



INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
Avenida Professor Lineu Prestes, 2242, - Bairro Cidade Universitária, São Paulo/SP, CEP 05508-000
Telefone: (11) 28105533 e Fax: @fax_unidade@ - http://www.ipen.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 268/2021

Processo nº 01342.000985/2021-06

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN**, por meio do **INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES - IPEN**, UASG nº **113202** (Serviço de Gestão de Contratos e Licitações - SECLI), sediada na Avenida Lineu Prestes, nº 2242, ADM 2º andar - Bairro Butantã, São Paulo/SP - CEP 05.508-000, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por **PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), do [Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019](#), do [Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018](#), do [Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012](#), das [Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017](#) e [nº 03, de 26 de abril de 2018](#) e da [Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010](#), da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), do [Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015](#), aplicando-se, subsidiariamente, a [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 02/02/2022 (4ª Feira)

Horário: 09:30 horas

Local: Portal de Compras do Governo Federal - <https://www.gov.br/compras>

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **contratação de empresa especializada para serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva, incluindo peças de reposição, de autoclaves no Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - A licitação será realizada em grupo único, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de **2022**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: **11501/113202**

Fonte: **0150110100**

PTRES: **168744**

Programa de Trabalho da UNIÃO: **19.662.2206.2478.0001**

Plano Plurianual: **2020-2023 (Lei nº 13.971, de 27/12/2019)**, PROGRAMA: **2206 - Política Nuclear**

Elemento de Despesa: **339039-17 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos**

PI: **24780000013**

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no [SICAF](#), que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 - O cadastro no [SICAF](#) deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no [SICAF](#) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – [SICAF](#), conforme disposto no [art. 9º](#) da [IN SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018](#).

4.1.1 - Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no [art. 9º](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#);

4.2.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6 - Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição ([Acórdão nº 746/2014 - TCU-Plenário](#));

4.2.8 - Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do [art. 12](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#)).

4.2.8.1 - É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos [arts. 5º a 7º](#) da [Lei nº 9.637 de 15 de maio de 1998](#), desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social ([Acórdão nº 1.406/2017 - TCU-Plenário](#)), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

4.2.9 - Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no [art. 10](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#).

4.3 - Nos termos do [art. 5º](#) do [Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018](#), é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1 - Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, [art. 5º, inciso V](#), da [Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013](#) e [art. 2º, inciso III](#), do [Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010](#));

4.4 - Nos termos do [art. 7º](#) do [Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010](#), é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “*sim*” ou “*não*” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [artigos 42 a 49](#);

4.5.1.1 - Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nã” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nã” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5 - Que não emprega menor de **18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de **16 anos**, salvo menor, a partir de **14 anos**, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII](#), da [Constituição](#);

4.5.6 - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da [Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009](#).

4.5.7 - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do artigo 1º](#) e no [inciso III do artigo 5º](#) da [Constituição Federal](#);

4.5.8 - Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no [art. 93](#) da [Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991](#).

4.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do [SICAF](#), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, § 1º](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

5.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário e total do item;

6.1.2 - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1 - A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos [incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#).

6.3.2 - Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na [alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e nos termos do [art. 63, §2º da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#).

6.4 - A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1 - Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2 - Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9 - O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.10 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.10.1 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 7.8** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 412,00** (quatrocentos e doze Reais).
- 7.9** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 7.11** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18** - O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. [44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015](#).
- 7.21** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25** - Só poderá haver empate entre propostas iguais (**não seguidas de lances**), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 3º, § 2º](#), da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:
- 7.26.1.** - Prestados por empresas brasileiras;
- 7.26.2** - Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.26.3** - Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.28.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.28.2** - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.28.2.1** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.29** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [parágrafo único do art. 7º](#) e no [§ 9º do art. 26](#) do [Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019](#).
- 8.2** - A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.
- 8.3** - A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da

aceitação do lance vencedor.

8.4 - A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.5 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do [item 9.1 do Anexo VII-A](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#) que:

8.5.1 - Não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.5.2 - Contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.5.3 - Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.5.4 - Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexecuível:

8.5.4.1 - Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecuível a proposta de preços ou menor lance que:

8.5.4.1.1 - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5.4.1.2 - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.6 - Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [§ 3º do artigo 43](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e a exemplo das enumeradas no [item 9.4 do Anexo VII-A](#) da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#) para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.7 - Quando o licitante apresentar preço final inferior a **30% (trinta por cento)** da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.8 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.8.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.9.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.10 - Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.11 - O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.

8.12 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.12.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.15 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.16 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [artigos 44 e 45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.17 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em **primeiro lugar**, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) [SICAF](#);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - **CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - **CNJ** (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o [Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON](#), mantidos pelo Tribunal de Contas da União - **TCU**;

9.1.1 - Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. [44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do(s) licitante(s) será(ão) verificada por meio do [SICAF](#), nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018](#).

9.2.1 - O interessado, para efeitos de habilitação prevista na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018](#) mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no [SICAF](#) até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do [SICAF](#) para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme [art. 43, §3º](#), do [Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019](#).

9.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de **habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.4 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 - Ressalvado o disposto no **item 5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.8 - Habilitação Jurídica:

9.8.1 - No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 - No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - **EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5 - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.6 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.9.1 - Prova de inscrição no [Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas](#);

9.9.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de [certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil \(RFB\) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional \(PGFN\)](#), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço ([FGTS](#));

9.9.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de [certidão negativa ou positiva com efeito de negativa](#), nos termos do [Título VII-A](#) da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943](#);

9.9.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.10 - Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **03 (três) meses** da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2 - É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3 - Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), superiores a **01 (um)**, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

SG = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

LC = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante)

9.10.4 - As empresas, cadastradas ou não no [SICAF](#), que apresentarem resultado inferior ou igual a **01(um)** em qualquer dos índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), deverão comprovar patrimônio líquido de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11 - Qualificação Técnica:

9.11.1 - Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional **CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia)**, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade, nos termos da [Decisão Normativa CONFEA nº 45, de 16/12/1992](#).

9.11.2 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.2.1 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

9.11.2.1.1 Deverá haver a comprovação da experiência **mínima de 1 (um) ano** na prestação dos serviços (**manutenção de autoclave**), sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade período ser ininterrupto, conforme **item 10.7.1 do Anexo VII - A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**, e com registro da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART nos termos da [Decisão Normativa CONFEA nº 45, de 16/12/1992](#).

9.11.2.1.2 - As empresas, cadastradas ou não no SICAF, **deverão apresentar atestado de vistoria** assinado pelo servidor responsável.

9.11.2.1.3 - O atestado de vistoria **não poderá ser substituído por declaração** emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.11.2.1.4 - Comprovação da **capacitação técnico-profissional**: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade profissional do [Conselho Regional de Engenharia e Agronomia](#), detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

9.11.2.1.4.1 Para o profissional "**Engenheiro Mecânico**": **Serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo peças de reposição, de autoclaves** na aplicação da [Norma Regulamentadora NR-13](#) estabelece requisitos mínimos para gestão da integridade estrutural de caldeiras a vapor, vasos de pressão, suas tubulações de interligação e tanques metálicos de armazenamento nos aspectos relacionados à instalação, inspeção, operação e manutenção, visando à segurança e à saúde dos trabalhadores; e [ABNT NBR ISO 17665](#) - Esterilização de produtos para saúde - Vapor e nas instruções de uso do fabricante do esterilizador.

9.11.2.1.4.2 - Entende-se como pertencente ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

9.11.2.1.4.3 - No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do [artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

9.11.2.2 - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.11.2.3 - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, **01 (um) ano** do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme **item 10.8 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017**.

9.11.2.4 - Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do **item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017**.

9.11.2.5 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no **item 10.10 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017**.

9.12 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), estará dispensado **(a)** da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e **(b)** da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [artigos 44 e 45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 - Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor;

10.1.3 - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso ([art. 5º](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#)).

10.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos dos [art. 43, §1º](#) da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no [SICAF](#), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 - Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 - O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (**Nota de Empenho**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (**AR**) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 - Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#);

15.3.2 - A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3 - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos [77](#) e [78](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos [79](#) e [80](#) da mesma Lei.

15.4 - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no Termo de Referência.

15.5 - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao [SICAF](#) para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018](#), e nos termos do [art. 6º, III, da Lei nº 10.522 de 19 de julho de 2002](#), consulta prévia ao [CADIN](#).

15.5.1 - Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no [SICAF](#), este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2 - Na hipótese de irregularidade do registro no [SICAF](#), o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7 - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16 - DO REAJUSTE

16.1 - As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 - Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19 - DO PAGAMENTO

19.1 - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.2 - É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

- 20.1.2** - Apresentar documentação falsa;
- 20.1.3** - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.4** - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.5** - Não manter a proposta;
- 20.1.6** - Cometer fraude fiscal;
- 20.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo.
- 20.2** - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 20.3** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.4** - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.4.1 - Advertência por faltas leves**, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.4.2** - Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.4.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente**, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;
- 20.4.4 - Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**;
- 20.4.4.1** - A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 19.1** deste Edital.
- 20.4.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 20.5** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.6** - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela [Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013](#), como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou **Processo Administrativo de Responsabilização - PAR**.
- 20.7** - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da [Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013](#), seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.8** - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.9** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme [artigo 419](#) da [Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil](#).
- 20.10** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), e subsidiariamente na [Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999](#).
- 20.11** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.12** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no [SICAF](#).
- 20.13** - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2** - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail secli@ipen.br, ou por petição dirigida ao **SECLI – Serviço de Gestão de Contratos e Licitações** protocolada no endereço: **Avenida Professor Lineu Prestes, nº 2242, 2º andar – Butantã – São Paulo – CEP: 05508-000**, de **segunda a sexta-feira** das **08h às 16h30**, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 21.3** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.
- 21.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 21.6** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 21.7** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.8** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1** - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras> e www.ipen.br.

22.12 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.12.1 - ANEXO I – Termo de Referência;

22.12.1.1 - ANEXO A – Termo de Vistoria;

22.12.1.2 - ANEXO B – Estudo Técnico Preliminar;

22.12.1.3 - ANEXO C – Instrumento de Medição de Resultado (IMR);

22.12.1.4 - ANEXO D – Descrição dos Equipamentos;

22.12.1.5 - ANEXO E - Planilha de Preços;

22.12.2 - ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato;

22.12.3 - ANEXO III - Modelo de Apresentação de Proposta.



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Aparecido Parejo Calvo, Diretor(a) de Unidade**, em 19/01/2022, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no §1º do art. 7º da Portaria PR/CNEN nº 80, de 28 de dezembro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cnen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1301177** e o código CRC **270DF4EB**.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva, incluindo peças de reposição, de autoclaves no Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA
1	1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	12	R\$ 190.358,49
	2	Serviços de MANUTENÇÃO CORRETIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	4	R\$ 63.452,83

1.2 - O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de **manutenção de autoclaves**.

1.3 - Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4 - A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.

1.5 - O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no [artigo 57, II](#), da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2 - O serviço de manutenção compreende as seguintes etapas:

3.2.1 - **Manutenção Preventiva**

3.2.1.1 - A manutenção preventiva consiste na revisão periódica dos equipamentos através de visitas mensais tendo a finalidade preservar a operabilidade do equipamento e também de avaliar as condições de funcionamento dos equipamentos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos.

3.2.1.2 - A manutenção preventiva será realizada pelo menos uma vez no mês em todos os equipamentos, independentemente das solicitações para manutenção corretiva.

