORÁRIA
... Auxiliar Geral de Conservação, CBO nº 9922-25	07h00 às 16h48	8 horas
... Jardineiro, CBO nº 6220-10	07h00 às 16h48	8 horas
... Operador de Roçadeira, CBO nº 6410-15	07h00 às 16h48	8 horas
... <outros a descrever caso necessário>	07h00 às 16h48	8 horas

**Local:** IPEN – Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, situado na [Av. Professor Lineu Prestes, 2242 - Cidade Universitária, Butantã, São Paulo/SP - CEP: 05508-900](#); e Galpão, situado na [Av. das Nações Unidas, 21802 - Jurubatuba, São Paulo/SP - CEP: 04696-005](#).

Descrição Item *	Quantidade Mensal	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual
<b>1 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Calçadas e Passeios IPEN; CATSER: 24040	3350	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>2 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Ruas do IPEN; CATSER: 24040	19440	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>3 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Estacionamentos do IPEN; CATSER: 24040	9550	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>4 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com média frequência (ocorrerá uma vez por quinzena): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 23434	196000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>5 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com baixa frequência (ocorrerá uma vez por mês): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Edificadas IPEN; CATSER: 23434	50000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>6 - IPEN:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m <sup>2</sup> - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24023	168000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>7 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	3042	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>8 - Galpão Nações Unidas:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Galpão Nações Unidas; CATSER: 24040	2277	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>13 - IPEN:</b> Prestação de serviço de jardinagem – canteiros ornamentais - outras necessidades – outra produtividade - Áreas Verdes IPEN; CATSER: 24252	19908	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>TOTAL LOTE 1</b>				<b>R\$ .....</b>

\* ajustar a produtividade de cada item ofertada na proposta comercial conforme intervalo sugerido no DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE E NÚMERO DE POSTOS.

**LOTE 2**

QUANTIDADE/POSTOS	HORÁRIO/PERÍODO	CARGA HORÁRIA
... Auxiliar Geral de Conservação, CBO nº 9922-25	07h00 às 16h48	8 horas
... Operador de Roçadeira, CBO nº 6410-15	07h00 às 16h48	8 horas
... <outros a descrever caso necessário>	07h00 às 16h48	8 horas

**Local:** RMB - Reator Multipropósito Brasileiro, situado na [Estrada Vicinal de Sorocaba-Iperó, Km 10, Iperó - SP, CEP: 18560-000](#).

Descrição Item *	Quantidade Mensal	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual
<b>9 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pátios e áreas verdes com alta frequência (ocorrerá uma vez por semana): <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Verdes RMB IPERÓ; CATSER: 23434	12000	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>10 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: <1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup> > - Áreas Edificadas Torre RMB IPERÓ; CATSER: 23434	2880	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....
<b>11 - RMB IPERÓ:</b> Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m <sup>2</sup> a 9000 m <sup>2</sup> > - Ruas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	4663	m <sup>2</sup>	R\$ .....	R\$ .....

Descrição Item *	Quantidade Mensal	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Anual
12 - RMB IPERÓ: Prestação de serviço de limpeza e conservação, Área Externa – Varrição de passeios e arruamentos: <6000 m² a 9000 m²> - Calçadas do RMB IPERÓ; CATSER: 24040	894	m²	R\$ .....	R\$ .....
<b>TOTAL LOTE 2</b>				<b>R\$ .....</b>

\* ajustar a produtividade de cada item ofertada na proposta comercial conforme intervalo sugerido no DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE E NÚMERO DE POSTOS.

### 1.1 - Planilha de Custos e Formação de Preços conforme [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#):

<Anexar a Planilha de Custos e Formação de Preços detalhada para cada postos de trabalho por localidade, conforme **ANEXO B - PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS do Termo de Referência**>

### 2 - VALIDADE DA PROPOSTA:

Em consonância com o [item 6.12](#) do edital do **Pregão Eletrônico nº 005/2021**, esta proposta é válida por **90 (noventa) dias**, a contar do dia de hoje, data de apresentação desta proposta.

### 3 - PRAZO DE EXECUÇÃO

Em consonância com o **Anexo I – Termo de Referência**, o prazo de início da execução dos serviços (mobilização) é de **.... (.....)**, contados a partir do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho/Ordem de Início de Serviço.