3.2.1.3 - Os consumíveis necessários para a realização das manutenções preventivas devem ser fornecidos pela contratada sem custo adicional;

3.2.1.4 - A manutenção preventiva deverá ser marcada antecipadamente, podendo a mesma ser realizada concomitantemente com as manutenções corretivas:

3.2.1.5 - Os procedimentos mínimos a serem realizados durante a manutenção preventiva serão:

- a) Limpeza dos equipamentos;
- b) Verificação das válvulas de segurança verificação de pressão, tempo e temperatura (controlador microprocessador);
- c) Verificação e limpeza de filtros e purgadores;
- d) Verificação da guarnição de vedação da porta;
- e) Verificação de funcionamento das travas de segurança das portas;
- f) Verificação dos componentes eletroeletrônicos;
- g) Verificação de funcionamento do pressostato verificação dos sensores de temperatura;
- h) Verificação dos transdutores de pressão câmara externa e câmara interna;
- i) Verificação do funcionamento da bomba d'água;
- j) Verificação do sistema de bomba de vácuo;
- k) Verificação dos instrumentos (manômetro);
- l) Verificação das conexões hidráulicas;
- m) Verificação das válvulas solenoides;
- n) Verificação e limpeza dos sensores de nível do gerador de vapor;
- o) Verificação dos reparos dos contatos elétricos;
- p) Verificação do sistema de abertura e fechamento de porta ajuste e regulagens; e
- q) Montagem do equipamento e teste final.

3.2.2 - **Manutenção Corretiva**

3.2.2.1 - A manutenção corretiva deverá ser prestada após o recebimento, pela empresa, da solicitação feita pela fiscalização do contrato, não havendo limites quanto ao número de chamadas. As solicitações poderão ser realizadas por telefone, correio eletrônico ou aplicativo de mensagens instantâneas para dispositivos móveis.

3.2.2.2 - Se durante rotina de manutenção preventiva for constatado defeito a ser sanado por meio de manutenção corretiva, tal ocorrência deverá ser suficientemente registrada no respectivo relatório de manutenção preventiva e imediatamente informada ao responsável pela fiscalização do contrato.

3.2.2.3 - Os seguintes prazos para atendimento, a contar da solicitação, deverão ser observados:

- a) Atendimento NORMAL: prazo máximo de **05 (cinco) dias**, para restabelecer o funcionamento da(s) autoclaves(s);
- b) Atendimento EMERGENCIAL: prazo máximo de **01 (um) dia**, em se tratando de situação emergencial, como por exemplo, autoclaves sem condições de uso.
- c) As peças de reposição estão incluídas na prestação dos serviços e seus valores devem ser cobrados conforme **ANEXO E - PLANILHA DE PREÇOS – ITEM 02 – PEÇAS EVENTUAIS**.
- d) Para a substituição de peças que não constam no **ANEXO E**, deverá ser apresentado orçamento prévio, no prazo máximo de **12 (doze) horas** após o atendimento.
- e) A aquisição das peças não constantes no **ANEXO E** será realizada pela CONTRATANTE;
- f) As peças devem ser originais ou com a comprovação das mesmas características técnicas que aquelas definidas pelo fabricante.
- g) Todas as peças fornecidas deverão ter garantia mínima de **90 (noventa) dias**.

3.3 - Após a realização de cada manutenção, seja ela preventiva ou corretiva, deverá ser enviado relatório técnico eletrônico, com o detalhamento de todas as atividades realizadas. O envio do relatório deverá ser realizado em até 3 dias úteis, após a manutenção realizada.

3.3 - **Lista Completa dos Equipamentos**

3.3.1 - A lista dos equipamentos a poderão ser verificadas no **ANEXO D - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS** do presente Termo de Referência.

3.3.2 - Para melhor resultado da manutenção, eventualmente será permitido que o equipamento seja levado para as instalações do cliente, isto será analisado caso a caso.

4 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 - Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do [Decreto nº 9.507, de 21/09/2018](#), não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no [art. 3º](#) do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1 - Serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

5.1.2 - A Contratada deverá sempre apresentar os conteúdos e resultados produzidos (relatórios, apresentações, etc) de forma eletrônica, e assim evitar a impressão de documentos, atendendo ao [Decreto nº 8.539 de 08/10/2015](#) que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.1.2.1 - Considerando o impacto ambiental da execução das atividades, o planejamento e metodologia das auditorias/atividades e preparação das programações, a Contratada deverá aplicar as melhores técnicas e fazer o uso racional dos recursos, já que estes têm impacto direto em consumo de energia, além de eventualmente na produção de lixo.

5.1.2.2 - Considerando a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração, para que seja considerado inservível, o bem será classificado como irrecuperável o bem móvel que não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão de ser o seu custo de recuperação **mais de 50%** (cinquenta por cento) **do seu valor de mercado** ou de a análise do seu custo e benefício demonstrar ser injustificável a sua recuperação, nos termos do [art. 3º](#) do [Decreto nº 9.373, de 11/05/2018](#).

5.3.2 - A Contratada assinará um termo de compromisso com a transição numa eventual troca de empresa prestadora do serviço objetivado nesta contratação, disponibilizando todos documentos/informações/base de dados necessários à plena execução dos serviços.

5.1.3 - O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado limitado até 60 (sessenta) meses, com base no [artigo 57, II](#), da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), e [art. 51](#) da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).

5.1.4 - O licitante deverá apresentar previamente a declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, através de **Atestado de Vistoria Técnica**.

5.1.5 - A Contratada deverá disponibilizar na prestação dos serviços os materiais, insumos, peças de reposição, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas neste termo de referência, promovendo profissional qualificado para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, e sua substituição quando necessário.

5.2 - Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

5.3 - A quantidade estimada de deslocamentos é de **24 (vinte e quatro) por ano**, não havendo necessidade de hospedagem.

5.3.1 - Os serviços serão prestados nos dias úteis no Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares - IPEN, situado na [Avenida Lineu Prestes, nº 2242 - Cidade Universitária, Butantã. São Paulo/SP - CEP 05508-000](#).

6 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1 - Incidem critérios de sustentabilidade no processo licitatório, por se tratar de "**manutenção preventiva e corretiva de Autoclaves**" no qual se aplica a inclusão de critérios de sustentabilidade estabelecidos no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 4ª edição AGO/2021](#). As práticas de sustentabilidade que devem ser veiculadas como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada:

6.1.1 - A Contratada deverá sempre que possível apresentar os conteúdos e resultados produzidos (relatórios, apresentações, etc) de forma eletrônica, e assim evitar a impressão de documentos, atendendo ao [Decreto nº 8.539 de 08/10/2015](#) que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.1.1.1 - Ainda considerando o impacto ambiental da execução das atividades, o planejamento e metodologia da educação ambiental, a Contratada deverá aplicar as melhores técnicas e fazer o uso racional dos recursos, já que estes têm impacto direto em consumo de energia, além de eventualmente na produção de lixo, e orientação da destinação que o usuário final deu ao seu produto após ser consumido e oferecer opções para reaproveitá-lo em suas cadeias produtivas ou destiná-lo corretamente nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) - [Lei nº 12.305, de 02/08/2010](#).

7 - VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1 - Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante **deverá** realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08:30 às 16:30 horas**.

7.2 - O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3 - Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4 - Poderão ser realizados eventos por videoconferência, desde que previamente agendada pelo preposto do **CECRF - Centro de Radiofarmácia** no portal do serviço de conferência web da RNP <https://conferenciaweb.rnp.br/>. Eventos que apresentarem as características a seguir são classificados como pré-aprovados, ou seja, são automaticamente agendados pelo SEQUA no momento da solicitação. São características de evento pré-aprovado:

- a) ser de caráter institucional;
- b) ser solicitados por unidade do IPEN;
- c) ser transmitido a partir de unidade do IPEN;
- d) ser transmitido somente para unidades do IPEN;

- e) estar compreendido no horário de **8h às 20h de dia útil**;
- f) ter duração não superior a um dia;
- g) envolver somente a utilização de equipamentos de videoconferência do IPEN; e
- h) ser solicitado com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis**.

7.4.1 - Eventos que não se enquadram nessa categoria (ou seja, necessitam de autorização) devem ser solicitados com **10 (dez) dias úteis** de antecedência, uma vez que podem requerer procedimentos administrativos ou técnicos diferenciados e a realização de testes prévios. Estes eventos enquadram-se em qualquer dos seguintes casos: eventos com duração superior a um dia, solicitados por outras unidades, que envolvem equipamentos fora do IPEN, que iniciam ou terminam fora do horário de **8h às 20h**. Nem sempre é necessário fazer uma solicitação formal para realizar uma videoconferência, as solicitações formais são necessárias para os casos elencados no **item 7.4**.

7.4.2 - Não será possível marcar na agenda evento com antecedência inferior a 3 (três) dias úteis.

7.5 - Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.6 - A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.7 - A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.8 - Conhecimento das condições "in loco", das áreas e metodologias de produção para um correto dimensionamento, levando-se em conta as características estruturais das instalações e equipamentos que deverão ser considerados para viabilizar sua produção visando a qualidade exigida para a obtenção da certificação de Boas Práticas de Fabricação e de seus registros. O que contribui para confecção de uma Proposta Técnico-comercial mais assertiva quanto às especificações técnicas requisitadas e com um valor real de mercado, garantindo um processo licitatório mais fluente e eficaz com o fornecimento de um serviço que atenda às necessidades do Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP. O agendamento deverá ser realizado **até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência**, através dos contatos abaixo:

NOME	TELEFONE	E-MAIL
Leonardo Vilano	(11) 2810-8131	leonardo.v-amazul@ipen.br
Ricardo Aguiar	(11) 2810-5825	ricardo.a-amazul@ipen.br
Eduardo Costa	(11) 2810-8133	eduardo.c-amazul@ipen.br
José Roberto	(11) 2810-5970	jose.n-amazul@ipen.br
Marcelo Coimbra	(11) 2810-5957	marcelo.s-topservice@ipen.br

7.8.1 - Ao término da vistoria será emitido, em via eletrônica através do <https://sei.cnen.gov.br/>, o **Termo de Vistoria**, conforme modelo constante do **ANEXO A - MODELO DE TERMO DE VISTORIA** deste Termo de Referência. O documento deverá ter a assinatura do responsável pela CNEN e ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

7.8.1.1 - Essa precaução objetiva garantir que as informações que permitirão às concorrentes clareza para formulação dos custos, conhecimento do ambiente de trabalho (infraestrutura, ferramentas de trabalho, perspectiva de atendimento das demandas do IPEN), conhecimento dos processos internos de execução distribuídos por complexidade e tempo para execução, bem como questões relativas a segurança das informações que não sejam difundidas, ao término da vistoria será emitido, em via eletrônica, o Termo de Vistoria, conforme modelo constante do **ANEXO A - MODELO DO TERMO DE VISTORIA TÉCNICA** deste Termo de Referência. O documento deverá ter a assinatura do responsável pela CNEN e ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

8 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 - Após a assinatura do contrato, a empresa deverá estar apta em até **20 (vinte dias) úteis** a realizar as atividades de mobilização para realização dos serviços, e a execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1 - Ao término da execução de cada serviço, a Contratada deverá emitir Relatório Técnico assinado por seu responsável designado, contendo a descrição dos serviços executados.

8.1.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes na proposta e neste Projeto Básico, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.1.3 - Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de **10 (dez) dias**, contados da entrega do serviço pela CONTRATADA, após sua verificação de qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados.

8.1.4 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do serviço executado e dos materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.1.5 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.1.6 - O fiscal do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

8.1.7 - O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, baseado na medição contratual.

8.1.8 - Garantia pela qualidade dos serviços e equipamentos com prazo mínimo de **3 (três) meses**, contados a partir da sua aceitação definitiva pela fiscalização do IPEN-CNEN/SP.

8.1.9 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.1.10 - Os serviços deverão ser realizados:

Lote 1: Nas instalações da **Centro de Radiofarmácia - CECRF**, localizada na [Av. Prof. Lineu Prestes, 2242 – Cidade Universitária, Butantã, São Paulo/SP – CEP 05508-000](#), e com mão de obra à cargo da empresa contratada, de modo que caiba ao IPEN (CONTRATANTE) apenas a fiscalização dos serviços por um Fiscal de Contrato.

8.1.11 - Os funcionários da contratada deverão obedecer à legislação trabalhista em vigor e, portanto, devem estar devidamente habilitados e certificados. A documentação requerida envolve comprovante de treinamento atualizado em Normas Regulamentadoras vinculadas à natureza do serviço. Também faz parte o ASO, em concordância com o PPRA, com o PCMSO e com os riscos da atividade desenvolvida.

8.1.12 - Define-se **ÁREA CONTROLADA** como espaço físico sujeito a regras especiais de proteção e segurança, com a finalidade de controlar as exposições normais, prevenir a disseminação de contaminação radioativa e prevenir ou limitar a amplitude das exposições potenciais.

8.1.13 - Todos os colaboradores designados para adentrar as **ÁREAS CONTROLADAS** e **CELAS DE PRODUÇÃO DE RADIOFÁRMACOS** e supervisionadas das instalações do IPEN/CNEN-SP, devem, obrigatoriamente, seguir os procedimentos internos de segurança, proteção física e de radioproteção.

8.1.14 - Os funcionários da contratada deverão executar os serviços uniformizados e identificados por uso de crachá próprio da empresa. Fica terminantemente proibida a utilização de bermudas, camisetas regatas, bonés, chapéus, chinelos, sandálias e outras vestimentas e acessórios não permitidos no interior do CNEN/IPEN-SP.

8.1.15 - A empresa prestadora deverá fornecer todo o ferramental, equipamentos e acessórios adequados e necessários para a realização dos serviços relacionados neste Termo de Referência.

8.1.16 - Após a realização das atividades, a contratada deverá realizar a limpeza dos rejeitos gerados do serviço executado.

8.1.17 - Durante o período de vigência do Contrato a CONTRATANTE poderá realizar auditorias conforme [Resolução RDC ANVISA nº 301 de 21 de agosto de 2019](#), na CONTRATADA, sem a necessidade de aviso prévio da auditoria.

8.1.18 - A empresa deverá se submeter ao processo de Qualificação de Fornecedor e participar das etapas, que lhe couber, de acordo com a criticidade do “insumo/serviço” fornecido ao processo de produção dos Radiofármacos fabricados pelo IPEN/CNEN, processo este abordado conforme os princípios determinados nas [Resolução RDC ANVISA nº 301 de 21 de agosto de 2019](#) e [Instrução Normativa ANVISA nº 37 de 21 de agosto de 2019](#), e estabelecido no PO-IPN-0603.01 (Qualificação de Fornecedores).

8.1.19 - A CONTRATADA deverá fornecer um treinamento para até **5 (cinco)** funcionários do **Centro de Radiofarmácia** ou seu preposto para análise dos relatórios, conforme norma usual de mercado para a finalidade desejada, com emissão de certificado.

8.1.20 - Prazo de entrega do relatório de manutenção: **5 (cinco) dias úteis** após concluída as manutenções.

8.1.21 - A contratada deve ter a capacidade de realizar a manutenção em **um único mês**, se assim for solicitado pelo gestor do contrato do CENTRO DE RADIOFARMÁCIA, referente aos **Lote 1** da lista do **ANEXO E** deste Termo de Referência.

9 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1 - Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas neste Termo de Referência, promovendo sua substituição quando necessário, e no mínimo as peças relacionadas aos respectivos equipamentos, conforme **ANEXO E** deste Termo de Referência.

9.2 - Excluem-se o fornecimento dos serviços e substituição de peças ao(s) equipamento(s) que esteja sob a garantia e condições de manutenção do fabricante e/ou fornecedor.

9.2.1 - O **ANEXO E** deste Termo de Referência não inclui exaustivamente todas as peças necessárias, cabendo em eventual demanda a contratada apresentar formalmente orçamentos para atender a manutenção preventiva ou corretiva do(s) equipamento(s), sendo vetada a utilização de peças reconhecidas, usadas, sucateadas, diferente da fabricante do equipamento (genérico), ou insumos de baixa qualidade ou não recomendado pelo fabricante.

9.2.2 - Na utilização de peças ou insumos, deverá a contratada valer-se de registros digitais de documentos para fins de comprovação da origem, descrevendo e comprovando: quantidade, valor unitário, descrição *partnumber*, número de série/lote de fabricação, NF-e, ou *commercial invoice*.

9.3 - Todas as peças e insumos utilizados na manutenção preventiva e/ou corretiva dos equipamentos, **já estarão somadas ao preço unitário da diária do equipamento** a ser faturado, desde que autorizado pelo Gestor do Contrato através de Ordem de Serviço (OS) apresentada previamente pela contratada, conforme teto de recuperabilidade de cada equipamento que é de **50% (cinquenta por cento) do valor do bem** previsto no [inciso II do artigo 3º](#) do [Decreto nº 9.373, de 11/05/2018](#).

9.4 - Para obter maior vantagem econômica à Administração, poderá a Contratante adquirir peças através de outros fornecedores para a realização de **upgrade** ou melhoria de funções originais do equipamento, não cabendo a contratada se recusar para a realização da manutenção corretiva desde que não haja descaracterização do recomendado pelo fabricante.

10 - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1 - A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1 - As demandas terão as características e seus quantitativos disposto no **ANEXO D - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**.

10.1.2 - As quantidades apresentadas poderão ser aumentadas ou reduzidas, em decorrência de novas aquisições ou baixa patrimonial durante a vigência dos serviços prestados, sendo considerado como estimativa inicial para demandar da contratação.

10.2 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme **ANEXO E - PLANILHA DE PREÇOS**.

10.2.1 - A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do [§1º do artigo 57](#) da [Lei nº 8.666, de 1993](#).

10.2.2 - Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a

realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na [alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#) e nos termos do [art. 63, §2º da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 05, de 26/05/2017](#).

10.2.3 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10.3 - Os requisitos de negócio para a contratação dos serviços foram definidos de acordo com as melhores práticas (nacional e internacional) atualmente adotadas pelo mercado, com foco em atingir os resultados almejados pelo IPEN/CNEN, conforme serviços detalhados na **ANEXO E - PLANILHA DE PREÇOS**. Os serviços objeto desta contratação serão adjudicados para uma única empresa pelo **menor preço global** e executados utilizando-se com as Boas Práticas de Fabricação (BPF) aplicadas a produção de medicamentos, conforme recomendado pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e regulamentado, no Brasil, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e sua missão é: "Desenvolver e produzir Radioisótopos e Radiofármacos para a realização de diagnósticos e terapia em Medicina Nuclear, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos pacientes" e, é plenamente concordante com a Missão Institucional do IPEN que diz: "Nosso compromisso e com a melhoria da qualidade de vida da população brasileira, produzindo conhecimentos científicos, desenvolvendo tecnologias, gerando produtos e serviços e formando recursos humanos nas áreas nuclear e correlatas", visando atingir as melhores práticas de governança e atendimento centralizado em um ponto único de controle.

10.4 - Para a execução do contrato, será implantado um método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade. Esse conceito define o IPEN/CNEN como responsável pela gestão do contrato e pelo ateste da aderência aos padrões de desempenho e qualidade exigidos dos serviços entregues, e a prestadora do serviço como responsável pela execução e operação dos serviços e gestão de seus recursos humanos;

10.4.1 - Os serviços, objeto desta contratação, serão diariamente, ampla, irrestrita e rigorosamente fiscalizados por servidores do quadro do IPEN/CNEN, sendo para este fim designados e denominados Gestores e Fiscais. A contratada obriga-se a prestar todos os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados para a devida validação de serviços executados, dentro do horário de expediente e através de seu preposto;

10.4.2 - O gestor do contrato, por ocasião do acompanhamento da execução contratual e com apoio da equipe de gestão e fiscalização dos serviços prestados, poderá sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços em que seja verificada falta de qualidade e que estejam em desacordo com o estabelecido no contrato e seus anexos.

10.5 - Considerando-se as tecnologias disponíveis no ambiente de Pesquisa e Produção do IPEN/CNEN, verifica-se que, para a execução do objeto dessa pretensa contratação, a empresa a ser contratada deverá dispor de Equipe Técnica especializada e com treinamento e capacitação atualizados nas tecnologias no **ANEXO D - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**.

10.5.1 - Os requisitos de capacitação devem refletir as principais metodologias, tecnologias, produtos e ferramentas que representem maior abrangência para os serviços de "**manutenção de autoclaves**" utilizados no IPEN/CNEN.

10.5.2 - Entre as principais metodologias relacionadas à área de "**manutenção de autoclaves**" utilizadas no IPEN/CNEN estão:

a) A [Norma Regulamentadora NR-13](#) estabelece requisitos mínimos para gestão da integridade estrutural de caldeiras a vapor, vasos de pressão, suas tubulações de interligação e tanques metálicos de armazenamento nos aspectos relacionados à instalação, inspeção, operação e manutenção, visando à segurança e à saúde dos trabalhadores;

b) Na [Resolução RDC ANVISA nº 301 de 21 de agosto de 2019](#) e [Instrução Normativa ANVISA nº 37 de 21 de agosto de 2019](#), e estabelecido no PO-IPN-0603.01 (Qualificação de Fornecedores);

c) Corpo técnico de funcionários composto de agentes de manutenção e Responsável Técnico (Engenheiro mecânico conforme [DN45 CREA](#));

d) [ABNT NBR ISO 17665](#) - Esterilização de produtos para saúde - Vapor e nas instruções de uso do fabricante do esterilizador;

e) O [art. 3º do Decreto nº 9.373, de 11/05/2018](#);

f) O [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 4ª edição AGO/2021](#); e

g) O [Decreto nº 8.539 de 08/10/2015](#).

10.5.3 - A Contratada deverá promover, às suas expensas, sempre que necessário, a capacitação, o treinamento, a atualização dos profissionais de sua Equipe Técnica nas tecnologias que, por ventura, o IPEN venha a adotar, adquirir, implantar, instalar durante a execução do pertinente objeto contratual.

10.6 - Os requisitos de manutenção os serviços deverão obedecer ao **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** definidos neste Termo de Referência, no **ANEXO C** deste Termo de Referência.

10.7 - Os atendimentos deverão ser prestados por profissionais devidamente capacitados e qualificados para executar as atividades.

10.8 - Os serviços deverão ser executados sem impacto na utilização do ambiente de produção do CECRF - Centro de Radiofarmácia ou de pesquisa do IPEN/CNEN.

10.9 - Requisitos Temporais

10.9.1 - A Equipe de Gestão do contrato deve se atentar para os prazos de prorrogação, se houver, e início de novos estudos para futuras contratações, mantendo o serviço contínuo no IPEN/CNEN.