### 4 - INFORMAÇÕES BANCÁRIAS:

Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária para a seguinte conta:

**BANCO:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**CONTA CORRENTE Nº:** \_\_\_\_\_

### 5 - Declaração

**5.1 - DECLARO**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº **005/2021**, que optei em **não realizar a visita técnica** e que tenho pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante, tendo ciência que não poderá alegar em qualquer fase da licitação ou vigência da relação contratual que não realizará os serviços em conformidade com a qualidade e requisitos exigidos.

Ou

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº **005/2021**, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias à execução de seu objeto, e que vistoriei os locais de execução dos serviços objeto da contratação.

**5.2 - DECLARO** que manterei profissionais necessários a execução dos serviços, com os perfis e qualificações mínimas exigidas no edital de licitação, mantendo o compromisso de atualizá-los e capacitá-los sempre que houver atualização.

**5.3 - DECLARO** que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, inclusive despesas com frete, mão-de-obra, seguros em geral, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infelizmente do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, emolumentos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto, bem como nosso lucro, conforme especificações contidas no Edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao IPEN/CNEN.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato ou receber a Nota de Empenho, e indicamos o(a) Sr(a)....., Carteira de Identidade nº ..... expedida em ...../...../....., Órgão Expedidor ....., e CPF nº ....., e-mail ....., telefone móvel (....) ....., telefone (....) ....., como representante desta Empresa.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em tela e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

CARIMBO COM CNPJ E ASSINATURA DA REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

## ANEXO IV - TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO

### TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIÁRIA

**Acordo entre MPT e AGU impede União de contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra.**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu ARTIGO 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, ARTIGO 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (ARTIGO 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo ARTIGO 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do ARTIGO 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Leis do trabalho ou usadas para estabelecer relação de emprego disfarçado, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a Lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM:

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

**Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.**

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

#### DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

#### DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

#### DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta – As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICH BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES  
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO  
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO  
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO  
Sub-Procuradora-Regional da União-1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO  
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados  
da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES  
Presidente da Associação dos Juizes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS  
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT

**ANEXO V - MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO DIRETO (CONFORME ESTABELECIDO NA ALÍNEA "D" DO ITEM 1.2 DO ANEXO VII-B DA IN SEGES/MP Nº 5, DE 2017)**

**A U T O R I Z A Ç Ã O**

À Agência 1897-X (Setor Público São Paulo) do Banco do Brasil S/A - CNPJ: nº 00.000.000/0001-91  
Rua XV de Novembro, 111, 11º andar, São Paulo/SP, Centro, CEP 01103-001

Senhor Gerente,

Autorizo, em caráter irrevogável e irretratável, que o INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES - IPEN (CNPJ nº 00.402.552/0005-50) solicite a essa agência bancária, na forma indicada por essa agência, qualquer tipo de movimentação financeira na conta-depósito vinculada nº \_\_\_\_\_ – bloqueada para movimentação, de minha titularidade, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado com a IPEN/CNEN, bem como tenha acesso irrestrito aos saldos da referida conta-depósito, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do titular da conta-depósito

**ANEXO VI - MODELO DE TERMO DE VISTORIA**

**TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

Certifico que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, do(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador da carteira de identidade número \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_ e do cadastro de Pessoa Física, CPF/MF, sob o número \_\_\_\_\_ visitou as dependências do <IPEN – Instituto de Pesquisas Energéticas em São Paulo/SP e Nucleares e do RMB - Reor Multipropósito Brasileiro em Iperó/SP>, tomando conhecimento dos locais onde serão prestados os serviços objeto do **Pregão Eletrônico nº 005/2021** (UASG nº 113202) - Processo SEI nº 01342.002907/2020-57, estando plenamente consciente da infraestrutura que tem a disposição e das condições para a prestação dos serviços.

**GILBERTO MAGALHÃES**

[DINFR - Divisão de Infraestrutura](#)

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA<sup>1</sup>**

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2021 (UASG nº 113202)**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa

privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor Total do Contrato*
	de ___/___/___ a ___/___/___	R\$ .....
	de ___/___/___ a ___/___/___	R\$ .....
	de ___/___/___ a ___/___/___	R\$ .....
	de ___/___/___ a ___/___/___	R\$ .....
<b>Valor Total dos Contratos</b>		<b>R\$ .....</b>

\* considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

**Nota:** Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais têm contratos vigentes.

Local e Data

<NOME REPRESENTANTE LEGAL>  
<Cargo/Função>

[1](#)Anexo VII-E da [Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017](#)