10.9.2 - Neste Termo de Referência todos os prazos definidos em dias serão em regra contabilizados em dias corridos. Serão considerados em dias úteis quando estiverem explicitamente assim definidos.

10.9.3 - O prazo para assinatura do contrato será de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de convocação pelo IPEN/CNEN, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **SECLI - Serviço de Contratos e Licitações** - e-mial: secli@ipen.br.

10.9.4 - A Contratada terá **até 30 (trinta) dias corridos** para iniciar execução do contrato, podendo iniciar antes deste prazo desde que aceito pelo **gestor de contrato** pertencente ao CECRF - Centro de Radiofarmácia do IPEN.

10.9.5 - A Contratada deverá apresentar uma **equipe mínima de 2 (dois) profissionais**, sendo 1 (um) de primeiro nível "ATENDIMENTO" e 1 (um) de segundo nível "LOCAL", para realizar as atividades de transição contratual a partir do primeiro dia da efetiva execução do contrato.

10.9.6 - A Contratada deverá apresentar a documentação da equipe a ser habilitada para prestação dos serviços em **até 30 (trinta) dias** após o início da efetiva execução do contrato.

10.9.7 - O evento de início da execução do contrato corresponde ao primeiro dia em que a Contratada assume a responsabilidade operacional dos serviços de "**manutenção de autoclaves**" do IPEN/CNEN. Somente a partir deste momento fará jus ao pagamento pelos serviços realizados, que serão calculados de forma proporcional (por equipamento) para o primeiro mês.

10.9.8 - O Período de Adaptação Operacional será de pelo menos **90 (noventa) dias**.

10.9.9 - A Contratada deverá realizar as atividades de Estabilização dos equipamentos durante o Período de Adaptação Operacional.

10.9.10 - Durante e após o Período de Adaptação Operacional, a Contratada estará sujeita à aplicação de glosas por **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, conforme não atinja os resultados definidos no **ANEXO C** deste Termo de Referência.

10.9.11 - Durante e após o Período de Adaptação Operacional, a Contratada estará sujeita à aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

10.9.12 - Durante o Período de Adaptação Operacional, a Contratada deverá revisar, ajustar e implantar os **processos de manutenção preventiva de cada equipamento**.

10.9.13 - A partir do início da execução do contrato, inclusive durante o Período de Adaptação Operacional, a Contratada deverá executar os serviços continuados de atendimento ao gestor do contrato, de operação de "**manutenção autoclaves**" e de monitoração, fazendo jus ao pagamento mensal por esses serviços.

10.9.14 - A resolução de incidentes de manutenção corretiva deverá ser tempestiva, conforme a necessidade, de forma a não prejudicar os indicadores de disponibilidade dos equipamentos.

10.9.15 - A Contratada deverá elaborar e apresentar o pré-faturamento, com todos os artefatos técnicos **até o 10º (décimo) dia do mês subsequente** ao faturamento.

10.9.16 - Ao receber o pré-faturamento e todos os artefatos técnicos definidos, o fiscal técnico emitirá e assinar o **Termo de Recebimento Provisório - TRP**.

10.9.17 - A confecção do TRP será realizada em **até 5 (cinco) dias** após o recebimento dos artefatos.

10.9.18 - A Contratada poderá contestar a fiscalização do IPEN/CNEN, no prazo de **5 (cinco) dias** após a emissão do TRP.

10.9.19 - Encerrado o prazo do subitem anterior sem a contestação por parte da Contratada, os Fiscais Técnico e Requisitante do contrato confeccionarão o Termo de Recebimento Definitivo (TRD), em **até 5 (cinco) dias**.

10.9.20 - A Contratada deverá apresentar as notas fiscais e documentações necessárias em **até 3 (três) dias** após a emissão do TRD.

10.10 - Requisitos de Garantia

10.10.1 - Todos os serviços executados, independentes do recebimento ou do aceite definitivo, terão garantia durante a vigência do contrato e adicionalmente de **3 (três) meses** após o encerramento contratual.

10.10.2 - Durante o período acima mencionado, qualquer defeito, erro ou falha nos serviços executados prestados deverá ser reparado sem ônus para o IPEN/CNEN. Essa garantia deverá incluir todos os produtos e artefatos produzidos.

10.10.3 - Durante o período de garantia, todas as despesas com a equipe necessária para o atendimento de garantia serão custeadas pela Contratada, sem ônus para o IPEN/CNEN.

10.10.4 - O prazo de correção de demanda ou ordem de serviço, será definido em **50% do prazo estipulado inicialmente**. A critério do gestor do contrato do **CECRF - Centro de Radiofarmácia**, no interesse da Administração, o prazo poderá ser ampliado.

10.10.5 - Para realização de garantia serão abertas Ordens de Serviço. Serão aplicados os **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** e eventuais glosas poderão ser descontadas nas faturas a vencer ou de valores retidos, ou ainda cobradas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

10.10.6 - A não resolução das O.S. de garantia nos prazos estabelecidos neste instrumento ensejará aplicação de sanções.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados (Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.3 - Promover a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do contrato, conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes, podendo ainda sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos contratuais. Nesse processo a equipe de fiscalização, a seu critério, poderá valer-se da participação de terceiros para prestar assistência ou informações julgadas pertinentes;

11.4 - Proporcionar todas as facilidades previstas e necessárias à perfeita execução do objeto do Termo de Referência;

11.5 - Permitir ao pessoal técnico da Contratada, desde que identificado e incluído na relação de técnicos autorizados, o acesso às dependências do IPEN/CNEN, respeitadas as normas de conduta e de segurança vigentes. Esses profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da Contratante, principalmente as de segurança, inclusive àquelas referentes à identificação, trajes, trânsito e permanência em suas dependências;

11.6 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

11.7 - Homologar os serviços prestados de acordo com os requisitos preestabelecidos nas requisições de serviço, atestando as respectivas faturas;

11.8 - Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

11.9 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta, e receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

11.10 - Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

11.11 - Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à Contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato, com o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.12 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o **item 6 do ANEXO XI** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#);

11.13 - Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a garantia dos serviços prestados na Ordem de Serviço - OS;

- 11.14** - Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento do serviço de "manutenção de autoclave" por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;
- 11.15** - Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da "manutenção de autoclave" sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à Administração;
- 11.16** - Comunicar à Contratada a necessidade de substituição de qualquer profissional no desempenho inadequado de suas funções;
- 11.17** - Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 11.18** - Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 11.18.1** - exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 11.18.2** - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 11.18.3** - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 11.18.4** - considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação.
- 11.19** - Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:
- 11.19.1** - A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- 11.19.2** - O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade; e
- 11.19.3** - O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- 11.20** - Analisar os registros do responsável técnico do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de **30 (trinta) dias**, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato;
- 11.21** - Fornecer em tempo hábil e por escrito, as informações necessárias e relevantes à consecução dos serviços a serem executados e desenvolvidos, objeto do contrato;
- 11.22** - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.23** - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.24** - Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.25** - Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo [art. 3º, § 5º](#), da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), e outras definidas na legislação pertinente;
- 11.26** - Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela Contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado, fornecendo conforme disponibilidade, conveniência e oportunidade, instalações físicas, computadores, ramais telefônicos, mobiliário e a infraestrutura de cabeamento elétrico e lógico. Todos os bens disponibilizados à Contratada deverá ser relacionado através de uma lista contendo, no mínimo, a sua descrição e o seu código patrimonial. Esta lista deverá conter a assinatura do Preposto da Contratada, dando ciência da responsabilidade;
- 11.27** - Comunicar, por escrito, à Contratada, as modificações no ambiente do parque de equipamentos autoclave do IPEN/CNEN, e estipular prazos para adequação. Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando esta estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;
- 11.28** - Comunicar e orientar a Contratada quanto ao direcionamento tecnológico adotado no CECRF - Centro de Radiofarmácia para que esta venha a cumprir sua missão institucional, por meio de ações definidas no Plano Diretor do IPEN; e
- 11.29** - Orientar e estabelecer Normas e Diretrizes para a execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades, regras, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1** - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2** - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.4** - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5** - Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do [artigo 7º](#) do [Decreto nº 7.203, de 04/06/2010](#);
- 12.6** - Quando não for possível a verificação da regularidade no [Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF](#), a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: **1)** prova de regularidade relativa à [Seguridade Social](#); **2)** [certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União](#); **3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** [Certidão de Regularidade do FGTS - CRE](#);

e **5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, conforme **alínea "c"** do **item 10.2** do **Anexo VIII-B** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#);

12.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.9 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.10 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

12.12 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.13 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.14 - Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.15 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.16 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.17 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela [Lei nº 13.146 de 06/07/2015](#).

12.18 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.19 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do [§ 1º do art. 57](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

12.20 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.21 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.22 - Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no **subitem 6.1, "a"** e **"b"**, do **Anexo VII-F** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#):

12.22.1 - O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

12.22.2 - Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12.22.3 - Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

12.23 - Ter pleno conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes aos serviços a serem executados não podendo invocar posteriormente desconhecimento para cobrança de pagamentos adicionais ao IPEN/CNEN ou a não prestação satisfatória dos serviços.

12.24 - Os profissionais da CONTRATADA a serem envolvidos nos serviços objetos deste Termo de Referência, deverão estar capacitados nos recursos que compõem o parque de **equipamentos de autoclaves** descritos no **ANEXO D** deste Termo de Referência e nos tecnologias adquiridas pelo IPEN/CNEN.

12.25 - Deverá comprovar que os profissionais envolvidos nos serviços fazem parte do seu quadro de pessoal, obrigatoriamente contratados sob o regime CLT, de forma a assegurar-se os benefícios trabalhistas decorrentes, por meio da apresentação da Relação de Empregados (RE) do mês subsequente ao da assinatura do contrato.

12.26 - Comprovar que os profissionais envolvidos nos serviços objeto e que conseqüentemente, desenvolverão as suas atividades profissionais dentro do ambiente do IPEN/CNEN, apresentam a qualificação mínima, organizada por perfil profissional, através da apresentação de diplomas, certificados, declarações ou atestados emitidos por entidade(s) idônea(s) em nome dos profissionais, correspondente ao descrito no **ANEXO D** deste Termo de Referência.

12.27 - Para cada novo profissional alocado na execução dos serviços, que tenha relação com o objeto do contrato, a Contratada deverá entregar o currículo e os comprovantes de formação, de capacitação e de certificação técnica (onde exigida) do profissional juntamente com o TERMO DE CREDENCIAMENTO, e TERMO DE CIÊNCIA.

12.28 - Caso seja constatado no decorrer da execução do objeto deste contrato, que os serviços estão sendo prestados mediante a disponibilidade de mão de obra exclusiva, a contratada automaticamente ficará sujeita a todas as disposições [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), que trata do emprego de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, principalmente, no que se refere a:

a) Documentação trabalhista ([Anexo VIII](#));

b) Pagamento de salários e benefícios ([Anexo VIII](#));

c) Conta-Depósito vinculada ([Art. 18](#));

- d) Fiscalização ([Anexo VII](#));
- e) Pagamento direto ([Art. 65](#)); e
- f) Encerramento do contrato ([Art. 64](#)).

12.29 - Capacitar sua equipe técnica alocada aos serviços desta contratação sempre que se fizer necessário, considerando a evolução tecnológica ou mudança de tecnologia realizada pelo IPEN/CNEN em seu ambiente **equipamentos de autoclaves**, sem ônus para o IPEN/CNEN, mesmo nos casos de aquisição de **novas autoclaves** não previstas neste Termo de Referência.

12.30 - O IPEN/CNEN terá ampla liberdade de atualizar seu parque de **equipamentos de autoclave**, segundo sua necessidade e conveniência administrativa, cabendo, nestes casos, à Contratada manter a compatibilidade, evoluindo e adaptando-se à respectiva mudança, às suas expensas, conforme **ANEXO E** deste Termo de Referência para o IPEN/CNEN e dentro de prazos estipulados.

12.31 - Cumprir as atividades inerentes ao contrato com técnicos altamente especializados, assumindo total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento integral do objeto desta contratação.

12.32 - Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua responsabilidade, os técnicos necessários à prestação dos serviços desta contratação, obrigando-se também por todos os tributos, impostos, encargos, incluindo toda e qualquer verba rescisória, além de todas as taxas que se apliquem ao seu ramo de atuação; comunicando ao IPEN/CNEN a listagem de funcionários contratados nos modos e prazos definidos neste termo de referência.

12.33 - Informar ao IPEN/CNEN, para efeito de controle de acesso às dependências do IPEN, o nome e o respectivo número da carteira de identidade dos empregados que farão parte da equipe técnica alocada aos serviços desta contratação, juntamente com o Termo de Credenciamento e Termo de Ciência bem como informar as ocorrências de afastamento definitivo e as substituições em casos de falta, ausência legal ou férias. Para os casos de desligamento a empresa deverá apresentar o Termo de Descredenciamento devidamente preenchido, bem como promover a devolução de crachás e outros materiais pertencentes ao IPEN e que veio a ter acesso em virtude da contratação.

12.34 - Fazer circular todos os seus funcionários que vierem prestar serviço no IPEN/CNEN, em virtude da presente contratação, com a identificação clara, visual e inequívoca, através do porte de crachá de identificação específico da Contratada.

12.35 - Responsabilizar-se sobre todos os atos de seus técnicos, relacionados ao manuseio de arquivos de dados, sistemas computadorizados, softwares e equipamentos de propriedade do IPEN/CNEN, bem como por qualquer atividade técnica operacional ou intelectual que venha a causar danos ou prejuízos ao IPEN.

12.36 - Responsabilizar-se pelo pagamento das faturas dos telefones disponibilizados aos seus profissionais, e das faturas de impressões realizadas por seus profissionais.

12.37 - Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou PREPOSTO causarem ao IPEN ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e a responsabilidade decorrente;

12.38 - Ao término do contrato, seja por decurso de vigência ou por suspensão/cancelamento, promover:

12.38.1 - A transição contratual efetuando a transferência de conhecimento para a equipe técnica da Contratante ou da nova pessoa jurídica, de todos os novos serviços implantados ou modificados, mediante documentação técnica em repositório adotado pela Contratante para esse fim.

12.38.2 - Manter no mínimo por **90 (noventa) dias** após o término do contrato os softwares utilizados para execução dos serviços objeto deste contrato.

12.38.3 - Disponibilizar as bases de dados dos softwares utilizados para execução dos serviços objeto deste contrato.

12.39 - Cumprir integralmente as especificações e prazos definidos na Ordem de Serviço (OS), garantindo a qualidade dos produtos e serviços entregues;

12.40 - Responsabilizar-se pela entrega dos produtos com a qualidade exigida, sujeitando-se às penalidades e glosas previstas contratualmente, cabendo à mesma fornecer e/ou direcionar tantos recursos quanto forem necessários para atender as exigências de qualidade determinadas para cada Ordem de Serviço (OS), sem ônus para o IPEN/CNEN.

12.41 - Observar o disposto na [Norma Regulamentadora NR-13](#);

12.42 - Sob pena de rescisão contratual, não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do IPEN/CNEN.

12.43 - A contratada deverá se manifestar em até **150 (cento e cinquenta) dias** antes do término da vigência do contrato, se tem o interesse ou não em prorrogar o contrato.

13 - DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1 - A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no [§ 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

15.2 - A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.3 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos [§§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

15.4 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos [77](#) e [87](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

15.5 - As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

15.6 - A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

15.7 - Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

15.8 - O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.9 - Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.10 - A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.11 - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

15.12 - O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.13 - A fiscalização da **execução dos serviços** abrange, ainda, as seguintes rotinas:

15.13.1 - Registros de atualização dos bens permanentes no [SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial](#), relativas a: baixa, alteração características originais (upgrades) ou nova inclusão;

15.13.2 - Registros no [Compras Contratos](#) para viabilizar o controle de documentos diversos; controle sobre os prazos de vigência do contrato; gestão sobre as informações financeiras do contrato; penalidades aplicadas ao contratado; controle sobre o valor desembolsado; ações de fiscalização por parte dos fiscais; atos administrativos praticados; fiscalização realizada; e aditivos contratuais.

15.14 - As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no **Anexo VIII** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), aplicável no que for pertinente à contratação.

15.15 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o [art. 70](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

16 - DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

16.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará o **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, conforme previsto no **ANEXO C**, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.2 - A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

16.3 - Nos termos do **item 1, do Anexo VIII-A** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- c) deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17 - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

17.2 - No prazo de **até 5 (cinco) dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.3 - O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.4 - A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

17.4.1 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

17.4.2 - A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.4.3 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.5 - No prazo de **até 10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.5.1 - quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.6 - Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.8 - No prazo de **até 10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.8.1 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.8.2 - Emitir **Termo Circunstanciado** para efeito de **recebimento definitivo dos serviços prestados**, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.8.3 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, ou instrumento substituto.

17.9 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor ([Lei nº 10.406 de 10/01/2002](#)).

17.10 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18 - DO PAGAMENTO

18.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

18.2 - Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

18.3 - O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.3.1 - Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 24 \(até R\\$ 17.600,00\)](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), deverão ser efetuados no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do [art. 5º, § 3º](#), da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

18.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao [SICAF](#) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 29](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

18.4.1 - Constatando-se, junto ao [SICAF](#), a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no [art. 31](#) da [Instrução Normativa nº 3, de 26/04/2018](#).

18.5 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8 - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao [SICAF](#) para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.9 - Constatando-se, junto ao [SICAF](#), a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.10 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.11 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.12 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao [SICAF](#).

18.12.1 - Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no [SICAF](#), salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.13 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao [SICAF](#) para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no **art. 29**, da [Instrução Normativa nº 3, de 26/04/2018](#).

18.14 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no [artigo 31](#) da [Lei nº 8.212 de 24/07/1991](#), nos termos do **item 6** do **Anexo XI** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#), quando couber.

18.15 - É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.16 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de **0,5%** (meio por cento) ao mês, ou **6%** (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I = (6 ÷ 100) ÷ 365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

19 - REAJUSTE

19.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula ([art. 5º](#) do [Decreto nº 1.054 de 07/02/1994](#)):

R = V (I – Iº) ÷ Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

19.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

19.5 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

20 - GARANTIA DA EXECUÇÃO

20.1 - A Contratada apresentará, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a **5 % (cinco por cento) do valor total do contrato**, com validade durante a execução do contrato e **90 (noventa) dias após término da vigência contratual**, devendo ser renovada a cada prorrogação.

20.2 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de **0,07%** (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de **2%** (dois por cento).

20.3 - O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os [incisos I e II do art. 78](#) da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

20.4 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

20.4 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

20.5 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

20.6 - Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

20.7 - No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827](#) do Código Civil.

20.8 - No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

20.9 - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificada.

20.10 - A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

20.11 - Será considerada extinta a garantia:

20.11.1 - com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

20.11.2 - no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na **alínea "h2"** do **item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

20.12 - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

20.13 - A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 - Comete infração administrativa nos termos da [Lei nº 10.520 de 17/07/2002](#), a CONTRATADA que:

- i) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- ii) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- iii) fraudar na execução do contrato;
- iv) comportar-se de modo inidôneo; ou
- v) cometer fraude fiscal.

21.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

21.2.1 - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

21.2.2 - Multa de:

- i) **0,1%** (um décimo por cento) até **0,2%** (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a **15 (quinze) dias**. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- ii) **0,1%** (um décimo por cento) até **10%** (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de **atraso** na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- iii) **0,1%** (um décimo por cento) até **10%** (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de **inexecução total** da obrigação assumida;
- iv) **0,2%** a **3,2%** por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
- v) **0,07%** (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de **2%** (dois por cento). O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

21.2.2.1 - as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.2.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

21.2.4 - Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no [SICAF](#) pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

21.2.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.3 - A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "**21.2.4**" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

21.4 - As sanções previstas nos subitens "**21.2.1**", "**21.2.3**", "**21.2.4**" e "**21.2.5**" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.5 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as **tabelas 1 e 2**:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
02	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
03	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
04	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
05	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

21.6 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), as empresas ou profissionais que:

- i) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- ii) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- iii) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

21.7 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#), e subsidiariamente a [Lei nº 9.784 de 29/01/1999](#).

21.8 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

21.9 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.10 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme [artigo 419](#) do Código Civil.

21.11 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.12 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela [Lei nº 12.846 de 01/08/2013](#), como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual [instauração de investigação preliminar](#) ou [Processo Administrativo de Responsabilização - PAR](#).

21.13 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da [Lei nº 12.846 de 01/08/2013](#), seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.14 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.15 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no [SICAF](#).

22 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

22.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

22.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

22.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

22.3.1 - Registro ou inscrição da empresa licitante na **Conselho Regional de Engenharia**, em plena validade, nos termos da [Decisão Normativa CONFEA nº 45, de 16/12/1992](#).

22.3.2 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

22.3.2.1 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

a) Deverá haver a comprovação da experiência **mínima de 1 (um) ano** na prestação dos serviços (**manutenção de autoclave**), sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade período ser ininterrupto, conforme **item 10.7.1 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**, e com registro da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART nos termos da **Decisão Normativa CONFEA nº 45, de 16/12/1992**.

22.3.3 - As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

22.3.3.1 - O atestado de vistoria **não poderá ser substituído por declaração** emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conheça as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

22.3.4 - Comprovação da **capacitação técnico-profissional**: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade profissional do **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia**, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

i) Para o profissional "**Engenheiro Mecânico**": **Serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo peças de reposição, de autoclaves** na aplicação da **Norma Regulamentadora NR-13** estabelece requisitos mínimos para gestão da integridade estrutural de caldeiras a vapor, vasos de pressão, suas tubulações de interligação e tanques metálicos de armazenamento nos aspectos relacionados à instalação, inspeção, operação e manutenção, visando à segurança e à saúde dos trabalhadores; e **ABNT NBR ISO 17665** - Esterilização de produtos para saúde - Vapor e nas instruções de uso do fabricante do esterilizador.

22.3.4.1 - Entende-se como pertencente ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagra vencedor do certame.

22.3.4.2 - No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do **artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993**, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

22.4 - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

22.5 - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme **item 10.8 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

22.6 - Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do **item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

22.7 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no **item 10.10 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017**.

22.8 - Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

i) Valor Global:

R\$ 253.811,32 (duzentos e cinquenta e três mil oitocentos e onze Reais e trinta e dois centavos) para o **Lote 1**.

ii) Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

22.9 - O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

22.10 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

23 - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

23.1 - O custo estimado da contratação é de **R\$ 253.811,32 (duzentos e cinquenta e três mil oitocentos e onze Reais e trinta e dois centavos)**.

24 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

24.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: **11501/113202**

Fonte: **0150110100**

PTRES: **168744**

Programa de Trabalho da UNIÃO: **19.662.2206.2478.0001**

Plano Plurianual: **2020-2023 (Lei nº 13.971, de 27/12/2019)**, PROGRAMA: **2206 - Política Nuclear**

Elemento de Despesa: **339039-17 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos**

PI: **24780000013**

25 - Anexos:

25.1 - ANEXO A - MODELO DO TERMO DE VISTORIA TÉCNICA;

25.2 - ANEXO B - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

25.3 - ANEXO C - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR);

25.4 - ANEXO D - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS;

25.5 - ANEXO E - PLANILHA DE PREÇOS.

EMERSON SOARES BERNARDES

Chefe do Centro de Radiofarmácia - CECRF

IPEN/CNEN

Aprovo este **TERMO DE REFERÊNCIA** e autorizo abertura de procedimento licitatório, tipo "**MENOR PREÇO**" **POR LOTE**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, por tratar-se de "**SERVIÇO COMUM**", cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais no mercado, e por estarem objetivamente definidos neste instrumento, consoante com o que determina imperativamente, [inciso I do § 2º do artigo 7º](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e do [artigo 1º](#) da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#).

KÁTIA CRISTINA IUNES MINASIAN SANTOS

Coordenadora de Administração e Infraestrutura - COADM

Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares

UASG 113202

ANEXO A - MODELO DO TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

Certifico sob as penas da lei que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ/MF nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, do(a) Senhor(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____, expedida pela _____ e do cadastro de Pessoa Física, CPF/MF nº _____ visitou as dependências do IPEN - Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, tomando conhecimento dos locais onde serão prestados os serviços objeto do **Pregão Eletrônico nº [268/2021](#)** (Processo SEI nº 01342.000985/2021-06), estando plenamente consciente da infraestrutura que tem a disposição e das condições para a prestação dos serviços.

Representante do IPEN

ANEXO B - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 22/2021 (SEI Nº 1282425)

ANEXO C - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**1 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

1.1 - Para fins de efetivo controle sobre a execução contratual, a CONTRATANTE adota a AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, a ser apurada mensalmente, conforme tabela apresentada no **item 1.4 - Avaliação da Prestação dos Serviços**. A execução dos contratos deve ser acompanhada por meio de instrumento de controle que permita a mensuração de resultados e adequação do objeto prestado. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) foi idealizado, inicialmente, como mecanismo de monitoramento e mensuração da qualidade e pontualidade na prestação dos serviços e, consequentemente, como forma de adequar os valores devidos como pagamento aos índices de qualidade verificados nos termos do **ANEXO VIII-A** da [Instrução Normativa MPDG/SEGES nº 5, de 26/05/2017](#).

1.2 - Visando estabelecer o gerenciamento da qualidade dos serviços a serem executados pela contratada, serão estabelecidos critérios que garantam um nível básico de qualidade dos serviços prestados e as respectivas adequações de pagamento, respeitado o contraditório a ampla defesa.

1.3 - O pagamento será, por tanto, proporcional ao atendimento das metas estabelecidas. As pontuações serão ponderadas e computadas a cada ocorrência, conforme definido no **item 1.4 - Avaliação da Prestação dos Serviços**.

1.4 - A “**TABELA DE AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**” apresentada neste item não se exaure, podendo a Administração valer-se dela para obter a porcentagem a ser descontada no valor da fatura mensal da contratada e efetivar as falhas contratuais que julgar semelhante ou equivalente.

Mecanismo de Cálculo:

Valor a ser Pago à Contratada = Valor da Fatura – Σ% a ser descontada no valor da fatura mensal.

Tabela A - Porcentagem a ser descontada no valor da fatura mensal da contratada

GRAU (G)	CORRESPONDÊNCIA
1	0,01% do valor da fatura mensal
2	0,02% do valor da fatura mensal
3	0,03% do valor da fatura mensal
4	0,05% do valor da fatura mensal
5	0,50% do valor da fatura mensal
6	1,00% do valor da fatura mensal

Tabela B – Tabela de avaliação da prestação de serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause danos financeiros ou consequências pecuniárias; por ocorrência.	6
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por ocorrência.	5
3	Utilizar as dependências do IPEN para fins diversos do objeto do Contrato, por ocorrência.	4
4	Manter funcionário sem qualificação para execução dos serviços, por empregado e por ocorrência.	3
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	2
6	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar, por ocorrência.	2
7	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material, por ocorrência.	2
8	Permitir a atuação de técnico ou funcionário mal capacitado, por empregado e por ocorrência.	1
9	Deixar de Executar serviço com o sigilo necessário, fazendo vazar informação, por ocorrência.	6
10	Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	2
11	Deixar de Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para execução de serviços, por unidade de tempo definida para determinar o atraso.	2
12	Deixar de Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	2
13	Deixar de analisar, orientar ou não concluir relatório dos serviços até o 5º dia útil seguinte ao mês vencido, por dia.	2
14	Deixar de Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições, por empregado e por ocorrência.	1
15	Deixar de Manter a documentação de habilitação atualizada, por item, por ocorrência.	1
16	Deixar de Cumprir horário estabelecido pelo Contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	1
17	Deixar de Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários, por ocorrência.	1
18	Deixar de Permanecer regular perante o SICAF , o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, o TCU e o CADIN.	4

1.5 - É obrigação da contratada corrigir todas as falhas na execução dos serviços independentemente de comunicação.

1.6 - Após a avaliação da qualidade dos serviços, que será realizada segundo a metodologia apresentada no **item 1.4**, deverá ser realizado o ajuste proporcional no valor da fatura mensal da contratada conforme **item 1.4** e informado posteriormente à Contratada para emissão da respectiva nota fiscal.

1.7 - A aplicação das adequações de pagamentos previstas neste **IMR** não exclui a aplicação das sanções administrativas estabelecidas em contrato.

1.8 - Caso as falhas sejam detectadas pelo Fiscal da Administração, estas, serão dadas ciência imediatamente ao Preposto da Contratada através de e-mail, para que sejam sanadas. Após a Notificação, será realizada as anotações devidas.

1.9 - O prazo de carência para adaptação e início da avaliação por meio de **IMR** será de **90 (noventa) dias**.

1.10 - Ao longo do mês de prestação de serviços, a FISCALIZAÇÃO encaminhará cada relatório de vistoria à CONTRATADA, que terá **1 (um) dia útil** para, caso queira, apresentar justificativas para as falhas. Caso as justificativas sejam aceitas, nova versão do relatório será gerada pela FISCALIZAÇÃO, retirando-se as falhas justificadas da contagem das ocorrências totais daquele relatório.

1.11 - A cada Avaliação Periódica dos Usuários, a FISCALIZAÇÃO apresentará à CONTRATADA a memória de cálculo da NFS-e. A partir do recebimento, caso deseje, a CONTRATADA terá **3 (três) dias úteis** para apontar eventuais inconsistências. Examinadas as razões apresentadas pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO poderá revisar o cálculo da SECLI - Serviço de Gestão de Contratos e Licitações do IPEN.

1.12 - Mensalmente, a FISCALIZAÇÃO apresentará à CONTRATADA o relatório mensal de ocorrências e a memória de cálculo dos coeficientes do IMR obtidos pela CONTRATADA no período. A partir do recebimento, caso deseje, a CONTRATADA terá **3 (três) dias úteis** para apresentar justificativas para as falhas. Examinadas as razões apresentadas pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO poderá revisar o cálculo da Glosa na Fatura.

ANEXO D - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

ITEM 01 - Autoclave Horizontal - SERCON Modelo HSE19GA - nº CR 1216 - Patrimônio 36041

Tabela 01 – Item 01.

Modelo	HSE19GA
Capacidade	100 Litros
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	30,36 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	1
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Simple Deslizante Manual
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	18000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	111 a 134°C
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	121 a 134°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	- 0,80 kgf/cm ²
Máxima Pressão de trabalho Admitida	2,10 Kgf/cm ²
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	134°C



Figura 1 - Item 01.

ITEM 02 - Autoclave Horizontal - LUFERCO Modelo 39206

Tabela 02 – Item 02.

Modelo	39206
Número de Série	5606
Capacidade	100 Litros
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	19,95 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	2
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Volante Central
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)

Modelo	39206
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	15000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	90° a 135°C
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	121 a 135°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	- 0,70 bar
Máxima Pressão de trabalho Admitida	3,0 Kgf/cm ²
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	134°C



Figura 2 - Item 02.

ITEM 03 - Autoclave Horizontal - BAUHMER Modelo HI-VAC-PLUS

Tabela 03 – Item 03.

Modelo	HI-VAC-PLUS
Número de Série	
Capacidade	30 L
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	10,00 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	1
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Cilindro Pneumático
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	7000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	115 a 130°C
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	118 a 122°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	
Máxima Pressão de trabalho Admitida	3,0 Kgf/cm ²
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	130°C



Figura 3 - Item 03.

ITEM 04 - Autoclave Horizontal - SERCON Modelo HS MP3000

Tabela 04 – Item 04.

Modelo	HS MP3000
Número de Série	
Capacidade	30 L
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	10,00 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	1
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Cilindro Pneumático
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	7000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	115 a 130°C

Modelo	HS MP3000
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	118 a 122°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	
Máxima Pressão de trabalho Admitida	3,0 Kgf/cm2
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	130°C



Figura 4 - Item 04.

ITEM 05 - Autoclave Vertical - Marca IPEN/CNEN**Tabela 05 – Item 05.**

Modelo	
Número de Série	
Capacidade	30 L
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	10,00 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	1
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Cilindro Pneumático

Modelo	
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	7000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	115 a 130°C
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	118 a 122°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	
Máxima Pressão de trabalho Admitida	3,0 Kgf/cm2
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	130°C



Figura 5 - Item 05.

TEM 06 - Autoclave Vertical - Marca IPEN/CNEN

Tabela 06 – Item 06.

Modelo	
Número de Série	
Capacidade	30 L
Agente esterilizante	Vapor saturado
Produção de Vapor	10,00 Kg/h
Formato da câmara	Retangular
Número de portas	1
Geração de Vapor	Próprio
Acionamento de portas	Cilindro Pneumático
Tensão de alimentação elétrica ou Faixa de Tensão	220 V (3~)
Frequência ou faixa de frequência	60Hz
Potência	7000 W
Comando	CLP com IHM
Faixa de Temperatura de Funcionamento	115 a 130°C
Faixa de Temperatura de Esterilização Profundidade de Vácuo	118 a 122°C
Profundida de Vácuo (EN285:2006+A2:2009)	
Máxima Pressão de trabalho Admitida	3,0 Kgf/cm ²
Máxima Temperatura Admitida (M.T.A)	130°C



Figura 6 - Item 06

ANEXO E - PLANILHA DE PREÇOS

TABELA ESTIMATIVA – LOTE 1						
ITEM	TIPO DE MANUTENÇÃO (mão de obra + material)	CATÁLOGO	QTD. DIÁRIA/ANO	Valor Diária + Estimativa de peças e insumos	Valor Total do Bem (A)	* Limite para Recuperação e Valor de Referência
1	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave Sercon, Modelo HSE19GA, Patrimônio 36041				R\$ 98.880,00	R\$ 49.440,00
2	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave Luferco, Modelo 39206, Patrimônio 46850				R\$ 111.680,00	R\$ 55.840,00
3	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave Bauhmer, Modelo HI-VAC-PLUS, Patrimônio 30601				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83
4	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave Sercon, Modelo MP3000				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83
5	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-026				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83
6	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ __, __	*_*	R\$ __, __
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-034				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83
TOTAL ANUAL					R\$ 507.622,64	R\$ 253.811,32

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ANUAL	VALOR ANUAL TOTAL
1	1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	12	R\$ __, __
	2	Serviços de MANUTENÇÃO CORRETIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	4	R\$ __, __
TOTAL ANUAL						R\$ 253.811,32

* Nota: Estimativa com base no limite de viabilidade de recuperação de 50% (cinquenta por cento) do valor do bem, conforme inciso II do artigo 3º do Decreto nº 9.373, de 11/05/2018.

O limite de recuperação para viabilidade econômica de cada equipamentos será calculado da seguinte forma:

(A x 50%) >= B + C, sendo:

B = Qtd. Visita Mensal x (R\$ Diárias + Peças e Insumos)

C = Qtd. Visita Eventual x (R\$ Diárias + Peças e Insumos)

RELAÇÃO DE PEÇAS EVENTUAIS

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
Autoclave Horizontal SERCON - HSS19 PATRIMÔNIO: 36041	Resistência TB 500 W	3 Unidades	R\$ 1.155,00	R\$ 3.465,00
	Gerador de Vapor	1 Unidade	R\$ 2.813,00	R\$ 2.813,00
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ 897,00	R\$ 897,00
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ 1.469,00	R\$ 4.407,00
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ 511,00	R\$ 1.022,00
	Botão de Emergência	1 Unidade	R\$ 74,00	R\$ 74,00
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ 603,00	R\$ 1.206,00
	Elemento Filtrante de Polipropileno	3 Unidades	R\$ 91,00	R\$ 273,00
	Guarnição Vulcanizada 41x41	1 Unidade	R\$ 348,00	R\$ 348,00
Fita Impressora	6 Unidades	R\$ 196,00	R\$ 1.176,00	
Autoclave Horizontal LUFERCO - 39206 PATRIMÔNIO: 46850	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ 1.142,00	R\$ 3.426,00
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ 820,00	R\$ 820,00
	Válvula Solenóide 3/4" - Vapor	1 Unidade	R\$ 796,00	R\$ 796,00
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ 1.872,00	R\$ 1.872,00
	Membrana de Silicose 56 mm	1 Unidade	R\$ 138,00	R\$ 138,00
	Guarnição de Silicose 9,0 x 11,0 mm	12 Unidades	R\$ 627,00	R\$ 7.524,00
	Filtro Bacteriológico	2 Unidades	R\$ 1.466,00	R\$ 2.932,00
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ 521,00	R\$ 1.042,00
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ 614,00	R\$ 1.228,00
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ 195,00	R\$ 1.170,00
	Retenção Horizontal 1/2"	2 Unidades	R\$ 545,00	R\$ 1.090,00
	Retenção horizontal 3/4"	2 Unidades	R\$ 533,00	R\$ 1.066,00
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ 434,00	R\$ 434,00
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ 442,00	R\$ 442,00
	Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ 495,00	R\$ 495,00
	Impressora FH 190	1 Unidade	R\$ 4.859,00	R\$ 4.859,00
	Transmissor de Pressão 4 a 20 mA	1 Unidade	R\$ 1.601,00	R\$ 1.601,00
	Sinalizador com Micro Led Amarelo	2 Unidades	R\$ 98,00	R\$ 196,00
	Sinalizador com Micro Led Vermelho	2 Unidades	R\$ 103,00	R\$ 206,00
	Sinalizador com Micro Led Verde	2 Unidades	R\$ 98,00	R\$ 196,00
Micro-Ventilador 120x120x38	3 Unidades	R\$ 707,00	R\$ 2.121,00	
Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ 1.359,00	R\$ 4.077,00	
Contator 50 A - DILM50	1 Unidade	R\$ 726,00	R\$ 726,00	
Válvula de Segurança 43 PSI	1 Unidade	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	
Autoclave Horizontal BAUHMER - HI-VAC-PLUS PATRIMÔNIO: 30601	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
	Sensor de Nível com Haste de 140 mm	1 Unidade	R\$ 289,00	R\$ 289,00
	Eixo Central aut. 410x410	1 Unidade	R\$ 2.073,00	R\$ 2.073,00
	Válvula Esfera 1/2" - BSP Atuador	1 Unidade	R\$ 451,00	R\$ 451,00
	Válvula Esfera 3/4" - BSP - Atuador	1 Unidade	R\$ 569,00	R\$ 569,00
	Válvula Solenóide 1/2" - Água	1 Unidade	R\$ 1.024,00	R\$ 1.024,00
	Impressora FH 190-40S3	1 Unidade	R\$ 1.919,00	R\$ 1.919,00
	Manômetro 0 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ 260,00	R\$ 260,00

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ 305,00	R\$ 305,00
	Membrana de Silicone 56 mm	1 Unidade	R\$ 155,00	R\$ 155,00
	Guarnição Vulcanizada	1 Unidade	R\$ 526,00	R\$ 526,00
	Filtro Bacteriológico	1 Unidade	R\$ 1.168,00	R\$ 1.168,00
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ 194,00	R\$ 1.164,00
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ 255,00	R\$ 255,00
	Retenção Horizontal 3/4"	1 Unidade	R\$ 228,00	R\$ 228,00
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ 393,00	R\$ 393,00
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ 1.351,00	R\$ 1.351,00
	Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ 518,00	R\$ 518,00
Autoclave Horizontal SERCON - HS MP3000	Resistência TB 4000W	3 Unidades	R\$ 1.116,00	R\$ 3.348,00
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ 640,00	R\$ 640,00
	Válvula Antiretrocesso com Rosca Mach	2 Unidades	R\$ 131,00	R\$ 262,00
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ 1.244,00	R\$ 1.244,00
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	2 Unidades	R\$ 483,00	R\$ 966,00
	Microcontrolador NR 10 CPU Linha HS	1 Unidade	R\$ 3.339,00	R\$ 3.339,00
	Niple Duplo - Latão 1/2"	3 Unidades	R\$ 15,00	R\$ 45,00
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ 33,00	R\$ 99,00
	Membrana Big Mod. TW30-1812-100	1 Unidade	R\$ 428,00	R\$ 428,00
Autoclave Vertical IPEN PATRIMÔNIO: CR 0026	Válvula Solenóide 1/2" Spirax Sarco	1 Unidade	R\$ 1.414,00	R\$ 1.414,00
	Purgador BP 22	1 Unidade	R\$ 1.294,00	R\$ 1.294,00
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ 618,00	R\$ 618,00
	Kit de Reparo de Válvula Spirax Sarco	2 Unidades	R\$ 1.149,00	R\$ 2.298,00
	Micronrolador KT504	1 Unidade	R\$ 878,00	R\$ 878,00
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ 3.991,00	R\$ 7.982,00
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ 956,00	R\$ 956,00
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ 240,00	R\$ 240,00
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ 398,00	R\$ 398,00
	Fita Impressora	2 Unidades	R\$ 65,00	R\$ 130,00
Autoclave Vertical IPEN - HSS19 PATRIMÔNIO: CR 0024	Válvula Solenóide Danfoss 1/2"	1 Unidade	R\$ 1.067,00	R\$ 1.067,00
	Válvula Solenóide Danfoss 3/4"	1 Unidade	R\$ 843,00	R\$ 843,00
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ 3.949,00	R\$ 7.898,00
	Microcontrolador KT504	2 Unidades	R\$ 3.143,00	R\$ 6.286,00
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Termostato Eletrônico Estático SCE	1 Unidade	R\$ 573,00	R\$ 573,00
	Contator Telemecanique D 18 10	1 Unidade	R\$ 452,00	R\$ 452,00
	Válvula de Segurança 43PSI	1 Unidade	R\$ 1.030,00	R\$ 1.030,00
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ 98,00	R\$ 294,00
TOTAL				R\$ 119.033,00

ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº/2022, QUE FAZEM ENTRE SI A COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR (CNEN), POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES IPEN/CNEN E A EMPRESA

A COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN, Autarquia Federal criada pela [Lei nº 4.118, de 27 de agosto de 1962](#), alterada pela [Lei nº 6.189, de 16 de dezembro de 1974](#), com a redação dada pela [Lei nº 7.781, de 27 de junho de 1989](#), vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, consoante [alínea "h" do inciso V do artigo único do Anexo ao Decreto nº 9.660, de 01 de janeiro de 2019](#), com sede à Rua General Severiano, nº 90, no Município e Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 00.402.552/0001-26, por intermédio do INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES - IPEN, Autarquia do Estado de São Paulo, gerido tecnicamente e administrativamente pela CNEN, em conformidade com Convênio celebrado em 31 de maio de 2012 com o Governo do Estado de São Paulo (DOU 25/07/2012), estabelecido à Av. Prof. Lineu Prestes, 2.242 - Cidade Universitária "Armando de Salles Oliveira", Butantã, no Município e Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 00.402.552/0005-50 e Inscrição Estadual nº 110.670.880.110, neste ato representado pelo seu **Diretor da Unidade Administrativa de Órgão Conveniado da CNEN, Dr. Wilson Aparecido Parejo Calvo**, casado, Engenheiro de Materiais, Carteira De Identidade nº, Órgão Expedidor SSP/SP, CPF nº residente e domiciliado na Rua, nº -, São Paulo – SP, no uso das atribuições e competências que lhe são conferidas pela Portaria MCTIC nº 928, de 02/03/2017, publicada no D.O.U. nº 50, página 7, Seção 2, em 14/03/2017, do Senhor Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC), pela Portaria CNEN nº 88, de 17/12/2012, publicada no D.O.U. nº 243, página 6, Seção 1, em 18/12/2012, e pela Portaria CNEN nº 34, de 30/06/2014, publicada no D.O.U. nº 124, página 16, Seção 1, em 02/07/2014, respectivamente do Senhor Presidente Substituto e do Senhor Presidente da Comissão Nacional de Energia Nuclear, doravante designado **IPEN-CNEN**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa inscrita no CNPJ sob nº, sediada(a) na, nº.....,,/UF – CEP:, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o)/UF, e CPF nº, tendo em vista o que consta no **Processo SEI nº** em observância às disposições da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), do [Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018](#) e da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#), resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão nº 268/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto do presente instrumento é a contratação de **serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva, incluindo peças de reposição, de autoclaves no Centro de Radiofarmácia do IPEN/CNEN**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - Objeto da contratação:

Tabela 1

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	12	R\$ ___
	2	Serviços de MANUTENÇÃO CORRETIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	4	R\$ ___

1.3.1 - As diárias previstas para a execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, incluída a estimativa de peças e insumos com base no limite de viabilidade de recuperação de **50%** (cinquenta por cento) **do valor do bem**, conforme [inciso II do artigo 3º do Decreto nº 9.373, de 11/05/2018](#), sendo o limite de recuperação para viabilidade econômica de cada equipamentos será calculado da seguinte forma:

(A x 50%) >= B + C; B = Qtd. Visita Mensal x (R\$ Diárias + Peças e Insumos); e C = Qtd. Visita Eventual x (R\$ Diárias + Peças e Insumos), conforme Tabelas 2 e 3 a seguir:

Tabela 2

Item	Tipo de Manutenção (mão de obra + material)	CATÁLOGO	QTD. DIÁRIA/ANO	Valor Diária + Estimativa de peças (Tabela 3) + insumos	Valor Total do Bem (A)	Limite para Recuperação	VALOR TOTAL DO CONTRATO
1	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Sercon, Modelo HSE19GA, Patrimônio 36041				R\$ 98.880,00	R\$ 49.440,00	R\$ ___
2	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Lufenco, Modelo 39206, Patrimônio 46850				R\$ 111.680,00	R\$ 55.840,00	R\$ ___
3	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___

Item	Tipo de Manutenção (mão de obra + material)	CATÁLOGO	QTD. DIÁRIA/ANO	Valor Diária + Estimativa de peças (Tabela 3) + insumos	Valor Total do Bem (A)	Limite para Recuperação	VALOR TOTAL DO CONTRATO
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Bauhmer, Modelo HI-VAC-PLUS, Patrimônio 30601				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
4	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Sercon, Modelo MP3000				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
5	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-026				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
6	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-034				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
TOTAL ANUAL					R\$ 507.622,64	R\$ 253.811,32	R\$ ___

Tabela 3 - Relação de peças eventuais

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Autoclave Horizontal SERCON - HSS19 PATRIMÔNIO: 36041	Resistência TB 500 W	3 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Gerador de Vapor	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Botão de Emergência	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Elemento Filtrante de Polipropileno	3 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Guarnição Vulcanizada 41x41	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
Autoclave Horizontal LUFERCO - 39206 PATRIMÔNIO: 46850	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Válvula Solenóide 3/4" - Vapor	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Membrana de Silicone 56 mm	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Guarnição de Silicone 9,0 x 11,0 mm	12 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Filtro Bacteriológico	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Retenção Horizontal 1/2"	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Retenção horizontal 3/4"	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Impressora FH 190	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
	Transmissor de Pressão 4 a 20 mA	1 Unidade	R\$ ___	R\$ ___
Sinalizador com Micro Led Amarelo	2 Unidades	R\$ ___	R\$ ___	

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Sinalizador com Micro Led Vermelho	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sinalizador com Micro Led Verde	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Micro-Ventilador 120x120x38	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Contator 50 A - DILM50	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula de Segurança 43 PSI	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Horizontal BAUHMER - HI-VAC-PLUS PATRIMÔNIO: 30601	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Nível com Haste de 140 mm	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Eixo Central aut. 410x410	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Esfera 1/2" - BSP Atuador	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Esfera 3/4" - BSP - Atuador	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Água	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Impressora FH 190-40S3	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manômetro 0 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Membrana de Silicone 56 mm	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Guarnição Vulcanizada	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Filtro Bacteriológico	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 3/4"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __	
Autoclave Horizontal SERCON - HS MP3000	Resistência TB 4000W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Antiretrocesso com Rosca Mach	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador NR 10 CPU Linha HS	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Niple Duplo - Latão 1/2"	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Membrana Big Mod. TW30-1812-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Vertical IPEN PATRIMÔNIO: CR 0026	Válvula Solenóide 1/2" Spirax Sarco	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Purgador BP 22	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula Spirax Sarco	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Micronrolador KT504	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Vertical IPEN - HSS19 PATRIMÔNIO: CR 0024	Válvula Solenóide Danfoss 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Válvula Solenóide Danfoss 3/4"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador KT504	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Termostato Eletrônico Estático SCE	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Contator Telemecanique D 18 10	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula de Segurança 43PSI	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
TOTAL				R\$ __, __

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é **12 (doze) meses**, com início na data de/...../2022 e encerramento em/...../2023, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60 (sessenta) meses**, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 2.1.1 - Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.2 - Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.1.3 - Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.4 - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.1.5 - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 2.1.6 - Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 2.1.7 - Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O valor total estimado da contratação é de R\$..... (.....).

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **2022**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: **11501/113202**

Fonte: **0150110100**

PTRES: **168744**

Programa de Trabalho da UNIÃO: **19.662.2206.2478.0001**

Plano Plurianual: **2020-2023 (Lei nº 13.971, de 27/12/2019)**, PROGRAMA: **2206 - Política Nuclear**

Elemento de Despesa: **339039-17 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos**

PI: **24780000013**; e

Nota de empenho: **2022NE**

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no **Termo de Referência** e no **Anexo XI** da **Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017**.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no **Termo de Referência, anexo a este Contrato**.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1 - por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos [incisos I a XII](#) e [XVII do art. 78](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), e com as consequências indicadas no [art. 80](#) da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2 - amigavelmente, nos termos do [art. 79, inciso II](#), da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#).

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no [art. 77](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#).

SUBCLÁUSULA QUARTA - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 - Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020](#).

12.2.1 - A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2 - A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 05, de 26 de maio de 2017](#), caso aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do [art. 65](#) da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#).

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), na [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#) e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de São Paulo - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado **na forma eletrônica ou em duas (duas) vias de igual teor**, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

São Paulo,de de 2022

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- (...< Nome e CPF> ...)

2- (...< Nome e CPF> ...)

ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**1 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

1.1 - A empresa inscrita no CNPJ sob nº, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº/2022 (UASG 113202)**, apresenta proposta conforme a descrição abaixo, as quais analisamos com as cláusulas e condições estipuladas no Edital do e de seus anexos, com os quais concordamos plenamente, vimos apresentar a nossa proposta.

2 - PLANILHA DE PREÇO (R\$)

Item	Tipo de Manutenção (mão de obra + material)	CATÁLOGO	QTD. DIÁRIA/ANO	Valor Diária + Estimativa de peças + insumos	Valor Total do Bem (A)	Limite para Recuperação	VALOR TOTAL OFERTADO
1	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Sercon, Modelo HSE19GA, Patrimônio 36041				R\$ 98.880,00	R\$ 49.440,00	R\$ ___
2	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Luferco, Modelo 39206, Patrimônio 46850				R\$ 111.680,00	R\$ 55.840,00	R\$ ___
3	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Bauhmer, Modelo HI-VAC-PLUS, Patrimônio 30601				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
4	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave Sercon, Modelo MP3000				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
5	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-026				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
6	Manutenção Preventiva (B)	2461	12	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Manutenção Corretiva (C)	2461	4	R\$ ___	*_*	R\$ ___	R\$ ___
	Autoclave IPEN, Patrimônio CR-034				R\$ 74.265,66	R\$ 37.132,83	R\$ ___
TOTAL ANUAL				R\$ 507.622,64	R\$ 253.811,32	R\$ ___	

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ANUAL	VALOR ANUAL TOTAL
1	1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	12	R\$ ___
	2	Serviços de MANUTENÇÃO CORRETIVA com fornecimento de peças e insumos de diversos autoclaves do CECRF	2461	Unidade	4	R\$ ___
TOTAL ANUAL						R\$ ___

* Nota: Estimativa com base no limite de viabilidade de recuperação de 50% (cinquenta por cento) do valor do bem, conforme [inciso II do artigo 3º do Decreto nº 9.373, de 11/05/2018](#).

O limite de recuperação para viabilidade econômica de cada equipamentos será calculado da seguinte forma:

(A x 50%) >= B + C, sendo:

B = Qtd. Visita Mensal x (R\$ Diárias + Peças e Insumos)

C = Qtd. Visita Eventual x (R\$ Diárias + Peças e Insumos)

RELAÇÃO DE PEÇAS EVENTUAIS

EQUIPAMENTOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Autoclave Horizontal SERCON - HSS19 PATRIMÔNIO: 36041	Resistência TB 500 W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Gerador de Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Botão de Emergência	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Elemento Filtrante de Polipropileno	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Guarnição Vulcanizada 41x41	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Horizontal LUFERCO - 39206 PATRIMÔNIO: 46850	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 3/4" - Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Membrana de Silicose 56 mm	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Guarnição de Silicose 9,0 x 11,0 mm	12 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Filtro Bacteriológico	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manômetro 0 a 5 Kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 1/2"	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção horizontal 3/4"	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Impressora FH 190	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor de Pressão 4 a 20 mA	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sinalizador com Micro Led Amarelo	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sinalizador com Micro Led Vermelho	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sinalizador com Micro Led Verde	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
Micro-Ventilador 120x120x38	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __	
Kit de Reparo de Válvula 1/2"	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __	
Contator 50 A - DILM50	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __	
Válvula de Segurança 43 PSI	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __	
Autoclave Horizontal BAUHMER - HI-VAC-PLUS PATRIMÔNIO: 30601	Resistência TB 6000 W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Nível com Haste de 140 mm	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Eixo Central aut. 410x410	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Esfera 1/2" - BSP Atuador	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Esfera 3/4" - BSP - Atuador	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Água	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Impressora FH 190-40S3	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manômetro 0 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Manovacuômetro - 76 a 5 kgf/cm ²	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Membrana de Silicose 56 mm	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Guarnição Vulcanizada	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __	

	Filtro Bacteriológico	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	6 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 3/4"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fonte de Alimentação 24 V	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Horizontal SERCON - HS MP3000	Resistência TB 4000W	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Antiretrocesso com Rosca Mach	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide 1/2" - Vapor	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula 1/2"	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador NR 10 CPU Linha HS	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Niple Duplo - Latão 1/2"	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Membrana Big Mod. TW30-1812-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Vertical IPEN PATRIMÔNIO: CR 0026	Válvula Solenóide 1/2" Spirax Sarco	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Purgador BP 22	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Pressostato KPI35	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Kit de Reparo de Válvula Spirax Sarco	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Micronrolador KT504	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor Eletrônico de Temperatura	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Retenção Horizontal 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Sensor de Temperatura PT-100	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
Autoclave Vertical IPEN - HSS19 PATRIMÔNIO: CR 0024	Válvula Solenóide Danfoss 1/2"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula Solenóide Danfoss 3/4"	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador C704	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Microcontrolador KT504	2 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
	Transmissor de Pressão MBS 4500	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Termostato Eletrônico Estático SCE	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Contator Telemecanique D 18 10	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Válvula de Segurança 43PSI	1 Unidade	R\$ __, __	R\$ __, __
	Fita Impressora	3 Unidades	R\$ __, __	R\$ __, __
TOTAL				R\$ __, __

3 - VALIDADE DA PROPOSTA

3.1 - Em consonância com o **item 6.9** do edital do **Pregão Eletrônico nº 268/2021**, esta proposta é válida por **90 (noventa) dias**, a contar do dia de hoje, data de apresentação desta proposta.

4 - PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1 - Em consonância com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, o prazo de execução do serviço é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento, pelo fornecedor, da Nota de Empenho/Ordem de Início de Serviço.

5 - DECLARAÇÃO

5.1 - Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, inclusive despesas com frete, mão de obra, seguros em geral, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, emolumentos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto, bem como nosso lucro, conforme especificações contidas no Edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao IPEN-CNEN.

5.2 - Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em tela e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

6 - DADOS DA CONTRATADA

CNPJ/MF: _____. _____. ____ / _____ - ____
Razão Social:
Endereço:
Dados Bancários: Banco:, Agência:, Conta-Corrente:
Optante Simples (SIM ou NÃO):
Telefones: (...) -
E-mail:@.....
Web Site:

7 - REPRESENTANTE LEGAL

Nome:
Cargo/Função:
Carteira de Identidade: Número:, Emissor:
CPF:-.....
Naturalidade:
Telefone: (...) -
E-mail:@.....